

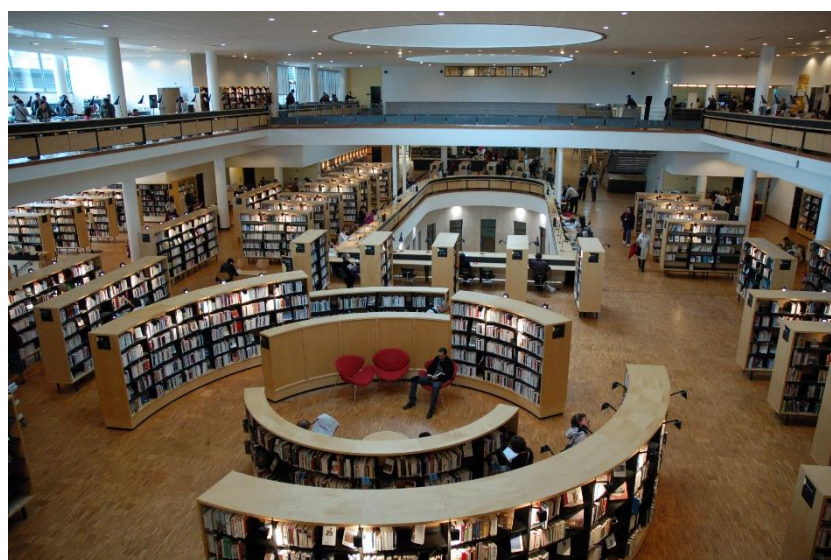
Faculté des Lettres et des Sciences Humaines

Licence Professionnelle

Métiers du livre : documentation et bibliothèques

2020/2021

Conduite d'une étude préparatoire à la mise en place d'un bus de médiation



Apolline PEULTIER

Stage effectué du 4 janvier au 3 avril 2021

Bibliothèque Francophone Multimédia, Limoges

Rapport de stage dirigé par

Mme Nadine MICHOT

Responsable du pôle Actions extérieures



Il faut toujours viser la Lune, car même en cas d'échec, on atterrit dans les étoiles.

Oscar Wilde

Remerciements

En premier lieu, je souhaite remercier Yves LIÉBERT pour m'avoir acceptée dans la licence professionnelle Métiers du livre, option Documentation et Bibliothèques. Je souhaite également remercier Hervé FUREIX pour m'avoir accueillie au sein de la Bfm du centre-ville.

Je tiens à remercier ma maîtresse de stage Nadine MICHOT, responsable du pôle Actions extérieures, ainsi que Gwénaëlle AUFFRET, Hélène CONTENSSOU-MARTIN et Carole GOURSAUD-GUYONNET pour m'avoir chaleureusement accueillie au sein de ce pôle.

Je remercie les responsables de chaque pôle de la Bfm et toutes les autres personnes m'ayant consacré du temps.

Je remercie les enseignants qui m'ont accompagnée tout au long de l'année : en particulier Bernard DUBOURG pour avoir porté un regard bienveillant sur mon stage et avoir suivi l'avancée de mon travail ; mais aussi Céline FONDANECHÉ et Anna SVENBRO pour leur aide lors de la rédaction de mes curriculum vitae et lettres de motivation ; Cécile CORSI pour ses conseils concernant la recherche du stage et l'écriture du rapport ; et Frédéric PIRAULT pour son aide concernant la feuille de style et le dépôt des dossiers sur la plateforme Aurore.

Enfin, je remercie mon amie Justine BARACHET pour son soutien moral en cette période de pandémie et plus particulièrement lors du dernier confinement.

Droits d'auteurs

Cette création est mise à disposition selon le Contrat :

« **Attribution-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de modification 3.0 France** »

disponible en ligne : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>



Liste des abréviations

AFPA : Association pour la Formation Professionnelle des Adultes

ATD Quart Monde : Agir Tous pour la Dignité Quart Monde

BFM : Bibliothèque Francophone Multimédia

BMC : Bibliothèque Municipale Classée

BMVR : Bibliothèque Municipale à Vocation Régionale

BNF : Bibliothèque Nationale de France

CCAS : Centre Communal d'Actions Sociales

CRR : Conservatoire à Rayonnement Régional

DRAC : Direction Régionale des Affaires Culturelles

DSI : Direction des Services Informatiques

EHPA : Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées

EHPAD : Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes

ENSA : École Nationale Supérieure d'Art

ENSSIB : École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques

FRAC : Fonds Régional d'Art Contemporain

IME : Institut Médico-Éducatif

PTAC : Poids Total Autorisé en Charge

RAM : Résidence Autonomie Municipale

SIGB : Système Intégré de Gestion de Bibliothèque

UGAP : Union des Groupements d'Achats Publics

UNESCO : United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture)

Table des matières

Introduction.....	9
1. Présentation	10
1.1. Ville de Limoges	10
1.2. Présentation de la Bfm	11
1.2.1. Historique des collections.....	14
1.2.2. Francophonie	15
1.2.3. Chiffres.....	15
1.3. Présentation du pôle Actions extérieures	16
2. Etude pour la mise en place d'un bus de médiation.....	18
2.1. Présentation du projet	18
2.2. Travail préparatoire	18
2.3. Elaboration du cahier des charges	19
2.3.1. Aspect bibliothéconomique.....	19
2.3.2. Aspect technique	22
2.3.2.1. L'expérience des autres bibliothèques	22
2.3.2.2. La conception du véhicule	24
3. Réalisation du projet	27
3.1. Événements et manifestations	27
3.2. Mise en service du véhicule	27
3.3. Evaluation du projet.....	28
Conclusion.....	30
Références bibliographiques	31
Annexes.....	32

Table des illustrations

Figure 1 : Intérieur de la Bfm du Centre-ville	11
Figure 2 : Intérieur de la Bfm d'Aurence	11
Figure 3 : Intérieur de la Bfm de Beaubreuil	11
Figure 4 : Intérieur de la Bfm de La Bastide	12
Figure 5 : Intérieur de la Bfm de Landouge	12
Figure 6 : Intérieur de la Bfm du Vigenal	12
Figure 7 : Logos de la ville de Limoges et de la Bfm.....	14
Figure 8 : BookTruck de la bibliothèque municipale de Reims	19
Figure 9 : BIP de la bibliothèque municipale de Lyon	25

Table des tableaux

Tableau 1 : Répartition de la population de Limoges par tranches d'âges et par sexes en 2017.....	10
Tableau 2 : Nombre de prêts par an entre 2016 et 2020	15
Tableau 3 : Nombre de nouvelles inscriptions par an entre 2016 et 2020	16
Tableau 4 : Répartition des inscrits par tranches d'âge et par lieu d'habitation en 2020	16

Introduction

J'ai réalisé mon stage au sein du réseau de la Bibliothèque francophone multimédia de Limoges. Celle-ci m'a proposé un objectif qui a suscité un réel intérêt de ma part : conduire une étude préparatoire à la mise en place d'un bus de médiation. Ce dernier sera une vitrine de la bibliothèque et devra permettre d'apporter la culture dans les quartiers éloignés mais aussi lors d'événements ponctuels en organisant des animations et des activités. Mes missions étaient de relever les attentes des responsables des différents services de la bibliothèque, de prendre connaissance de l'expérience de bibliothécaires hors de la Bfm utilisant le même type d'outils et de préparer la rédaction du cahier des charges.

Pour bien appréhender la raison de ce projet, il est nécessaire de le mettre en relation avec le contexte local de la Bfm. Il s'agit d'un réseau constitué de six bibliothèques et de trois bibliothèques partenaires. La tête de réseau étant la bibliothèque du centre-ville, c'est en ce lieu que j'ai exercé la majeure partie de mon stage. Cependant, en cette période de pandémie, l'organisation du réseau est chamboulée et la plupart des animations sont annulées. Bien que les horaires d'ouverture soient revenus à la normale, le réseau – qui tente de s'adapter aux directives sanitaires – fonctionne au ralenti. Ainsi, même hors période de confinement, le taux de fréquentation de chacune des bibliothèques et le nombre d'emprunts sont bien souvent inférieurs à ceux qu'ils étaient les années précédentes. Je n'ai donc vu qu'une version dégradée du fonctionnement habituel.

Je vais développer ce rapport en trois temps. Dans un premier temps, il est indispensable de réaliser une présentation du contexte dans lequel va s'inscrire le projet. Nous verrons donc une présentation générale du réseau de la Bfm. Puis, nous verrons plus en détail l'étude que j'ai conduite préalablement à la mise en place de ce nouveau service. Ce second temps composera l'essentiel du travail. Enfin, pour être complet et abouti, ce projet doit s'accompagner d'une étape finale d'évaluation. Ces trois parties – contexte préalable, corps de la présentation, évaluation – constitueront des éléments essentiels pour appréhender le projet dans sa globalité. Ils répondront à leur objectif de constituer une aide à la décision finale.

Selon l'Enssib, « le terme de médiation arrive en bibliothèque à la fin des années 90. Il était alors surtout employé pour qualifier les actions des médiateurs du livre et des médiateurs multimédia. Dans ce cadre-là, il s'agissait surtout d'assurer une mise en relation entre un public et des savoirs ou des collections. »¹

¹ *Médiation et action culturelle | Enssib*, <https://www.enssib.fr/services-et-ressources/questions-reponses/mediation-et-action-culturelle>, (consulté le 4 février 2021).

1. Présentation

1.1. Ville de Limoges

La Ville de Limoges se situe en région Nouvelle-Aquitaine. Elle est la préfecture du département de la Haute-Vienne. Connue pour sa porcelaine, elle a une renommée mondiale. Depuis 2008, la ville a le label « Ville d'Art et d'Histoire »², label décerné par le ministère de la Culture. Elle est reconnue en tant que capitale des « Arts du Feu »³ pour son patrimoine artisanal et industriel (émail, porcelaine, vitraux). Au niveau international, elle fait partie du réseau des « Villes Créatives de l'UNESCO » dans la catégorie « artisanat et arts populaires »⁴.

