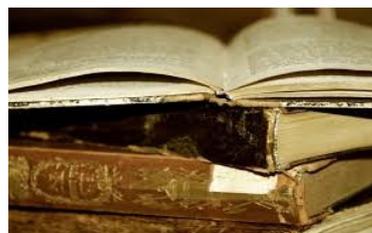
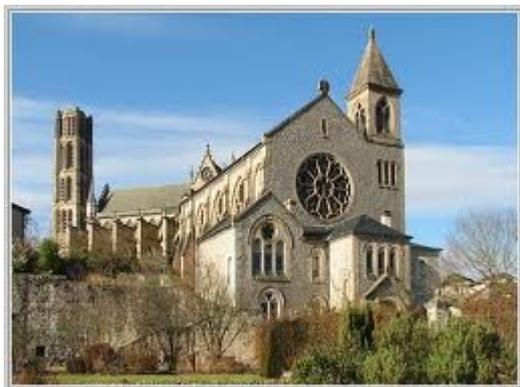


**Faculté des Lettres et des Sciences Humaines
2013-2014**

Licence Professionnelle
Métiers des Bibliothèques et de la Documentation

**Le fonds ancien de la Chapelle du Séminaire
Aménagement du rez-de-chaussée en bibliothèque
patrimoniale**



Charlotte JARRAUD

Stage effectué du 07 janvier au 05 avril 2014

Bibliothèque francophone multimédia

Mémoire dirigé par
Étienne ROUZIES,
Conservateur d'État, Pôle Limousin et Patrimoine,
Bibliothèque francophone multimédia, Limoges

Remerciements

Je remercie Monsieur Le Goff, Directeur de la Bibliothèque francophone multimédia, d'avoir accepté de m'accueillir dans sa structure. Je remercie plus particulièrement Monsieur Étienne Rouziès, Conservateur d'État, Responsable du Pôle Limousin et Patrimoine, Directeur par intérim, de m'avoir reçue au sein de son équipe, et apporté de précieux conseils. Je remercie également chaque membre de l'équipe du Pôle Limousin et du Dépôt légal imprimeur, qui m'ont réservé un accueil des plus chaleureux et laissé partager leurs connaissances et la vie du pôle tout au long de ces trois mois. Je remercie Laure Théaudin qui, par sa disponibilité et son professionnalisme, a participé à l'élaboration de tous les documents numérisés de ce rapport. Je remercie chaleureusement Monsieur Eric Briot, qui m'a également accordé de son temps pour m'apporter son aide et ses conseils de façon très régulière tout au long de ma mission. Je remercie Monsieur Richard Durand, qui par sa rigueur professionnelle, m'a apporté des conseils importants. Je remercie Émilie Allaire, qui m'a fourni des explications avisées sur l'utilisation d'un logiciel d'éditeur d'images.

Enfin, je remercie Madame Hélène Layotte, mon enseignant-référent, pour les réponses qu'elle a pu me donner.

Droits d'auteurs

Droits d'auteur réservés.

Toute reproduction sans accord exprès de l'auteur à des fins autres que strictement personnelles est prohibée.

OU



Cette création est mise à disposition selon le Contrat : « **Attribution-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de modification 2.0 France** » disponible en ligne

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.0/fr/>

Table des matières

Introduction.....	8
1.Présentation du lieu de travail	9
1.1.Présentation de la Bibliothèque francophone multimédia.....	9
1.2.Présentation du Pôle Limousin et Patrimoine.....	9
1.2.1.La situation.....	9
1.2.2.L'équipe.....	10
1.3.Les missions du Pôle Limousin et Patrimoine.....	11
1.3.1.Conserver les collections anciennes.....	11
1.3.1.1.Les fonds anciens remarquables.....	11
1.3.1.2.Un exemple remarquable : Le Graduel de Fontevraud.....	11
1.3.2.Conserver les documents imprimés.....	11
1.3.2.1.Le Dépôt légal imprimeur.....	11
1.3.3.Constituer un fonds régional.....	12
1.3.3.1.Le fonds limousin.....	12
1.3.3.2.Le fonds « Vidéo et Musique en Limousin ».....	12
1.3.3.3.Les journaux et les revues.....	12
1.3.3.4.Les livres d'artistes.....	12
1.3.4.Valoriser	13
1.3.4.1.: Biblim : portail commun	13
1.3.4.2.La bibliothèque numérique du Pôle Limousin et Patrimoine.....	13
1.3.4.3.Les demandes particulières des lecteurs.....	14
1.3.4.4.Les expositions.....	14
1.3.4.5.Les mini-concerts.....	14
1.3.4.6.Les présentations de livres d'artistes.....	14
1.3.4.7.Les visites.....	15
1.3.5.Transmettre et communiquer.....	15
1.3.5.1.Les ateliers périscolaires.....	15
1.3.5.2.Le blog du « Muséum du Compactus ».....	15
1.3.5.3.L'e-music box.....	15
1.3.5.4.Le compte Twitter.....	15
2.Présentation de la mission.....	16
2.1.La mission : un véritable challenge.....	16
2.1.1.Le fonds du Séminaire.....	17
2.1.1.1.Le lieu : la Chapelle du Séminaire.....	17
2.1.1.2.Le contenu bibliographique du fonds du Séminaire.....	17
2.1.1.3.L'histoire de la Chapelle du Séminaire et du fonds du Séminaire.....	18
2.1.1.4.Lucien Roy, architecte : 1850-1941.....	18
2.1.2.Le classement du fonds.....	18
2.1.3.L'espace dédié aux chercheurs.....	19
2.2.Pourquoi déménager ces fonds ?.....	19
2.2.1.Conditions de conservation inadaptées.....	19
2.2.1.1.Focus sur la conservation.....	19
2.2.2.Inaccessibilité des fonds.....	19
2.3.Actions.....	20
2.3.1.Évaluation statistique du fonds du Séminaire.....	20
2.3.2.Les résultats de l'évaluation statistique du fonds	20
2.3.3.Le raisonnement	21
2.3.4.La répartition.....	22
2.3.5.Répertoire les collections.....	23
2.4.Les contraintes de mise en place.....	23
2.4.1.Les contraintes liées à l'architecture.....	23
2.4.2.Les contraintes liées au nombre d'ouvrages.....	23
2.4.3.Les contraintes liées à la hauteur réglementaire.....	23