Tableau 1 : Répartition de la population de Limoges par tranches d'âges et par sexes en 2017⁵

	0 à 14 ans	15 à 29 ans	30 à 44 ans	45 à 59 ans	60 à 74 ans	75 ans ou plus	Total	%
Femmes	9 501	16 861	11 051	12 063	12 348	9 279	71 103	53,8
Hommes	9 872	15 449	10 861	10 681	9 235	4 974	61 072	46,2
Ensemble	19 373	32 310	21 912	22 744	21 583	14 253	132 175	100,0
%	14,7	24,4	16,6	17,2	16,3	10,8	100,0	

La population de Limoges est donc composée à 53,8% de femmes et 46,2% d'hommes. 39,1% de la population ont moins de 30 ans et 27,1% de la population ont 60 ans ou plus. Limoges est la deuxième ville la plus peuplée de Nouvelle-Aquitaine, après Bordeaux. La ville s'étend sur un territoire de 77,45 km².

La ville est composée de dix quartiers⁶ :

- Landouge (quartier résidentiel)
- Quartier est : Le Vigenal et La Bastide (zone urbaine sensible)
- Val de l'Aurence et Roussillon (zone urbaine sensible)
- Quartier ouest : La Borie et Vanteaux
- Les Ponts et le Sablard
- Grand Centre
- Beaune-les-Mines (quartier résidentiel)

² Label ville d'art et d'histoire | Ville de Limoges, <https://www.limoges.fr/ville-creative/label-ville-dart-et-dhistoire>, (consulté le 25 janvier 2021).

³ Les arts du feu | Ville de Limoges, <https://www.limoges.fr/les-arts-du-feu>, (consulté le 25 janvier 2021).

⁴ Limoges : ville créative de l'UNESCO | Ville de Limoges, <https://www.limoges.fr/ville-creative/limoges-ville-creative-de-lunesco>, (consulté le 25 janvier 2021).

⁵ Dossier complet – Commune de Limoges (87085) | Insee, https://www.insee.fr/fr/statistiques/2011101?geo=COM-87085#graphique-POP_G2, (consulté le 19 janvier 2021).

⁶ Les quartiers de Limoges | Ville de Limoges, <https://www.limoges.fr/les-quartiers-de-limoges>, (consulté le 25 janvier 2021).

- Bel-air et Baudin
- Quartier Nord : Beaubreuil (zone urbaine sensible)
- Quartier Sud : Romanet (quartier résidentiel)

1.2. Présentation de la Bfm

Le réseau de la Bibliothèque francophone multimédia de Limoges (annexe 1) est composé comme suit :

Une tête de réseau située au centre-ville (figure1)



Figure 1 : Intérieur de la Bfm du Centre-ville

Deux annexes :

- Une située dans le quartier du Val de l'Aurence (figure 2)



Figure 2 : Intérieur de la Bfm d'Aurence

- L'autre située dans le quartier de Beaubreuil (figure 3)



Figure 3 : Intérieur de la Bfm de Beaubreuil

Trois antennes :

- La première située dans le quartier de La Bastide (figure 4)



Figure 4 : Intérieur de la Bfm de La Bastide

- La seconde située dans le quartier de Landouge (figure 5)



Figure 5 : Intérieur de la Bfm de Landouge

- La dernière située dans le quartier du Vignal (figure 6)



Figure 6 : Intérieur de la Bfm du Vignal

Trois bibliothèques partenaires :

- La médiathèque du Conservatoire
- La bibliothèque du Musée des Beaux-Arts
- Le centre de documentation du Musée de la Résistance

L'ensemble du réseau permet le prêt d'environ 786 000 documents tous supports confondus (textes imprimés, textes enregistrés, CD, DVD, périodiques, partitions, etc.). Depuis le 1er janvier 2021, l'inscription gratuite pour les habitants de la ville de Limoges est étendue à tous les habitants de la communauté urbaine Limoges Métropole.

La Bfm du centre-ville est un ensemble culturel d'une surface de 14 800 m² réalisé par l'architecte Pierre Riboulet (1928-2003) et ouverte en septembre 1998. À côté de l'Hôtel de Ville, elle remplace l'ancienne bibliothèque municipale qui était établie dans un bâtiment datant de 1896. L'actuelle bibliothèque est érigée sur le forum de l'ancienne ville Gallo-Romaine Augustoritum. Elle associe des bâtiments modernes à des bâtiments de l'ancien hôpital général datant des 17^{ème} et 18^{ème} siècles. Dès l'entrée, nous pouvons admirer une monumentale tapisserie de Rachid Koraïchi, et un peu plus loin, une grande mosaïque des 1^{er} et 2^{ème} siècles⁷.

Il s'agit d'une BMVR – labellisée par le ministère de la Culture – et d'un pôle associé à la BnF concernant le théâtre, la poésie francophone et le dépôt légal imprimeur en région Limousin⁸. Elle dispose de nombreux espaces thématiques (actualité et savoirs, littérature, jeunesse, multimédia, Limousin et patrimoine, image et son), d'un espace d'exposition et d'une brasserie dans son hall, d'un auditorium, d'une salle de conférences, ...

La bibliothèque municipale de Limoges comporte trois fonds particuliers :

- Limousin et Patrimoine
- Francophonie
- Livres d'artiste

Les lecteurs ont également accès à une bibliothèque numérique proposant de nombreux services (presse, vidéo, musique, autoformation et livres numériques) et à une artothèque. Cette dernière est issue d'un partenariat avec le FRAC de Nouvelle-Aquitaine qui dépend de la DRAC.

Elle comporte également des collections adaptées⁹ :

- Livres en gros caractères (large vision)
- Livres audio
- Livres tactiles et en braille
- Livres pour une lecture facilitée (facile à lire)
- DVD en audiodescription
- DVD sous-titré sourd et malentendant
- Documents pour l'apprentissage de la langue des signes française

La Bfm (figure 7) propose tout au long de l'année de nombreuses activités pour petits et grands : heure du conte, programmation de robots, ... Elle peut accueillir des classes, faire des prêts collectifs (prêts de documents pour une durée définie à l'avance, une année scolaire par exemple), et proposer des lectures groupées pour les classes de primaire (prêt de plusieurs exemplaires d'un même ouvrage pour l'étude par une classe).

⁷ *La Bfm centre-ville* | BFM, <https://bfm.limoges.fr/la-bfm-centre-ville>, (consulté le 19 janvier 2021).

⁸ *Présentation* | BFM, <https://bfm.limoges.fr/presentation>, (consulté le 19 janvier 2021).

⁹ *Collections adaptées* | BFM, <https://bfm.limoges.fr/collections-adaptées>, (consulté le 19 janvier 2021).



Figure 7 : Logos de la ville de Limoges et de la Bfm¹⁰

1.2.1. Historique des collections¹¹

La bibliothèque de Limoges ouvre ses portes en 1804. En effet, c'est à cette date que la Ville de Limoges décide de mettre à la disposition du public les ouvrages saisis pendant la Révolution Française, ce qui lui vaut le statut particulier de BMC. À ce titre elle fait partie des 54 bibliothèques municipales classées¹² bénéficiant d'un poste de conservateur d'État pour gérer des fonds patrimoniaux, propriétés de l'État.

Parmi ceux-ci, se trouvent des ouvrages de l'ancienne bibliothèque des Jésuites de Limoges. Elle rassemblait de nombreux documents savants des 16^{ème} et 17^{ème} siècles ; des ouvrages provenant du fonds d'État et ayant appartenu à des congrégations religieuses, des collèges ou des familles nobles ; des ouvrages provenant du fonds du séminaire rassemblant des livres de la bibliothèque du Grand séminaire de Limoges ou de petits séminaires du département¹³. Les fonds anciens sont constitués de plus de 50 000 imprimés parus de la fin du 15^{ème} siècle au début du 20^{ème} siècle. Tous ces ouvrages font partie de la section Limousin et patrimoine.

Chose rare, la Bfm abrite en son sein un atelier de reliure permettant la restauration et la conservation des livres anciens selon un protocole très strict et utilisant des savoir-faire artisanaux.

Le fonds patrimonial du Limousin de la Bfm comporte notamment :

- 509 manuscrits
- 34 incunables
- 300 titres de journaux locaux
- 900 estampes
- 4 000 photographies
- 3 000 photographies sur plaques de verre

¹⁰ BFM, <https://bfm.limoges.fr/>, (consulté le 19 janvier 2021).

¹¹ *Limousin et Patrimoine - Présentation* | BFM, <https://bfm.limoges.fr/limousin-et-patrimoine-presentation>, (consulté le 19 janvier 2021).

¹² *Bibliothèques municipales classées (BMC)* | Enssib, <https://www.enssib.fr/le-dictionnaire/bibliotheques-municipales-classees-bmc>, (consulté le 1 avril 2021).

¹³ *Limousin et Patrimoine - Les collections* | BFM, <https://bfm.limoges.fr/limousin-et-patrimoine-les-collections>, (consulté le 19 janvier 2021).

Les documents les plus anciens parmi ceux conservés sont :

- La Bible des Carmes – 12^{ème} siècle
- Le Graduel de Fontevrault – 13^{ème} siècle
- Heures enluminées à l'usage de Limoges – 1490
- Chronique de Nuremberg – 1493

1.2.2. Francophonie¹⁴

Les fonds de littérature francophone s'adressent aussi bien au grand public qu'aux chercheurs. Le pôle francophone est pôle associé à la BnF. Il a pour but d'acquérir des ouvrages de tous les pays francophones, principalement des ouvrages de poésie et de théâtre. Dans cette collection, on trouve actuellement près de 50 000 documents (revues, contes, romans, documents sonores, tapuscrits, manuscrits, livres d'artiste, livres rares, affiches, photographies, archives).