2.4.4. Les contraintes liées au poids des ouvrages.....	23
2.4.5. Les contraintes liées à la fragilité des ouvrages	24
2.5. Les conditions de mise en place.....	24
3. Propositions.....	25
3.1. La proposition idéale : présentation.....	25
3.1.1. Les Compagnons du Tour de France : la collaboration de premier choix.....	25
3.1.1.1. Les propositions réelles de collaboration : un atout précieux.....	25
3.1.2. L'agencement de la chapelle : le mobilier	26
3.1.3. L'agencement de la salle dédiée aux chercheurs : une ambiance sereine.....	27
3.1.3.1. Établir un protocole de consultation.....	28
3.1.3.2. L'atmosphère de la salle.....	29
3.1.3.3. La signalétique.....	29
3.1.4. L'agencement de la cour extérieure.....	29
3.2. La proposition « standard » : présentation.....	30
3.2.1. Borgeaud : fournisseur de mobilier de bibliothèques publiques.....	30
3.2.1.1. Le point négatif : un mobilier normalisé.....	30
3.2.1.2. L'agencement de la Chapelle.....	30
3.2.1.3. L'agencement de la salle dédiée aux chercheurs : une ambiance moderne.....	31
3.2.1.4. Le coût du mobilier Borgeaud.....	31
3.2.1.5. Étagères sur mesure : le site Fab.....	31
3.2.1.6. Autre fournisseur de mobilier : BRM.....	31
3.3. La proposition « d'urgence » : pourquoi ?.....	32
3.3.1. Méthodologie.....	32
3.3.1.1. Prévoir le temps et le personnel	32
3.3.1.2. Prévoir le matériel	32
3.3.1.3. Comment déplacer les ouvrages ?.....	32
3.4. Les propositions de mise en valeur culturelle du fonds.....	33
3.4.1. Le site de la Bibliothèque francophone multimédia.....	33
3.4.2. La Bibliothèque numérique Limousin et Patrimoine.....	33
3.4.3. Les programmes culturels de la Bibliothèque francophone multimédia.....	33
3.4.4. Comment informer les chercheurs ?.....	33
3.4.5. Ville d'Art et d'Histoire.....	33
3.4.6. Sur le chemin de Saint-Jacques de Compostelle ?.....	34
3.4.7. L' Office du Tourisme.....	34
3.4.8. Le diocèse de Limoges : église catholique de France.....	34
3.4.9. Les agences de voyage.....	34
3.5. Les étapes concrètes positives.....	34
3.5.1. L'étape concrète principale.....	34
3.5.2. Les autres points importants	35
3.6. Les actions qu'il reste à mener.....	35
3.7. Quel avenir pour le fonds du Séminaire ?	36
3.7.1. Analyse des moyens actuels :	36
3.7.2. Analyse des moyens futurs.....	36
Conclusion.....	37
Références bibliographiques.....	38

Index des illustrations

Illustration 1: Pôle Limousin et Patrimoine.....	9
Illustration 2: Chapelle du Séminaire, Limoges. Source Google Images.....	17
Illustration 3: Plan numérisé du rez-de-chaussée de la Chapelle du Séminaire.....	22
Illustration 4: Simulation : meuble entre les piliers et les murs. Source Google Images.....	26
Illustration 5: Bureau d'accueil.	27
Illustration 6: Table de travail. Bibliothèque de recherche. Source : Google images.....	28
Illustration 7: Rue du Rajat, Paul-Laurent Courtot.....	29
Illustration 8: Rayonnage "Ito". Source Google images.....	30
Illustration 9: Bureau d'accueil "Ito".....	31

Index des tables

<u>Table des matières</u>	4
<u>Index des illustrations</u>	6
<u>Références bibliographiques</u>	38
<u>Annexes</u>	40

Introduction

En France, les fonds patrimoniaux ont une importance capitale dans la conservation de la mémoire collective au cours des siècles. Ils marquent ainsi les années et nous livrent des éléments qui permettent de tracer et de comprendre notre histoire culturelle, sociale et religieuse. Ce patrimoine est constitué en grande partie par les ouvrages saisis après la révolution de 1789.