En France, la Bfm de Limoges est la bibliothèque de référence concernant la littérature francophone. Elle fait également partie du Réseau francophone numérique.

1.2.3. Chiffres

En 2019, le nombre de visites sur l'ensemble du réseau s'élevait à 565 921 contre 264 224 en 2020. Cette chute est due à la pandémie de Covid-19 et à la fermeture des bibliothèques à plusieurs reprises pendant cette période. Actuellement, l'ensemble du réseau compte 786 000 documents, tous supports confondus, et 135 équivalents temps pleins.

Tableau 2 : Nombre de prêts par an entre 2016 et 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Centre-Ville	686 705	661 041	665 410	626 688	396 183
Aurence	152 868	151 524	145 933	145 331	100 878
Beaubreuil	98 334	91 077	84 930	83 660	53 969
La Bastide	17 469	13 773	14 248	15 844	12 458
Landouge	17 129	16 501	15 572	18 132	12 069
Le Vigenal	23 753	25 946	26 621	28 912	16 214
CRR	6 991	6 842	6 652	7 228	4 182
Total	1 003 249	966 704	959 366	925 795	595 953

Avec 396 183 prêts en 2020, la tête de réseau totalisait 66% de ceux-ci.

¹⁴ *Francophonie - Présentation* | BFM, <https://bfm.limoges.fr/francophonie-presentation>, (consulté le 19 janvier 2021).

Tableau 3 : Nombre de nouvelles inscriptions par an entre 2016 et 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Centre-Ville	4 565	4 880	4 488	4 569	2 558
Aurence	600	616	511	526	250
Beaubreuil	367	321	296	366	198
La Bastide	54	103	83	119	56
Landouge	47	52	40	59	34
Le Vigenal	86	68	82	85	38
CRR	102	97	85	94	99
Total	5 821	6 137	5 585	5 825	3 233

Avec 2 558 nouvelles inscriptions en 2020, la tête de réseau totalisait 79% de celles-ci.

Tableau 4 : Répartition des inscrits par tranches d'âge et par lieu d'habitation en 2020

Âge	Limoges	Agglomération	Autres	Total
0 à 14	3 302	967	594	4 863
15 à 29	5 261	765	769	6 795
30 à 44	4 550	250	366	5 166
45 à 59	3 774	326	348	4 448
60 à 74	3 726	293	305	4 324
75 et plus	1 376	81	47	1 504
Total	21 989	2 682	2 429	27 100

En 2020, près de 17% des habitants de Limoges étaient inscrits à la Bfm.

1.3. Présentation du pôle Actions extérieures

Le pôle Actions extérieures a été créé à la suite du changement de direction début 2016. Suite à ce dernier, plusieurs commissions ont été créées sur différents sujets afin d'améliorer le fonctionnement de la bibliothèque. L'une d'elles était la commission Hors-les-murs, dont le but était de préparer la création du service et de définir ses missions. Le pôle Actions extérieures a débuté ses services en septembre 2018.

Le service Actions extérieures a pour objectif de desservir les publics empêchés, de conquérir de nouveaux publics et de renforcer la visibilité de la bibliothèque à l'extérieur. C'est pour parvenir à ce dernier objectif que la mise en place d'un bus de médiation est en projet. Concernant le premier objectif, le service propose des portages de documents toutes les six semaines, sur la ville de Limoges uniquement. Ces portages sont soit collectifs – à destination d'habitants de résidences pour personnes âgées – soit individuels – au domicile de personnes isolées n'étant pas en capacité de se déplacer (personnes âgées, personnes en situation de handicap, personnes malades ou en incapacité temporaire de se déplacer). Des portages sont réalisés mensuellement à la maison d'arrêt de la ville. Ils desservent les détenus des trois quartiers de celle-ci : femmes, hommes, mineurs.

Les agentes du service sont également amenées à régulièrement se déplacer dans les trois antennes de la Bfm, afin d'y assurer des permanences auprès du public en alternance avec les agents de chacune de ces bibliothèques.

Une des missions du service est de développer des partenariats avec des structures ayant des projets autour de la culture – notamment la lecture. Cela permet de créer une porte d'entrée dans la Bfm.

Les partenaires du service sont : le CCAS, les hôpitaux notamment le centre hospitalier Esquirol, ainsi que celui de la mère et de l'enfant, avec la collaboration de l'association des Blouses Roses qui interviennent en milieu hospitalier, les associations ATD Quart Monde, l'AFPA, Les Restaurants du Cœur, des associations de quartier, ...

Le service peut faire dons de livres à des associations pour que celles-ci puissent refaire leur bibliothèque (notamment l'AFPA). Il peut aussi apporter une aide intellectuelle. Cela crée une approche avec celles-ci, et permet ainsi de développer des partenariats.

Des animations et lectures sont notamment réalisées auprès de personnes âgées, de personnes en situation de handicap et de personnes hospitalisées. De nombreux ateliers sont également organisés pour les enfants, notamment des heures du conte avec les Restaurants du Cœur ou l'Hôpital de la mère et de l'enfant. Des formations dans le domaine des bibliothèques ont été organisées avec l'AFPA et des bibliothèques de rue avec ATD Quart Monde. Il y a également des visites de la bibliothèque et des cours d'informatiques qui sont proposés à des migrants mineurs isolés, des ateliers en partenariat avec des associations et des bibliothèques de rue, lors de fêtes de quartiers par exemple. Beaucoup de ces ateliers sont réalisés dans des quartiers défavorisés ou prioritaires, tels que le Sablard ou Bellevue-Sainte-Claire.

En la période actuelle, le service fonctionne en mode dégradé. Ainsi les animations et activités sont, pour la plupart, annulées et les portages, notamment collectifs, sont plus complexes à réaliser. En effet, certaines personnes refusent d'accueillir le personnel chez elles, dans certaines résidences il n'est pas possible de voir les lecteurs et il est impossible d'entrer à l'intérieur du bâtiment de la maison d'arrêt.

2. Etude pour la mise en place d'un bus de médiation

2.1. Présentation du projet

Le projet consiste en une étude préalable à la mise en place d'un bus de médiation. Celui-ci vise à promouvoir la bibliothèque et ses activités. Il permettra d'organiser différentes animations et activités hors des murs de la Bfm. L'emprunt de documents ne sera pas le but premier de ce véhicule, mais cela devrait être possible lors de certaines activités. En dehors de ces événements, il pourra être utilisé lors des portages collectifs car ceux-ci nécessitent le transport de nombreux documents. Son utilisation pourrait permettre aux personnes bénéficiant de ces portages de choisir elles-mêmes les documents qu'elles souhaitent emprunter, parmi une sélection. Cela permettrait de diminuer la charge de travail du personnel du pôle Actions extérieures, notamment lors de la préparation des portages. En effet, préalablement à l'intervention, les agentes choisissent des documents pour chaque personne bénéficiant du portage et les enregistrent sur une carte au nom de l'établissement. Elles doivent ensuite établir des tableaux afin d'associer les documents aux personnes qui les empruntent. Emprunter les documents directement dans le véhicule, permettrait l'enregistrement des documents choisis sur des cartes individuelles. Il ne serait plus nécessaire de créer ces tableaux pour chaque intervention.

La mise en place d'un bus de médiation est en projet depuis la création du service en 2018. Cependant, faute de temps et de moyens, ce projet n'a pas vu le jour. Des recherches avaient été faites sur les projets similaires déjà mis en place par d'autres bibliothèques en France. Ainsi Reims et Lyon présentent des projets intéressants qui correspondent au nôtre.

Les activités proposées pourront être très diverses. Lorsque le véhicule sera utilisé en tant que bibliothèque de rue, celui-ci pourra proposer aux passants une halte lecture et leur permettre de passer un moment de détente dans une ambiance conviviale. Par ces animations, l'objectif est de mieux faire connaître les différentes propositions des bibliothèques du réseau en matière d'animations et de prêts de documents. Ce véhicule pourra également servir de support lors de manifestations dans la ville si la présence de la bibliothèque semble pertinente. Il faut donc équiper celui-ci pour qu'il puisse répondre à ces attentes.

2.2. Travail préparatoire

Lors de mon arrivée, ma maîtresse de stage m'a informée de certaines exigences de sa part : le véhicule doit obligatoirement pouvoir être conduit avec un permis B pour qu'il puisse être utilisé par tous, il doit être reconnaissable et avoir un visuel attractif pour attirer l'œil des usagers et donner de la visibilité à la bibliothèque (figure 8), il doit également être équipé d'outils multimédias, et les animations proposées doivent être ponctuelles et/ou se dérouler dans les quartiers les plus éloignés de la bibliothèque. Notre véhicule n'étant pas un véhicule de prêt, il ne s'agira donc pas de prévoir des tournées régulières comme c'est le cas pour la majorité des bibliobus et médiabus.

Afin de débiter au mieux mon travail, j'ai commencé par rechercher des projets déjà mis en place et similaires au nôtre. J'ai notamment trouvé des bus proposant des activités lors de festivals, un médiabus numérique, des médiabus départementaux, un bus associatif et un médiabus destiné à l'art. Puis, j'ai étudié les documents en possession de ma maîtresse de stage.

Cette dernière est porteuse du projet du bus de médiation. Ces documents regroupaient des plans de véhicules aménagés, des cahiers des charges et un bilan après un an d'utilisation d'un des véhicules. Ces recherches m'ont permis de mieux prendre connaissance du projet et de mieux comprendre ce qui se fait dans ce domaine.



Figure 8 : BookTruck de la bibliothèque municipale de Reims¹⁵

L'étape suivante a été de rencontrer les responsables de chaque service de la Bfm afin de définir leurs attentes concernant leur utilisation du médiabus. Il a fallu ainsi lister les besoins et les contraintes de chacun, le type d'animation envisagé, le matériel nécessaire, la fréquence d'utilisation estimée, ...

Puis j'ai entrepris d'élaborer le cahier des charges de notre bus de médiation. J'ai ainsi consulté les cahiers des charges que les bibliothèques de Reims et Villeurbanne nous avaient fait parvenir précédemment. Par la suite, j'ai appelé des bibliothèques ayant le même type d'équipement et des bibliothèques ayant des bus de prêt. Le but était de répertorier les erreurs faites, les oublis, ce qui a été ajouté inutilement et d'échanger sur l'expérience de ces bibliothécaires.

2.3. Elaboration du cahier des charges

2.3.1. Aspect bibliothéconomique

« Aujourd'hui, la bibliothéconomie pourrait être définie comme les savoir-faire et techniques relatifs aux supports documentaires et à la gestion de leurs contenus. »¹⁶

¹⁵ *Ville de Reims sur Twitter*, <https://twitter.com/VilledeReims/status/978250874085625856>, (consulté le 18 mars 2021).

¹⁶ *Bibliothéconomie | Enssib*, <https://www.enssib.fr/le-dictionnaire/bibliotheconomie>, (consulté le 16 février 2021).

Pour commencer ce processus, j'ai dû rencontrer les responsables des différents pôles du réseau de la Bfm : Actualité et savoirs, Enfance, Francophonies, Image et son, Limousin, Littérature, Multimédia, les responsables des annexes Aurence et Beaubreuil, et des antennes La Bastide, Landouge et Le Vigenal.

Les remarques récurrentes sont les suivantes : utiliser le bus pour promouvoir la Bfm et ses activités, équiper celui-ci en outils multimédias (tablettes numériques, vidéoprojecteur, consoles de jeux, ordinateur et accès au logiciel de prêt) et en mobilier à utiliser lors des activités en extérieur (tables, chaises, transats, tapis), proposer principalement des activités à l'extérieur du bus, prévoir des jeux de société – notamment pour enfants et adolescents – en lien avec la culture et les fonds de la bibliothèque, prévoir un store fixé au bus pour créer un espace d'ombre supplémentaire.

Concernant l'équipement multimédia, il faudra réfléchir à la sécurité des matériels, aussi bien physique – prévoir des antivols – qu'informatique – antivirus, pare-feu, restrictions d'accès à certains sites par exemple. Un ordinateur devra être prévu pour une utilisation exclusive par le personnel de la bibliothèque et notamment enregistrer les emprunts lorsque ceux-ci seront autorisés. Les porteurs du projet devront choisir si des tablettes numériques ou des ordinateurs seront mis à la disposition du public, ainsi que les jeux, applications ou logiciels en lien avec la littérature, la musique ou le cinéma qui seront installés et utilisables par le public.

Il sera également nécessaire de réfléchir aux solutions envisageables pour avoir un accès internet et un accès au SIGB. Un galet 4G pourrait être utilisé – il s'agit d'un boîtier transformant le réseau internet 4G en réseau Wi-Fi. Pour cela, il faudra se renseigner auprès de la DSI de la Ville de Limoges. Celle-ci devra autoriser l'accès au réseau informatique de la ville. Les porteurs du projet devront également se renseigner auprès du constructeur pour savoir si les batteries du véhicule permettront l'utilisation de l'ordinateur de prêt, la charge de quelques matériels supplémentaires, la diffusion de musique et l'utilisation de l'éclairage pendant un temps donné. Si cela n'est pas possible, il sera nécessaire de prévoir un enrouleur électrique et de stationner à proximité d'un branchement électrique public.

Concernant le mobilier extérieur, la Bfm dispose déjà d'une quinzaine de transats et de quatre parasols pour tout le réseau. Deux bannières sont déjà en possession du service Actions extérieures et deux tapis viennent d'être commandés pour l'utilisation exclusive du bus. Les conditions pour le choix de ces derniers étaient : la solidité, la robustesse et la légèreté. En effet, il ne faut pas oublier que le véhicule aura un PTAC à ne pas dépasser. Du mobilier trop lourd nécessiterait de diminuer la charge de documents.

Certaines personnes ont fait des propositions plus originales : installer un porte-voix sur le toit du véhicule, équiper le véhicule de panneaux solaires.

Un porte-voix, couplé avec un micro, peut permettre d'informer de l'arrivée du véhicule ou de faire des annonces. Cependant, en fonction du modèle choisi cela pourrait augmenter la hauteur du véhicule. Il y aurait la possibilité d'encastrer des haut-parleurs dans les parois de la cabine arrière du véhicule, ou sur le toit de la cabine de conduite. En effet, celle-ci ayant une hauteur inférieure à la partie arrière, cela limiterait l'augmentation de la hauteur du véhicule. Il faut bien noter que l'utilisation d'un tel dispositif sur la voie publique nécessite certainement une autorisation préalable de la mairie.

Des panneaux solaires permettraient au véhicule de fournir sa propre énergie tout en proposant une dimension environnementale. Cependant, la majorité des actions est destinée à se dérouler sur une demi-journée, soit environ deux heures d'intervention. Durant ce laps de temps relativement court, la quantité d'énergie produite pourrait ne pas être significative. D'autres questions se posent concernant les batteries : permettront-elles de conserver, entre deux interventions, l'énergie produite par les panneaux solaires ; ne seront-elles pas trop lourdes et trop encombrantes ; n'entraîneront-elles pas un dépassement du PTAC. De plus, l'ajout de panneaux augmenterait le budget d'acquisition du bus de façon assez importante.

J'ai également pu constater une certaine disparité entre les différents pôles. Certains responsables se sont montrés très motivés et pleins d'idées que j'évoquerai plus loin, alors que d'autres, ayant des difficultés à se projeter, ne semblaient pas savoir en quoi ce véhicule pourrait leur être utile. De plus, certains freins ont été évoqués à plusieurs reprises : le temps que nécessite la préparation des animations et le manque de personnel pour préparer et assurer celles-ci. Ces sollicitations entraîneraient un manque de personnel au niveau des services internes. En effet, la Bfm connaît des difficultés importantes au niveau de son personnel : les congés maternité et les arrêts-maladies longue durée ne sont pas remplacés ; les remplacements de départs à la retraite présentent des délais pouvant aller jusqu'à un an ; les postes de catégorie B sont remplacés par des postes de catégorie C, entraînant une perte de compétences.

Une question est revenue à de nombreuses reprises concernant le fonds documentaire de ce véhicule. Celui-ci devrait contenir un fonds qui lui sera propre mais qui ne sera pas empruntable. Il pourra être constitué de bandes dessinées, mangas, magazines et recueils de poèmes ou de nouvelles. Ces lectures pourront permettre aux usagers de passer un moment agréable sans qu'ils soient frustrés de ne pas pouvoir finir celles-ci. Il comportera aussi des jeux de société.

Le fonds permanent est en cours d'acquisition. Il devrait contenir environ cinq cents documents. Cinq jeux de société jeunesse en lien avec des albums jeunesse et cent-quatre-vingt-dix albums jeunesse de référence (des classiques et des indémodables) ont déjà été acquis. Ces fonds pourront être complétés. Un fonds de seize documents faciles à lire pour adultes (livres de recettes, de tricot, de bricolage, etc.) et un fonds de soixante-cinq bandes dessinées, mangas, comics et romans graphiques pour les 11-15 ans sont en cours de constitution. Un fonds de jeux de société adultes est en cours de constitution au pôle littérature. Ce dernier pourra rejoindre les fonds du bus de manière ponctuelle. La constitution de ces fonds a pour objectif d'éviter la recherche de documents et le chargement du véhicule à chacune de ses utilisations – à l'exception des fonds ajoutés pour des animations particulières – et ainsi permettre un gain de temps lors de la préparation des animations.

Certains responsables pensent qu'il est indispensable de pouvoir accueillir le public à l'intérieur du véhicule pour certaines activités – comme les siestes musicales –, mais la plupart sont d'avis que cela est inutile. En effet, l'espace restreint ne permet pas d'accueillir un grand nombre de visiteurs à l'intérieur du bus. Les porteurs du projet devront donc définir si ceux-ci pourront être accueillis et leur nombre maximum. De plus, la majorité des animations proposées est prévue pour être organisée en extérieur. Il a également été évoqué de prévoir

une tonnelle pour créer un espace d'ombre supplémentaire. Mais cela implique une charge et des manutentions supplémentaires ainsi qu'une perte de temps lors du montage et démontage. De plus, elle risquerait de faire double usage avec le store et les parasols déjà prévus. La plupart des responsables de pôle estiment pouvoir organiser une animation par mois maximum, voire une animation par trimestre pour un meilleur confort organisationnel.

Concernant les animations, certaines de celles déjà proposées sur le réseau des bibliothèques pourraient être exportées et adaptées pour l'usage du véhicule : programmation et robotique, animations à thèmes, lectures à voix haute, jeux, rencontres, diffusion de films, en extérieur ; relaxation et siestes musicales à l'intérieur du véhicule. Des animations pourraient être créées : ateliers de plantation, mini-concerts, club de lecture (des ados ou des parents), café philosophique ou du cinéma, animations en lien avec le patrimoine (projection d'anciennes photos des quartiers de la ville sur les façades des bâtiments) et bien d'autres encore.

Nous pourrions nous rendre dans des lieux différents : EHPAD, collèges et lycées, universités, crèches, IME, parcs, devant des usines et des entreprises, aux Restaurants du Cœur. Le but est d'amener des livres là où il n'y en a pas et de faire connaître la bibliothèque, son fonctionnement et ses fonds. Car, même en étant présente sur les réseaux sociaux, la communication autour des événements proposés par la bibliothèque reste difficile.

Les rendez-vous peuvent avoir lieu à différents moments de la journée. Durant la pause méridienne aux abords des universités, en fin de journée devant les usines et grandes entreprises, les mercredis et samedis après-midi dans les parcs. Cependant, ces plages horaires correspondent également aux périodes où les agents sont les moins disponibles.