Limoges, labellisée ville d' Art et d' Histoire” en 2008 garde encore en son sein un trésor étonnant qui pourrait bien lui valoir un nouveau titre, celui d'une des premières villes françaises à aménager une chapelle en bibliothèque patrimoniale. En effet, depuis 1905, la ville de Limoges a la responsabilité du fonds ancien du Séminaire, déposé au sein de la Chapelle du Séminaire. La ville a pour projet de mettre en valeur ce fonds ancien remarquable au sein même de cette chapelle. Ce projet ambitieux est piloté par le Pôle Limousin et Patrimoine de la Bibliothèque francophone multimédia de Limoges. Ce fonds, partiellement classé, regroupant des ouvrages datant du 16ème au 19ème siècle est inconnu du public, bien que relevant du patrimoine culturel et de la mémoire collective. Le départ du Musée de la Résistance situé au rez-de-chaussée de la chapelle libère la place et offre donc la possibilité d'y accueillir le fonds du Séminaire.

Ma mission s'articule autour de trois axes principaux. Le premier est d'organiser le déplacement des ouvrages actuellement stockés dans la nef de la Chapelle du Séminaire au rez-de-chaussée du même lieu. Le deuxième axe est de penser l'aménagement d'un espace dédié aux chercheurs dans dans le cadre de leurs recherches. Le troisième axe est de rendre possible les visites de cette future bibliothèque patrimoniale pour tous les citoyens. La mission qui m'est confiée est donc de proposer des solutions pour rendre à la vie et mettre en valeur ce fonds remarquable. Je me suis appuyée sur le colloque concernant “la transformation d'églises en bibliothèques” organisé par le Conseil du Patrimoine Religieux du Québec¹.

La première partie décrit le lieu de travail et présente l'équipe, la deuxième partie définit la mission et présente les difficultés techniques auxquelles je suis confrontée pour la réaliser. Enfin, la troisième partie développe les démarches effectuées ainsi que les contacts établis avec les différents partenaires et soumet des propositions.

“Le temps met tout en lumière” Thalès

¹http://www.patrimoine-religieux.qc.ca/fr/pdf/La_transformation_d_eglises_en_bibliotheques.pdf

1. Présentation du lieu de travail

1.1. Présentation de la Bibliothèque francophone multimédia

La [bibliothèque francophone multimédia de Limoges](#) est un réseau de bibliothèques de prêt constitué d'un site central auquel s'ajoutent cinq bibliothèques de quartier : Vigenal, Beaubreuil, Aurence, Landouge, La Bastide. La médiathèque du centre ville, ouverte en 1998, est une des douze bibliothèques de France à vocation régionale. Ce bâtiment, situé à côté de l' Hôtel de Ville, dont l'architecture de granit et de verre a été pensée par l'architecte Pierre Riboulet ([Pierre Riboulet - Cité de l'architecture & du patrimoine](#)), s'étend sur 15 000m² et propose plus d'un million de documents de toutes sortes : textes imprimés, textes enregistrés, périodiques, partitions, DVD, documents sonores, cassettes vidéo, diapositives, documents numériques, méthodes de langue, liseuses, microformes, posters, lecture groupée, documentation professionnelle, réserve patrimoniale. La particularité architecturale de cette structure est qu'elle enferme dans son atrium une mosaïque gallo-romaine découverte lors du chantier de construction. La bibliothèque dispose également d'une discothèque, d'une vidéothèque, d'une artothèque, d'un espace multimedia, d'un auditorium et propose un accès à internet et une connexion Wifi. Plus de 600 000 visiteurs par an profitent gratuitement de ce lieu dans lequel sont également présentées des expositions temporaires (hall d'accueil, jardin d'hiver, pôles thématiques) ainsi que des spectacles et des conférences. La municipalité et la bibliothèque francophone multimédia de Limoges mettent tout en oeuvre pour offrir aux lecteurs un service de qualité et promeuvent ainsi l'accès à la culture et à l'information pour tous. C'est dans cette perspective de proposer une offre renouvelée que la nouvelle médiathèque du Val-de-l'Aurence ouvrira ses portes dans le courant du premier semestre 2015, offrant des horaires élargis et de nouveaux services. Ce nouvel équipement culturel proposera des espaces publics et professionnels et intégrera l'apparition d'internet dans le paysage documentaire.

1.2. Présentation du Pôle Limousin et Patrimoine

1.2.1. La situation

C'est donc au coeur du Pôle Limousin et Patrimoine que je suis accueillie pour effectuer mon stage. Situé au premier étage du bâtiment conservé de l'Ancien Hôpital Général de Limoges, ce pôle est un concentré de richesses régionales patrimoniales et regroupe des documents relatifs au Limousin, à la bibliophilie, aux fonds anciens et travaille en collaboration suivie avec les autres pôles. Que se soit en prêt ou en consultation sur place, les collections sont

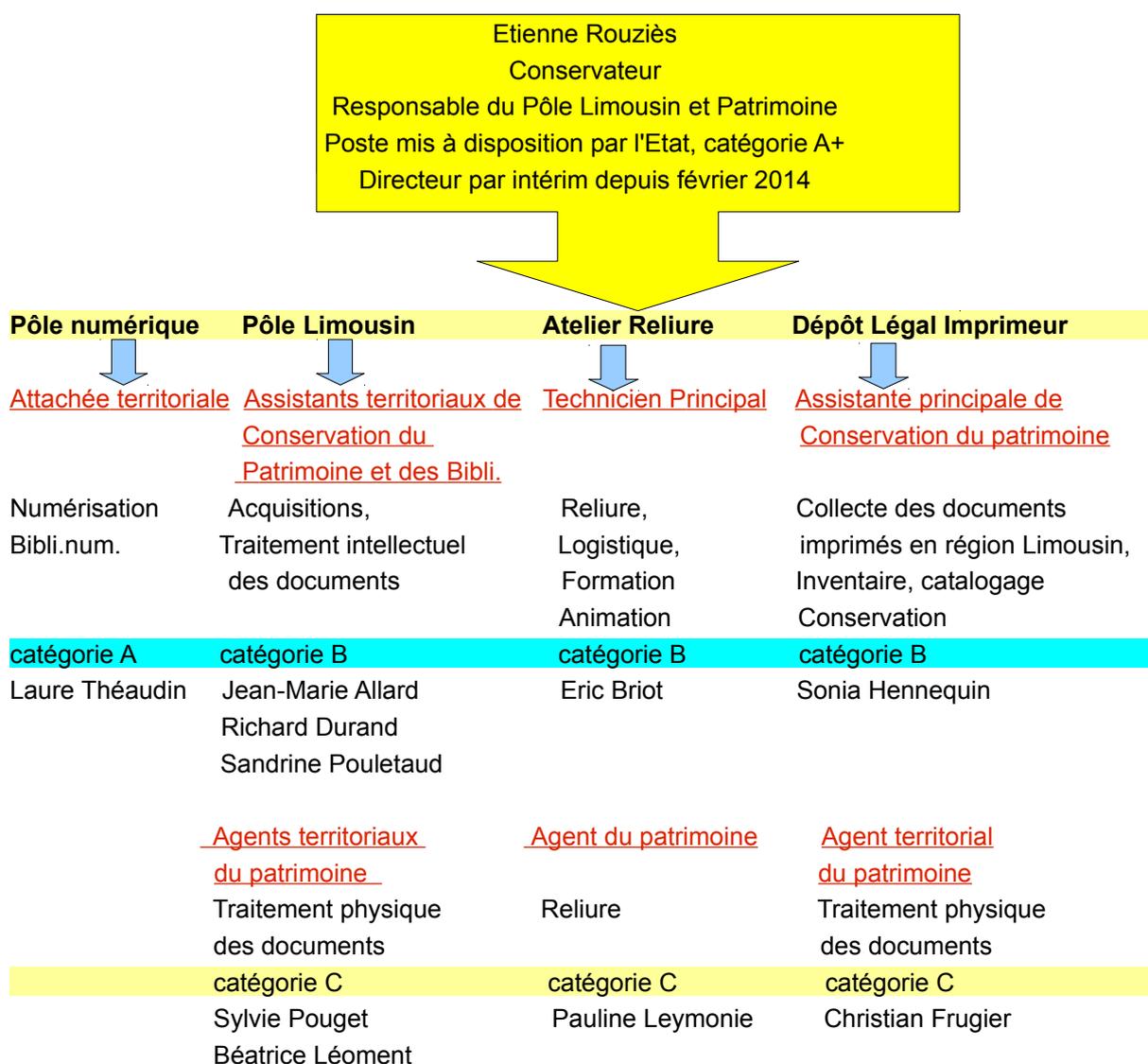


[Illustration 1](#): Pôle Limousin et Patrimoine

diversifiées par le contenu et le support et satisfont un public lui même protéiforme allant du chercheur au lecteur "plaisir". C'est ainsi que le pôle propose des romans du terroir, des cartes touristiques, des ouvrages en langue occitane (dialecte limousin), et nombre de documents sur l'histoire locale. L'offre musicale régionale va du folklore au hard-rock en passant par le rap ou la musique baroque. Les usuels (ouvrages de référence en consultation sur place) et les nombreux ouvrages remarquables s'adressent prioritairement aux étudiants et aux chercheurs. Enfin, les bibliophiles ont un accès encadré mais libre aux ouvrages les plus précieux dont les livres d'artistes.

Nous verrons par ailleurs que certains documents sont conservés au dépôt légal, une annexe de la bibliothèque, située dans la Chapelle du Séminaire, rue de la Règle.