Une braderie hors les murs pourrait également être organisée. Habituellement, celle-ci est organisée au sein de la bibliothèque ou à ses abords. Le véhicule pourrait servir de moyen d'identification et de lieux où s'effectuerait le règlement des documents vendus. Cependant, il ne serait pas possible de charger toutes les tables, chaises et caisses de livres dans le bus. Un deuxième véhicule serait nécessaire pour le transport de ces matériels.

2.3.2. Aspect technique

2.3.2.1. L'expérience des autres bibliothèques

Après avoir rencontré mes collègues responsables de pôle, j'ai procédé à du benchmarking auprès des bibliothèques d'Aix-en-Provence, Aubagne, Nexon, Reims, La Seyne-sur-Mer et Villeurbanne. En effet, celles-ci possèdent des bibliobus et/ou des bus de médiation et leur retour d'expérience peut nous être utile.

Les questions posées étaient les suivantes :

- Quel est le but premier de ce véhicule ? s'agit-il d'un véhicule d'emprunts, de médiation ou d'animations ?
- Quelle est la fréquence d'utilisation de ce véhicule ?
- Quels sont le modèle et la marque du véhicule ?
- Quel est le nombre de documents pouvant être stocké ?
- Les usagers sont-ils accueillis à l'intérieur du véhicule ?

- Quels types d'animations sont organisés ? celles-ci ont-elles lieu à l'intérieur ou à l'extérieur de celui-ci ?
- À quoi sert le véhicule lorsqu'il n'est pas utilisé pour ces animations ?
- Si le projet était à refaire, qu'est-ce qui serait à changer ? quelles sont les erreurs, les oublis, ce qui a été ajouté inutilement ?
- De quels équipements multimédias et d'extérieur dispose le véhicule ?
- Y a-t-il une équipe qui lui est dédiée ou s'agit-il de membres du personnel de la bibliothèque ?
- Quel était le budget prévu pour l'acquisition de ce véhicule ?

Ce questionnaire a permis de relever bon nombre de dysfonctionnements. Un des problèmes récurrents est le suivant : les constructeurs ne prennent pas toujours en compte le PTAC pour le véhicule choisi et la cabine aménagée dépasse parfois celle-ci, même en étant vide. Un second problème a été relevé plusieurs fois : il ne faut pas que le véhicule contienne trop de technologie, comme une porte à ouverture automatique, car celle-ci a tendance à dysfonctionner régulièrement.

Une remarque a été faite par plusieurs bibliothécaires que j'ai contactés : même s'il s'agit d'un véhicule pouvant être conduit avec un permis B, de nombreux professionnels refusent de le conduire, trop impressionnés par sa taille.

Les véhicules type bibliobus ont des tournées régulières alors que les véhicules type bus de médiation sont utilisés plus ponctuellement. Ces derniers peuvent être utilisés lors de manifestations particulières telles que les fêtes de quartiers, les *Journées du Patrimoine*, *Partir en Livre* ou d'autres festivals. Ils sont généralement utilisés pour des activités en extérieur, mais peuvent parfois entrer à l'intérieur de certains bâtiments comme les centres des congrès. Lorsque les véhicules ne sont pas utilisés pour des animations ou de la médiation, la plupart des véhicules sont entreposés et ne sont pas utilisés pour d'autres missions. Seule la bibliothèque de Reims utilise son véhicule pour des dépôts et ramassages de livres, notamment dans les écoles.

Les animations proposées concernent des lectures à voix haute, des expositions, des jeux, des venues d'auteurs, des activités en extérieur et l'accueil de classes d'élèves de maternelles et primaires. Une fois encore, seule la bibliothèque de Reims, dont le véhicule est exclusivement réservé à l'animation et la médiation, n'accueille pas d'usager à l'intérieur de celui-ci. Les bus de médiation qui accueillent du public accueillent jusqu'à quatre adultes ou jusqu'à huit enfants simultanément.

Les véhicules prévus pour la médiation peuvent être utilisés par tous, même si une équipe est dédiée à ceux-ci. Ces équipes vont de quatre à dix agents, selon les bibliothèques. L'équipe du pôle Actions extérieures est actuellement constituée de quatre agents et fait donc partie des équipes aux plus petits effectifs.

Certains véhicules sont équipés en multimédias : ordinateur et connexion au SIGB pour gérer les emprunts et les retours, tablette pour l'utilisation d'application lors d'animations spécifiques, télévision ou vidéoprojecteur pour la diffusion d'informations ou de vidéos. D'autres possèdent des équipements utilisables pour toutes activités réalisées en extérieur : parasols, tapis ou couvertures, galettes, transat, tables et chaises pliables.

La mise en place de marches ou d'une rampe d'accès peut être difficile, car celles-ci sont lourdes et complexes à manipuler. Il faudra donc se pencher plus précisément sur la question. Une interrogation concernant les sièges avant s'est également présentée. Par retour d'expérience, une bibliothécaire m'a parlé du fait qu'il pouvait être intéressant d'avoir accès à l'arrière du véhicule directement depuis l'habitacle. Elle a ajouté qu'avoir un siège tournant permettant d'accéder à la partie arrière du véhicule serait un plus, tout comme avoir trois sièges à l'avant, pour éviter l'usage d'un second véhicule lorsqu'une troisième personne est nécessaire. Cependant, ces deux options ne sont pas compatibles, car un siège tournant est encombrant et ne permet pas l'ajout d'un troisième siège. Un choix devra être fait par les porteurs du projet avant d'établir le cahier des charges.

Il avait été évoqué de choisir un véhicule électrique. La bibliothèque d'Aix-en-Provence avait opté pour des véhicules Renault Maxity électriques, il y a une dizaine d'années. Cependant, cette technologie ne permettait pas un usage optimal des véhicules qui n'avaient pas assez de puissance. Les autres bibliothèques ont opté pour des modèles de véhicules à moteur thermique tels que Renault Master ou Fiat Ducato rallongé. De plus, le budget destiné à l'achat d'un véhicule à moteur électrique est deux fois plus élevé que celui destiné à l'achat d'un véhicule à moteur thermique.

Enfin, les budgets alloués à ces projets sont très variables selon que le véhicule est destiné à l'animation ou à l'emprunt de documents. Ils se situent entre 80 000 € minimum par véhicule pour les bus d'animation, et 150 000 € maximum par véhicule pour les bus de prêt.

2.3.2.2. La conception du véhicule

Nous avons, par ailleurs, contacté le garage municipal pour avoir plus d'informations concernant l'achat du véhicule. Celui-ci devra s'occuper de la transaction par l'intermédiaire de l'UGAP, une centrale d'achat public généraliste. L'aménagement du véhicule pourra être réalisé par les constructeurs-carrossiers Gruau ou Procar Demas. Il s'agit d'entreprises françaises spécialisées dans l'aménagement de véhicule.

Concernant la conception du design extérieur, plusieurs personnes ont émis l'idée de faire intervenir l'ENSA de Limoges. En effet, cette mission pourrait s'inscrire dans le projet d'un groupe d'étudiants. Il faudrait, pour cela, émettre une convention entre la bibliothèque et l'école.

Il pourrait également être intéressant de faire intervenir le Conseil municipal des enfants. En effet, celui-ci pourrait apporter ses idées aussi bien concernant l'utilisation du véhicule que concernant la conception de son design extérieur. Il faudrait cependant prendre garde aux propositions pour ce dernier. Le bus n'étant pas uniquement destiné à la jeunesse, son design ne doit pas être infantin. De plus, celui-ci doit être validé par le service communication de la ville.

Nous avons, par la suite, rencontré le responsable du parc automobile de la ville de Limoges et le responsable du service de la transition énergétique. Ce dernier est également le nouveau responsable du garage municipal. Nous leur avons expliqué notre projet. Afin d'illustrer notre idée, nous nous sommes munies de plans d'agencement intérieur (annexes 2 et 3) et de

photos (figure 8 et 9) de véhicules similaires détenus par les bibliothèques de Lyon et de Reims. Nous avons également évoqué le budget d'acquisition. Basée sur les projets de deux autres bibliothèques, la société Gruau nous a fourni une estimation du budget. Celui-ci pourrait s'élever à environ 92 000€ TTC, tout compris : achat du châssis, conception de la cabine arrière, réalisation du design extérieur, immatriculation et carte grise. L'entreprise Procar Demas, quant à elle, propose une estimation du budget comprise entre 90 000€ et 100 000€.



Figure 9 : BIP de la bibliothèque municipale de Lyon¹⁷

La prochaine étape sera de vérifier le montant du budget et d'obtenir sa validation par la Direction générale de la mairie ou le maire lui-même. Pour cela, la bibliothèque devra rédiger une note d'intention à l'attention du maire de Limoges. Cette note devra expliquer en quoi le projet est non seulement intéressant, mais aussi un atout pour la Bfm. Il faudra par la suite inscrire l'achat du véhicule au budget d'investissement et, selon le fonctionnement de la mairie, l'appliquer à celui du garage ou à celui de la bibliothèque. Nous n'avons pas pu avoir cette information car, le responsable venant tout juste de prendre ses fonctions, il n'a pas encore pu prendre connaissance de la politique de la ville en la matière. L'achat du véhicule ne devrait pas apparaître au budget de 2021 mais plutôt à celui de 2022.

Avant de soumettre notre projet à l'UGAP, un cahier des charges précis détaillant au mieux les besoins et les attentes devra être réalisé (annexes 4 et 5). Il devra être issu d'une collaboration entre la Bfm et le garage. La première devra définir tous les aspects bibliothéconomiques et pratiques, le second tous les aspects techniques. Les différents chargements (transats, parasols, caisses de livres supplémentaires, ...) devront être pris en compte dans le PTAC.

Il faudra également prendre en compte les éventuelles demandes particulières de l'UGAP ou du sous-traitant, comme par exemple les marques ou les modèles de véhicules avec lesquels la société a l'habitude de travailler. Le marché sera ensuite passé entre le garage et l'UGAP,

¹⁷ *Bibliothèque. Le BIP fait sa révolution en redessinant le prêt de livres itinérant*, <https://www.lyonplus.com/actualite/2016/10/17/le-bip-fait-sa-revolution-en-redessinant-le-pret-de-livres-itinerant>, (consulté le 18 mars 2021).

qui pourra proposer un devis et sous-traiter la partie conception de la cabine arrière à une entreprise telle que Gruau ou Procar Demas.

Un second rendez-vous avec ces deux responsables, en présence du directeur de la bibliothèque, nous a permis d'éclairer notre vision. Ainsi, le marché passé avec l'UGAP ne permettra pas de faire apparaître le budget d'acquisition du véhicule sur deux exercices, comme l'espérait le directeur. La bibliothèque portera le budget d'acquisition sur son exercice. En revanche, la commande et la facturation pourront être faites par le responsable du parc automobile.

À la suite de ce rendez-vous, ma maître de stage et moi-même avons établi une première ébauche du cahier des charges (annexe 5). Cette dernière pourra être modifiée et complétée ultérieurement par les porteurs du projet, en concertation avec le prestataire.

Lorsque le véhicule ne sera pas utilisé pour des animations, celui-ci pourrait servir pour les portages collectifs en résidences pour personnes âgées. Il faudra cependant veiller à ce que l'accès à ces résidences soit possible et aisé. Ce n'est pas le cas pour la RAM Cervières-Imbert, car l'entrée se trouve dans une rue trop étroite pour le passage de notre futur véhicule, ni pour la petite unité de vie Les Coutures car il n'y a pas la possibilité de stationner devant le bâtiment. Il serait éventuellement possible de stationner près de l'espace Yvon Bach qui se trouve à l'arrière de l'unité Les Coutures mais cela nécessiterait que les résidents se déplacent et empruntent les escaliers. Concernant l'unité de vie Victor Thuillat, le stationnement est également compliqué puisque seules des places pour personnes en situation de handicap existent à proximité du bâtiment. Les autres stationnements sont des stationnements « sauvages » sur la voie publique. Il faudra donc faire une demande d'autorisation de stationnement sur la voie publique auprès de la commune. Il sera possible de se rendre à la RAM Émile Durkheim et de se garer à proximité. En revanche, concernant l'EHPA Unifores, il ne sera possible de se garer que sur le parking à l'arrière du bâtiment. Là également, l'accès à ce parking ne se fait que par des escaliers, rendant difficile le déplacement des personnes. Il sera également possible d'utiliser le véhicule pour livrer à des associations partenaires des documents provenant de dons ou du désherbage. Ce dernier est une opération « consistant à retirer des rayons d'une bibliothèque [...] des documents jugés inadéquats en fonction d'un ensemble de critères définis par la politique de développement des collections d'un établissement. »¹⁸. Cependant, la livraison à l'association Les Restaurants du Cœur sera difficile, la rue étroite ne permettant pas de se stationner avec un véhicule aussi large.

¹⁸ *Désherbage* | *Enssib*, <https://www.enssib.fr/le-dictionnaire/desherbage>, (consulté le 25 février 2021).

3. Réalisation du projet

3.1. Événements et manifestations

Lorsque la bibliothèque aura reçu le véhicule, celui-ci pourra être utilisé pour de nombreux événements organisés en extérieur (annexe 6), comme par exemple le festival national *Partir en Livre*.

La Ville de Limoges organise également des manifestations de manière récurrente (annexe 7) – annuelles ou biennales. La bibliothèque pourra participer à celles pour lesquelles sa présence est pertinente, notamment le festival *Vins noirs* sur le thème des polars ou *Lire à Limoges* le festival du livre de la ville. Pour certaines manifestations la présence de la bibliothèque serait incongrue. C'est le cas pour *La Cavalcade*, un défilé de chars de carnaval qui a été déplacé du mois de mars au mois de mai pour des raisons climatiques.

3.2. Mise en service du véhicule

Avant la mise en service du bus de médiation, il faudra répondre encore à un certain nombre de questions concernant l'utilisation de celui-ci.

Par exemple, la question du stockage du véhicule se pose. En effet, le parking souterrain dans lequel sont garés les véhicules actuellement utilisés par la bibliothèque est limité à une hauteur de 1,90 m. Or, les bibliobus ou bus de médiation utilisés par d'autres bibliothèques ont une hauteur d'au moins 2,85 m. Cela nécessiterait de stocker le véhicule dans le garage municipal situé un peu plus loin et engendrerait une perte de temps lors de son utilisation. Il y aurait également une contrainte au niveau des horaires puisque ce garage ferme avant la bibliothèque alors que les animations envisagées pourraient durer au-delà des horaires habituels de cette dernière. Cela nécessiterait d'avoir les clefs de ce garage.

Lors de l'utilisation de ce véhicule, le stationnement sur les lieux des animations peut aussi poser quelques difficultés. Comme évoqué plus haut, il pourra être nécessaire de demander des autorisations de stationnement sur la voie publique auprès de la commune de Limoges s'il n'y a pas la possibilité de stationner sur des places de parking. Pour cela, il sera nécessaire de faire une demande auprès de la mairie en y indiquant le jour, les horaires et le lieu de stationnement souhaité.

Il faudra ranger l'équipement du bus de façon rationnelle dans les meubles du véhicule. Certains matériels ne pourront pas être stockés à l'intérieur du véhicule car partagés sur l'ensemble du réseau. C'est le cas notamment des transats et parasols.

D'autres questions de logistique ont été soulevées par des collègues :

- Qui sera chargé du nettoyage de l'intérieur du véhicule ? Et du rangement ?
- Les documents ajoutés au fonds permanent seront-ils démagnétisés dans les bibliothèques avant leur chargement ? Auront-ils un statut particulier pendant la durée de ces événements ?
- Qui gèrera le calendrier des animations et l'utilisation du bus ?

- Qui s'occupera de demander les autorisations de stationnement sur l'espace public ? Est-ce que ce sera le pôle Actions extérieures ?

Toutes ces questions devront trouver réponse avant la mise en service du véhicule.

3.3. Evaluation du projet

Le projet ne devrait être concrétisé qu'en 2023. Il n'est donc pas possible de faire une évaluation de celui-ci à l'heure actuelle. Il pourrait être intéressant d'effectuer une évaluation de l'utilisation du véhicule après six mois ou un an de service afin d'améliorer celle-ci.

L'évaluation ne pouvant pas être menée en temps réel, je ne peux que proposer une réflexion sur les approches de celle-ci. Ainsi, on pourrait y retrouver les réponses aux questions suivantes :

- Le véhicule répond-il à sa mission de départ ?
- Remplit-il l'entièreté de celle-ci ?
- Est-il sous-utilisé ?
- Comment améliorer son utilisation ?
- Quelle est la réception de ce nouvel outils par la population ?
- Celle-ci est-elle variable selon les quartiers ?
- La taille du véhicule est-elle adaptée aux objectifs du projet ?
- Les animations proposées ont-elles un impact positif auprès du public ?
- L'utilisation du véhicule est-elle simple et facile pour le personnel ?
- Facilite-t-elle et simplifie-t-elle la réalisation d'animations hors-les-murs ?

Il est également possible d'établir un questionnaire sur la réception de l'action de ce bus. Cela pourrait permettre une évaluation plus concrète et permettrait de mesurer les aspects qualitatifs du projet.

D'après la motivation des responsables de pôles et le nombre d'actions envisagées par chacun d'entre eux, le véhicule pourrait être utilisé plusieurs fois par mois. Selon la période, son utilisation peut être plus ou moins régulière. En revanche, les bibliothèques de Reims et La-Seyne-sur-Mer m'ont signalé que les animations ont des difficultés à trouver leur public. Ceci est notamment dû à la météo ou à une présence non pertinente des véhicules lors de certains événements. Ce n'est pas le cas pour les autres bibliothèques contactées, notamment Nexon, dont le véhicule ne propose que des animations.

Les avantages de ce bus de médiation pourront être les suivants : déplacements facilités du point de vue organisationnel, présence permanente de matériel à son bord et ajout facilité d'un chargement supplémentaire en cas de nécessité, exportation des animations habituellement réalisées dans les bibliothèques, réalisation d'une médiation autour de la Bfm et de son réseau.

Les inconvénients et limites de ce projet pourraient être identifiés comme les suivants : difficultés de stationnement du véhicule lors de son utilisation et de son inutilisation, difficultés lors de la conduite du véhicule dues à ses dimensions et à sa masse, accueil du public limité car un espace intérieur restreint.

Pour pallier aux difficultés liées à la conduite de ce bus de médiation, des séances de conduites pourraient être envisagées. Celles-ci permettraient aux potentiels conducteurs et potentielles conductrices de prendre en main le véhicule en étant encadrés et d'être plus à l'aise par la suite, lors de la conduite de celui-ci. Elles pourront être réalisées par les services de la mairie.

Conclusion

L'origine de ce projet réside dans la volonté d'étendre le domaine d'action de la bibliothèque en mettant en place un outil qui sera une vitrine pour son réseau, apportera la culture dans les quartiers éloignés et facilitera l'organisation des actions hors-les-murs.

La conduite de cette étude préparatoire à la mise en place d'un bus de médiation a permis d'établir une réflexion sur les attentes du personnel de la bibliothèque concernant ce projet, que ces attentes concernent l'utilisation du bus – la médiation et les animations envisagées – ou qu'elles concernent l'équipement de celui-ci – c'est-à-dire, le cahier des charges. Elle m'a également permis de prendre connaissance de l'expérience des quelques bibliothèques que j'ai pu contacter et de relever certains points auxquels nous avons dû prêter une attention plus particulière lors de l'ébauche du cahier des charges. Les objectifs de mon stage ont donc été atteints.