1.2.2. L'équipe



1.3. Les missions du Pôle Limousin et Patrimoine

1.3.1. Conserver les collections anciennes

1.3.1.1. Les fonds anciens remarquables

La majeure partie des fonds anciens remarquables date de l'origine des bibliothèques municipales en 1804, date à laquelle la ville de Limoges, comme toutes les villes de France, dispose des ouvrages saisis pendant la Révolution de 1789. La bibliothèque possède ainsi l'ancienne bibliothèque des Jésuites de Limoges et par elle les grands classiques du savoir du XVIe au XVIIIe siècle inclus. Dans les Compactus (magasins dédiés avec mobilier sur rails) se trouve une richesse patrimoniale extraordinaire. C'est grâce à un travail d'équipe minutieux que ce fonds d'État se refait une santé et retrouve son panache. En quatre ans et demi, ce chantier a permis de traiter 67 % de ce fonds. [annexe 1](#)

1.3.1.2. Un exemple remarquable : Le Graduel de Fontevraud

Parmi les 17 manuscrits médiévaux, le Graduel de Fontevraud, véritable chef d'œuvre de l'enluminure et de la musique du XIIIe siècle, représente sans conteste l'ouvrage maître par excellence de la collection. Ce manuscrit est un livre liturgique qui contient les chants de la messe consacrée aux moines et aux chanoines. Copié dans la seconde moitié du XIIIe siècle, cet ouvrage est remarquable par son iconographie, son contenu musical et son excellent état de conservation. Cet ouvrage est conservé dans un coffre et est consultable en ligne en version numérisée afin de limiter les présentations de l'original.

1.3.2. Conserver les documents imprimés

1.3.2.1. Le Dépôt légal imprimeur

Le Dépôt légal imprimeur est obligatoire pour tout document imprimé quel que soit son procédé technique de production, d'édition et de diffusion, dès lors qu'il est mis à disposition d'un public qui excède le cercle familial, aussi bien à titre gratuit qu'à titre onéreux. Le [Dépôt légal imprimeur - bibliothèque francophone multimédia](#) est actuellement régi par [Code du patrimoine](#), articles L131-1 à L133-2, entré en vigueur le 20 février 2004. Depuis 1999, la Bibliothèque francophone multimédia de Limoges est associée à la Bibliothèque nationale de France au titre de dépôt légal. Les imprimeurs régionaux versent principalement des livres, des périodiques, des affiches et des brochures. Le dépôt légal occupe une partie de la nef de la Chapelle du Séminaire.

1.3.3. Constituer un fonds régional

1.3.3.1. Le fonds limousin

La politique documentaire du Pôle Limousin et Patrimoine est d'acquérir tous les imprimés limousins, monographies et périodiques, dont le thème, l'auteur ou l'éditeur est en relation directe avec la région. Par exemple, le titre « Lemouzi » est orienté vers la culture et la langue occitanes et dispose d'un emplacement particulier. Tous les usuels cités précédemment sont accessibles dans la salle de lecture. Les bulletins des sociétés savantes, matériaux privilégiés des chercheurs, sont également disponibles. Tout ouvrage antérieur à 1946 est exclusivement à consulter sur place afin de privilégier la conservation. Cette restriction de consultation est de plus en plus atténuée par des programmes de numérisation à grande échelle sur des ouvrages appartenant au domaine public (70 ans après la mort de l'auteur) : [Gallica](#), la bibliothèque numérique de la Bibliothèque nationale de France, est l'exemple le plus représentatif. La bibliothèque numérique du Limousin, dont je parlerai par la suite, participe de cette logique en ciblant les richesses patrimoniales locales.

1.3.3.2. Le fonds « Vidéo et Musique en Limousin »

Cette collection rassemble tous les supports audiovisuels (VHS/DVD), documentaires ou de fiction, tournés « en » ou « sur » le Limousin. La série « Un village français » rencontre ainsi un vif succès auprès du public. Le fonds musical quant à lui est riche de documents sonores (CD, cassettes, vinyles) dont les styles s'étendent du rap à la chanson traditionnelle en passant par le rock agricole et le « rhythm and blues ». Pour profiter de ces fonds sans pour autant nécessairement les emprunter, une borne audio ainsi qu'un lecteur vidéo/écran TV sont mis à disposition du public.

1.3.3.3. Les journaux et les revues

Les journaux sont à consulter sur place, qu'ils soient récents ou non. « *Le Populaire du Centre* », « *La Montagne* », « *L'Écho du Centre* » sont reliés et conservés dans les magasins. Ils peuvent être consultés sur place à la demande. Les revues postérieures à 1945 bénéficient souvent d'une collection de prêt (en plus de la collection de conservation). Les derniers numéros parus d'une sélection de titres sont en outre proposés à la consultation dans l'espace public.

Sur ce support également, des programmes de numérisation d'envergure ont été et sont encore menés.

1.3.3.4. Les livres d'artistes

La collection de livres d'artistes et de bibliophilie contemporaine continue sa croissance au rythme des nouvelles acquisitions. Une vitrine en expose en permanence une sélection.

1.3.4. Valoriser

Le Pôle Limousin et Patrimoine propose de découvrir une collection de documents insolites ou remarquables par leur signification historique, par leur rareté ou simplement par leur beauté.

1.3.4.1. : Biblim : portail commun

[BIBLIM / le portail des bibliothèques du Limousin](#) est le portail commun des principaux centres documentaires du Limousin (notamment ceux qui ont des fonds spécifiques et patrimoniaux) : Service Commun de Documentation de l'Université de Limoges, Bibliothèques de Tulle, Brive et Guéret. C'est également un service mutualisé au niveau de la municipalité de Limoges (Bfm, Archives municipales, Service Communication, Musée de la Résistance, Musée des Beaux Arts). Cet outil permet de trouver un document et de le localiser.