Ce stage m'a beaucoup appris. J'ai découvert le métier de bibliothécaire et le fonctionnement d'un réseau de bibliothèques. J'ai effectué des missions d'accueil des usagers, de prêts et de retours de documents. J'ai participé à plusieurs portages de documents à domicile, en résidences et à la maison d'arrêt de Limoges. J'ai également appris à utiliser le SIGB *Koha* et ai découvert – après avoir étudié la théorie – la pratique du catalogage. Cette expérience m'a confortée dans mon choix d'orientation.

Le projet ne pourra pas être réalisé cette année, mais mon travail constituera une base importante lorsque celui-ci pourra être mis en place par la bibliothèque.

Références bibliographiques

Médiation et action culturelle | Enssib, <https://www.enssib.fr/services-et-ressources/questions-reponses/mediation-et-action-culturelle>, consulté le 4 février 2021.

Label ville d'art et d'histoire | Ville de Limoges, <https://www.limoges.fr/ville-creative/label-ville-dart-et-dhistoire>, consulté le 25 janvier 2021.

Les arts du feu | Ville de Limoges, <https://www.limoges.fr/les-arts-du-feu>, consulté le 25 janvier 2021.

Limoges : ville créative de l'UNESCO | Ville de Limoges, <https://www.limoges.fr/ville-creative/limoges-ville-creative-de-lunesco>, consulté le 25 janvier 2021.

Dossier complet – Commune de Limoges (87085) | Insee, https://www.insee.fr/fr/statistiques/2011101?geo=COM-87085#graphique-POP_G2, consulté le 19 janvier 2021.

Les quartiers de Limoges | Ville de Limoges, <https://www.limoges.fr/les-quartiers-de-limoges>, consulté le 25 janvier 2021.

La Bfm centre-ville | BFM, <https://bfm.limoges.fr/la-bfm-centre-ville>, consulté le 19 janvier 2021.

Présentation | BFM, <https://bfm.limoges.fr/presentation>, consulté le 19 janvier 2021.

Collections adaptées | BFM, <https://bfm.limoges.fr/collections-adaptees>, consulté le 19 janvier 2021.

BFM, <https://bfm.limoges.fr/>, consulté le 19 janvier 2021.

Limousin et Patrimoine - Présentation | BFM, <https://bfm.limoges.fr/limousin-et-patrimoine-presentation>, consulté le 19 janvier 2021.

Bibliothèques municipales classées (BMC) | Enssib, <https://www.enssib.fr/le-dictionnaire/bibliotheques-municipales-classees-bmc>, consulté le 1 avril 2021.

Limousin et Patrimoine - Les collections | BFM, <https://bfm.limoges.fr/limousin-et-patrimoine-les-collections>, consulté le 19 janvier 2021.

Francophonie - Présentation | BFM, <https://bfm.limoges.fr/francophonie-presentation>, consulté le 19 janvier 2021.

Ville de Reims sur Twitter, <https://twitter.com/Villedereims/status/978250874085625856>, consulté le 18 mars 2021.

Bibliothéconomie | Enssib, <https://www.enssib.fr/le-dictionnaire/bibliotheconomie>, consulté le 16 février 2021.

Bibliothèque. Le BIP fait sa révolution en redessinant le prêt de livres itinérant, <https://www.lyonplus.com/actualite/2016/10/17/le-bip-fait-sa-revolution-en-redessinant-le-pret-de-livres-itinerant>, consulté le 18 mars 2021.

Désherbage | Enssib, <https://www.enssib.fr/le-dictionnaire/desherbage>, consulté le 25 février 2021.

Annexes

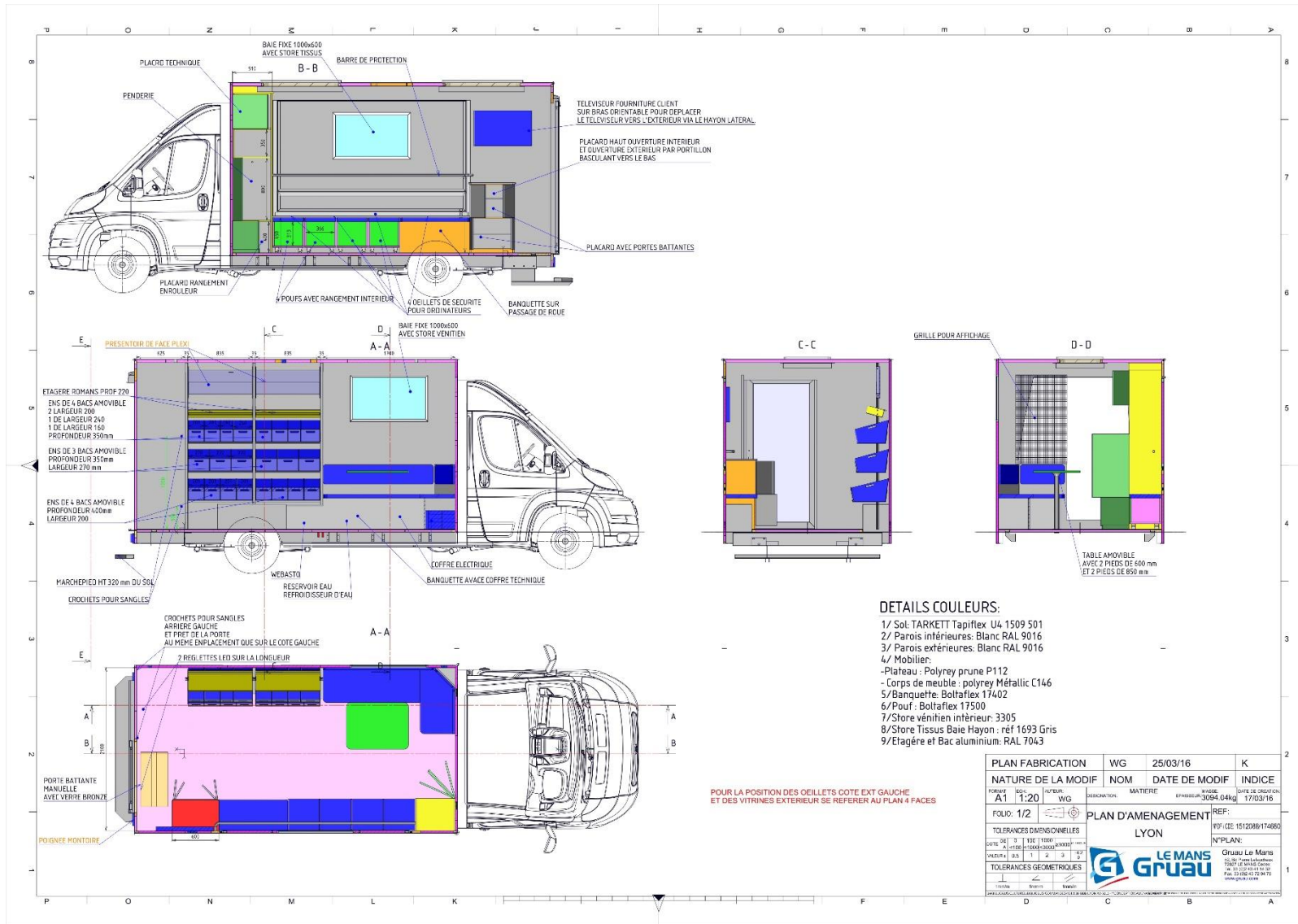
Annexe 1. Schéma du réseau de la Bfm	33
Annexe 2. Agencement intérieur du BIP de Lyon.....	34
Annexe 3. Agencement intérieur du BookTruck de Reims.....	35
Annexe 4. Liste des équipements envisagés.....	36
Annexe 5. Ébauche du cahier des charges	37
Annexe 6. Liste des animations auxquelles participe la Bfm	39
Annexe 7. Liste des animations organisées par ou en partenariat avec la Ville de Limoges	40

Annexe 1. Schéma du réseau de la Bfm¹⁹

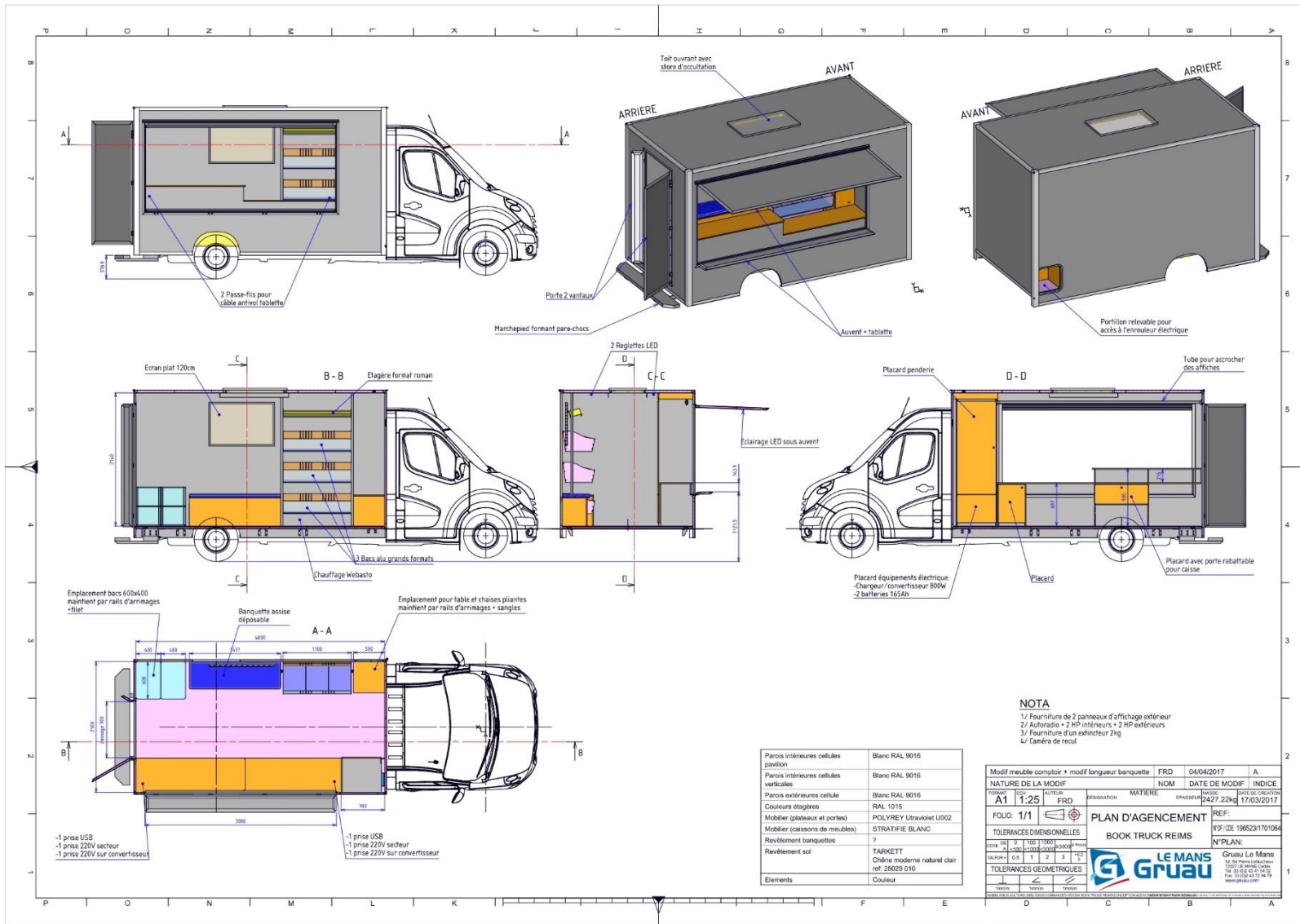


¹⁹ Présentation | BFM, <https://bfm.limoges.fr/presentation>, art cit.

Annexe 2. Agencement intérieur du BIP de Lyon



Annexe 3. Agencement intérieur du BookTruck de Reims



Annexe 4. Liste des équipements envisagés

Informatique :

- Tablettes numériques
- Vidéoprojecteur
- Écran de projection
- Câble HDMI ou VGA (pour connecter l'ordinateur au vidéoprojecteur)
- PC, clavier, souris, douchette (pour le poste de bibliothécaire)
- Connexion internet privée
- Accès au SIGB *Koha*
- Antivols (pour tablettes, PC, consoles de jeux)

Equipement :

- Tables et chaises de jardin pliables
- Tapis d'extérieurs et galettes
- Matériel de nettoyage (balai, pelle et balayette, serpillière)

Annexe 5. Ébauche du cahier des charges

Désignation	Commentaires	Quantité
Véhicule permis B	Peut être conduit par tous	1
Ouverture hayon-tablette côté passager avec serrure	Ouverture du véhicule façon marché	130*250 cm
Fenêtres de toit et sur hayon	Eclairage naturel pour préparation du bus et des animations éventuelles	1 + 1
Stores occultant pour les fenêtres	Réduction de la visibilité extérieure + protection contre la chaleur / le soleil	2
Porte d'accès arrière avec serrure et deux vantaux	Permet une ouverture plus large lors du chargement + ouverture du petit vantail pour créer un courant d'air	20+70 cm
Marches antidérapantes dépliables ou rétractables au niveau de la porte arrière	Sécurité du personnel + nécessité d'approcher au maximum avec un chargement	1
Mains courantes au niveau de la porte arrière	Sécurité et aide lors de la montée des marches	1
Chaîne	Fermer l'accès si la porte ouverte	1
Store déroulant côté passager ou tonnelle embarquée ?	Zone d'ombre supplémentaire (ombre du hayon trop petite)	1
Sièges avant	Cabine fermée par rapport à l'habitacle	3
Système de chauffage		
Système de climatisation		
Eclairage extérieur en-dessous du hayon	Rampe de LED	
Eclairage intérieur	Efficace et non agressif + rampe de LED au niveau de la porte	
Signal sonore de recul		1
Extincteur		1
Roue de secours	Non embarquée (PTAC) + bombe de réparation expresse	1 + 1
Caméra de recul	Avec écran sur le tableau de bord	1
Témoins sur le tableau de bord	- Eclairage - Chauffage - Branchement du véhicule	1 1 1
Etagères pouvant comporter environ 700 documents	Etagères + bacs amovibles	4 m linéaires + 4 m linéaires
Banquette coffre	Rangements dans l'assise	3/4 personnes
Assises séparées pour les bibliothécaires	Tabourets ou chaises + rangements dans l'assise	3
Tablette intérieure	Dépliable devant le hayon	
Rangements hauts	Coffre pour le vidéoprojecteur (fourni par la Bfm) avec bras articulé	1
Rangements bas		
Rangement penderie avec serrure	Tringle porte cintres et accroche pour le balais	1
Revêtement de sol très performant	Doit résister au frottement régulier des caisses	
Poubelle	Intégrée dans un meuble bas	1
Tringle devant le hayon	Accrocher les antivols des matériels numériques	1

Espace de stockage avec anneaux d'arrimage vers l'arrière du bus (voir la possibilité d'un coffre sous le véhicule)	Stockage de caisses de 60*40 cm et du matériel d'extérieur (chaises et tables pliantes, transats, parasols ou tonnelle, tapis)	
GPS	Permet au personnel de ne pas utiliser leur propre GPS	1
Haut-parleurs intérieurs	Avec connexion Bluetooth ou par câble depuis un ordinateur (fourni par la Bfm)	1 ou 2
Haut-parleurs extérieurs étanches	Reliés à la cabine et à l'habitacle	1 ou 2
Micro		1
Rétroviseurs extérieurs électriques	Réglables + rabattables	2
Tapis-brosse intégré	Démontable et ne dépassant pas de la surface du sol	1
Alimentation électrique	<ul style="list-style-type: none"> - Prises 220V - Prises USB - Prise raccordement extérieur - Rallonge électrique 25 m 	<p>3</p> <p>4 à 6</p> <p>1</p> <p>1</p>
Autonomie des batteries permettant l'utilisation simultanée pendant 5h	<ul style="list-style-type: none"> - Eclairage - Chauffage ou climatisation - Ordinateur - Vidéoprojecteur et tablettes 	
Alarme batterie faible	Signaler la nécessité de se raccorder à un réseau électrique	1
Borne wifi pour mise à disposition des lecteurs	Voir avec la DSI	

Annexe 6. Liste des animations auxquelles participe la Bfm

- Nuit de la lecture
- Lire à Limoges
- Nuit de la Francophonie
- Quinzaine du cinéma italien
- Les rendez-vous de la Cinémathèque
- Mois du logiciel libre
- Semaine du cerveau
- Printemps des poètes
- Semaine de la langue française et de la Francophonie
- Festival vins noirs
- Journées de l'archéologie
- Journées du Patrimoine
- Journées de l'illettrisme
- Salon du livre de musique
- Code week
- Fête de la science
- Fête du cinéma d'animation
- Mois de l'imaginaire
- Citoyennes de la diversité
- Mois du documentaire
- La journée sans voiture

Annexe 7. Liste des animations organisées par ou en partenariat avec la Ville de Limoges

- Mars : marché de Pâques (organisé par les interconsulaires en partenariat avec la Ville de Limoges)
- Début mai : Lire à Limoges
- Mi-mai : Cavalcade
- Début juin : Vins noirs (organisé par la librairie Page et Plume en partenariat avec la Ville de Limoges)
- Mi-juin : marché "pain, bières, fromage" (organisé par les interconsulaires en partenariat avec la Ville de Limoges)
- 21 juin : fête de la musique (manifestation nationale coordonnée par la Ville de Limoges – occupation du domaine public)
- Dernier week-end de juin : Fête des ponts (organisée en partenariat avec la Ville de Limoges)
- Fin-juin/début juillet : festival Urbaka (organisé en partenariat avec la Ville de Limoges)
- Début juillet : "un soir rue Haute-Vienne" (organisé par les commerçants de la rue Haute-Vienne en partenariat avec la Ville de Limoges)
- Les jeudis en juillet/août : cinéma plein air (à la tombée de la nuit)
- 13 juillet : fête nationale, feux d'artifice
- Fin août : Tour du Limousin
- Premier week-end de septembre : Forum des associations
- Mi-septembre : Biennale Toques & Porcelaine
- Fin septembre : la journée sans voiture
- Mi-octobre : marché du goût (organisé par les interconsulaires en partenariat avec la Ville de Limoges)
- 3^{ème} vendredi d'octobre : frairie des petits ventres (en partenariat avec la Ville de Limoges)
- Fin/début d'année : exposition temporaire du musée des Beaux-Arts (en général octobre-novembre jusque février-mars)
- Décembre : Noël à Limoges
- Décembre : marché de Noël des artisans et producteurs

Conduite d'une étude préparatoire à la mise en place d'un bus de médiation

La Bibliothèque francophone multimédia (Bfm) souhaite étendre son domaine d'action. C'est la raison pour laquelle, il a été décidé de mettre en place un bus de médiation.

Mon stage a porté sur l'étude préalable à la mise en place de ce service. D'une part, j'ai relevé tous les besoins et demandes des équipes de la Bfm. D'autre part, j'ai pris connaissance de l'expérience de bibliothécaires d'autres bibliothèques en France. L'ensemble de ces informations a permis d'établir une ébauche de cahier des charges.

Mots-clés : médiation, animations, bibliothèque, hors-les-murs

Conducting a preparatory study for the establishment of a mediation bus

The Francophone multimedia library (Bfm) wishes to extend its field of action. This is the reason why it was decided to set up a mediation bus.

My internship focused on the preliminary study for the establishment of this service. On the one hand, I took note of all the needs and requests of the Bfm teams. On the other hand, I learned about the experience of librarians in other libraries in France. All of this information was used to draw up a draft set of specifications.

Keywords: mediation, events, library, off-wall