1.3.4.2. La bibliothèque numérique du Pôle Limousin et Patrimoine

Le service numérisation dirigé par Laure Théaudin gère toute la chaîne depuis la numérisation des documents jusqu'à leur mise en ligne, aussi bien pour le Pôle Limousin et Patrimoine de la Bfm que pour l'ensemble des bibliothèques partenaires : [l'Université de Limoges](#), [la ville de Brive](#), [la Communauté de Communes de Guéret](#), [la Communauté de Communes du Pays de Tulle](#) et [la Ville d'Ussel](#) . Il s'agit en effet d'un service à vocation régionale, placé sous la tutelle de la [Direction régionale des Affaires Culturelles du Limousin](#) et de la Bibliothèque nationale de France, dont l'objectif final est de constituer un « Gallica Limousin ».

La Bfm joue un rôle pilote et propose, outre les documents des partenaires, un échantillon de ses propres collections précieuses en leur offrant ainsi une audience quasi illimitée. Le choix des documents a délibérément privilégié la diversité et l'attractivité (www.bn-limousin.fr).

- Les [Manuscrits](#) médiévaux modernes et contemporains. Par exemple [Le Graduel de Fontevraud](#) cité précédemment est accessible librement et gratuitement depuis n'importe quel ordinateur connecté à internet. En effet , le manuscrit a été numérisé page par page, ce qui permet de le feuilleter virtuellement et de zoomer sur un détail (possibilité de parcourir les magnifiques enluminures avec une définition de très haute qualité).
- Les [Livres anciens](#) sont des livres d'intérêt régional mais aussi des trésors nationaux comme les incunables ou les éditions de bibliophilie. Par exemple, [Le Culte des fontaines en Limousin, études et tableaux](#).
- Les [Photographies](#) représentant le Limousin, notamment le fonds Boudeau (<http://boudeau.bm-limoges.fr/>) récemment acquis.
- Les [Estampes](#) anciennes représentant le Limousin et ses personnages historiques. Par exemple, [Route de Limoges à Ambazac](#).

- La [Presse ancienne](#), 137 ans de presse limousine : en novembre 2012, huit titres de la presse locale limousine de 1810 à 1947 sont mis en ligne avec indexation plein texte (possibilité de recherche par mot) : *Les Annales de la Haute-Vienne*, *L'Ordre*, *La Province*, *Le Courrier de Limoges*, *Le 20 décembre*, *Le Courrier du Centre*, *La Nation française*, *Le Populaire du Centre*. Il est possible de faire une recherche par date, nom, lieu, personnes... Et de télécharger le ou les numéros désirés.
- La [Langue occitane](#), documents en langue limousine et sur la langue limousine. Par exemple, un [Dictionnaire de langue limousine](#).
- Les [Dessins](#) par exemple, [Château de Guéret](#).
- Les manuscrits d'auteurs contemporains. Par exemple, un des projets de Biblim est de mettre en ligne « Le Pain noir », un roman en quatre parties, écrit par le romancier et poète régional [Georges-Emmanuel Clancier](#). Au mois de mai 2014, l'auteur fêtera son centième printemps. Le Pôle Limousin et Patrimoine a acheté le manuscrit original, négocié les droits et souhaite numériser la première partie du roman pour amener le lecteur dans l'intimité du travail d'écriture. A terme, chaque partie sera numérisée page par page et accessible sur le site. Le manuscrit est conservé dans la réserve précieuse.

1.3.4.3. Les demandes particulières des lecteurs

Le service numérisation répond également aux demandes particulières des lecteurs concernant des articles de journaux, des photos ou autres documents qui sont numérisés à la demande, dans la limite de volumes « raisonnables » sachant qu'il ne s'agit pas d'un service de reprographie stricto sensu. Le souci de satisfaire les lecteurs sans en faire des consommateurs reste prioritaire.

1.3.4.4. Les expositions

Le pôle accueille régulièrement des expositions d'artistes et d'associations régionaux : par exemple, « L' Ecole du Barbichet », « Bernard Lachaniette ». Il collabore également à certaines expositions de plus grande envergure lorsque la thématique inclut une dimension régionale, installées dans le hall d'accueil de la Bfm, comme par exemple Georges Emmanuel Clancier en 2013 ou [Diane de Bournazel](#) pour l'année à venir.

1.3.4.5. Les mini-concerts

Les mini-concerts de musiciens régionaux animent le pôle plusieurs fois par an. Par exemple, [Bourbon street](#) et [Artuan de Lierrée](#).

1.3.4.6. Les présentations de livres d'artistes

Les présentations de livres d'artistes permettent de faire découvrir aux lecteurs qui le souhaitent des ouvrages rares qui ne sont consultables que sur demande exceptionnelle. Ce sont des tirages de

tête numérotés et signés, avec des illustrations originales ou une reliure d'art, comme par exemple plusieurs réalisations de Bernard Bichon. Par exemple, [Reliure de « L'Empreinte »](#).

1.3.4.7. Les visites

Plusieurs visites par an sont organisées afin de faire découvrir le Pôle Limousin et Patrimoine et de l'inscrire pleinement dans le réseau culturel et patrimonial.

1.3.5. Transmettre et communiquer

1.3.5.1. Les ateliers périscolaires

Dans le cadre de la nouvelle loi sur les rythmes scolaires, la bibliothèque de Limoges a mis en place des ateliers périscolaires pour permettre aux enfants de découvrir l'univers de la bibliothèque et ses activités. Au sein du Pôle Limousin et Patrimoine, plusieurs ateliers sont proposés pour cette année de lancement : « Gravure », « Reliure », « Moyen-Age », « Jeux de société », « Jeux de rôles » et « Comics ». Ces ateliers sont destinés à des enfants âgés de 8 à 11 ans.

1.3.5.2. Le blog du « Muséum du Compactus »

Lors du chantier de désherbage effectué chaque vendredi matin, des découvertes étonnantes sont faites en examinant les livres... Qu'il s'agisse de liste de courses, de dessins, de marque-pages ou autres publicités, tout est en ligne dans le [Le Museum du Compactus](#), afin de rendre compte avec humour de la vie des documents au cours de leurs emprunts antérieurs.

1.3.5.3. L'e-music box

[L'e-music box, musique en Limousin - Bfm de Limoges](#) est un site dédié à la création musicale en Limousin. Ce site permet de promouvoir les artistes régionaux et de découvrir de nouveaux talents. « e-music box » (electronic-music box), littéralement « boîte à musique électronique », est en fait un juke-box virtuel. Le « e » d'electronic construit un jeu de mots en reprenant phonétiquement le mot « limouzi ». De nombreux groupes bénéficient gratuitement et librement de ce service. Le site est destiné aux musiciens, aux programmeurs, aux organisateurs de spectacle et aussi aux amateurs de musiques régionales.

1.3.5.4. Le compte Twitter

Le compte Twitter du Pôle Limousin et Patrimoine compte aujourd'hui 1004 abonnés qui peuvent suivre ainsi l'actualité du pôle en temps réel. [Pôle Limousin \(BfmPatrimoine\) on Twitter](#)

2. Présentation de la mission

2.1. La mission : un véritable challenge

L'objectif consiste à proposer des solutions pour extraire les ouvrages du fonds du Séminaire des deux derniers étages de la nef de la chapelle et les déplacer au rez-de-chaussée du même lieu et, dans un même temps, aménager un espace de consultation pour les chercheurs. Et enfin, prévoir l'avenir de ce lieu en proposant des solutions pour l'ouvrir aux publics et le faire vivre.

Ma mission consiste donc à :

- évaluer quantitativement le fonds
- compter les ouvrages par format
- mesurer l'espace qu'occupent les ouvrages
- estimer les possibilités du futur site d'accueil
- concevoir plusieurs alternatives d'aménagement
- proposer une répartition juste et cohérente des ouvrages
- respecter un classement par format
- proposer un mobilier adapté
- respecter l'architecture du lieu
- tenir compte de la valeur des ouvrages
- organiser l'espace dédié aux chercheurs
- proposer un mobilier adapté à cet espace dédié
- anticiper le matériel nécessaire à la consultation
- proposer une méthodologie pour déplacer les ouvrages
- contacter les partenaires potentiels
- assurer les rendez-vous avec les prestataires potentiels
- demander des devis à plusieurs artisans et fournisseurs
- penser aux usages possibles du fonds
- diversifier les modalités d'accès au fonds (animations)

- étendre la connaissance du fonds à différents publics
- organiser des visites culturelles
- analyser la faisabilité du projet.

Cette partie présente donc le lieu et son histoire ainsi que les raisons majeures qui rendent nécessaires l'urgence de la mise en place de ce projet.

2.1.1. Le fonds du Séminaire

2.1.1.1. Le lieu : la Chapelle du Séminaire

Le fonds du Séminaire est conservé dans les deux derniers étages de la nef de la Chapelle du Séminaire, 3 rue de la Règle à Limoges.

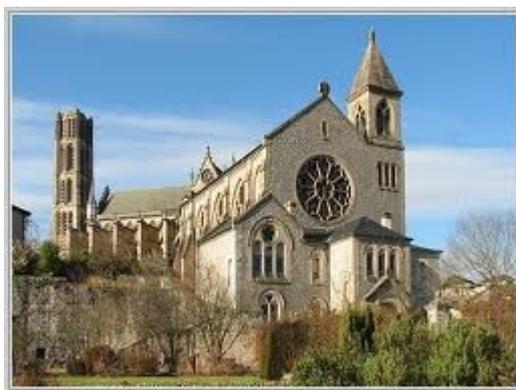


Illustration 2: Chapelle du Séminaire, Limoges. Source Google Images.

Il est possible de visiter virtuellement l'intérieur de la chapelle lorsqu'elle accueillait le « Musée de la Résistance » : <http://www.limoges360.com/place-29.php>.

2.1.1.2. Le contenu bibliographique du fonds du Séminaire

Le fonds saisi en 1905 (date de la séparation de l'Église et de l'État), est constitué d'une majorité d'ouvrages religieux mais également encyclopédiques datant du 16ème au 19ème siècle inclus. La collection a été partiellement scindée puisqu'une partie est conservée à la bibliothèque universitaire de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Limoges depuis 1979 et y restera.

[Fonds du Grand Séminaire - SCD Limoges](#)

L'hypothèse étant que l'État n'ait pas saisi la totalité du fonds en 1905. Cette hypothèse reste à vérifier.

2.1.1.3. L'histoire de la Chapelle du Séminaire et du fonds du Séminaire

Cette chapelle se trouve à l'emplacement de l'ancienne abbaye de la Règle, désaffectée après la Révolution et transformée en séminaire. C'est la raison pour laquelle la chapelle est plus connue sous le nom de Chapelle de la Règle. C'est donc pour les séminaristes que celle-ci voit le jour. Construite en 1901 par l'architecte diocésain Lucien Roy, elle ne fut cependant jamais consacrée. En effet, suite à la loi du 09 décembre 1905 concernant la séparation de l'Église et de l'État, les ouvrages du séminaire sont saisis et deviennent donc des fonds d'État. Dans les années 1960, la plupart des édifices furent rasés. Seuls subsistent la Chapelle du Séminaire et le bâtiment qui accueille aujourd'hui une partie des locaux des « Compagnons du Tour de France ». La chapelle devient alors une annexe des Archives départementales. Entre les années 1960 et 1986, la nef de la chapelle est aménagée sur six étages avec une structure métallique interne. Depuis 1986, la bibliothèque a récupéré les locaux et abrite le dépôt légal imprimeur régional. Le fonds remarquable du Séminaire y est abrité depuis 1992. Le fonds du Séminaire de la chapelle représente donc le centre de ma mission.

2.1.1.4. Lucien Roy, architecte : 1850-1941

Lucien Roy devient architecte diocésain en 1892 et passe le concours d'architecte en chef des Monuments historiques en 1893. En 1901, il est chargé de plusieurs départements dont la Haute-Vienne. Architecte de renom, nous lui devons la restauration de plusieurs églises de la région comme par exemple les églises de Saint-Léonard-de-Noblat et Solignac. Il construit entre autres créations l'église Sainte-Catherine à Villeneuve-sur-Lot ainsi que le Château de la Châtaigneraie en Loire-Atlantique. C'est ainsi que Lucien Roy² devient l'architecte de la Chapelle du Séminaire, construite en 1901.

2.1.2. Le classement du fonds

Le Père Louis Pérouas, maître de recherche au CNRS (Centre National de Recherche Scientifique), avait commencé à rassembler ces ouvrages par thème sans pour autant les cataloguer. La bibliothèque a décidé de privilégier un classement par format dans une logique de répartition spatiale. Ce classement par format sera néanmoins homogène au classement thématique déjà établi. Il est entendu qu'un catalogue interviendra à l'avenir, même si aucun calendrier n'est en l'état défini.

²http://www.mediatheque-patrimoine.culture.gouv.fr/fr/archives_photo/visites_guidees/roy.htm

2.1.3. L'espace dédié aux chercheurs

Cet espace doit être entièrement pensé pour que les chercheurs puissent entreprendre leurs recherches dans de bonnes conditions, dans un lieu agréable, sécurisé et ce dans le respect total dû aux livres anciens.

2.2. Pourquoi déménager ces fonds ?

2.2.1. Conditions de conservation inadaptées

Le fonds religieux du Séminaire est conservé dans des conditions qui nuisent à leur pérennité. En effet, de grandes amplitudes thermiques et hygrométriques menacent à terme la bonne conservation de ces ouvrages exceptionnels. C'est la raison majeure qui incite au déménagement de ce fonds. Le rez-de-chaussée de la chapelle ayant abrité l'ancien Musée de la Résistance, lieu public répondant à toutes les normes de sécurité et d'accueil, les conditions sont réunies pour offrir à ces ouvrages un cocon digne de leur valeur et maintenir ainsi la mémoire écrite de notre culture.

« Le temps est une lime qui travaille sans bruit » proverbe français

2.2.1.1. Focus sur la conservation

Pour mesurer l'importance de la conservation, il est nécessaire de comprendre tous les éléments qui permettent à un ouvrage de traverser les années et donc de s'inscrire peu à peu dans le patrimoine culturel. Bien évidemment, la façon dont les ouvrages sont reliés est primordiale car la reliure est la première garante de la conservation. Cependant, cela ne suffit pas. Les conditions extérieures de conservation sont des facteurs tout aussi importants et ces facteurs sont liés les uns aux autres. La température idéale devrait être de 18 degrés Celsius et l'hygrométrie (taux d'humidité dans l'air) devrait être de 55 %. Ces conditions idéales sont loin d'avoir été respectées au cours des siècles. De plus, les manipulations humaines échelonnées sur plusieurs siècles fragilisent déjà en soi les ouvrages (usure mécanique).

2.2.2. Inaccessibilité des fonds

La seconde raison importante qui incite à déménager ce fonds religieux réside dans le fait qu'il n'est ni accessible physiquement, ni accessible intellectuellement car il n'est pas catalogué. Personne ne peut le consulter. C'est donc une richesse patrimoniale « invisible » pour la communauté des lecteurs et des chercheurs.

2.3. Actions

2.3.1. Évaluation statistique du fonds du Séminaire

Cette étape, longue et fastidieuse s'est déroulée sur une vingtaine d'heures. En collaboration avec Eric Briot, le relieur de la bibliothèque, nous avons défini quatre formats.

Petit format	PF	< 22,5 cm
Moyen format	MF	22,5-28 cm
Grand format	GF	28-36 cm
Très grand format	TGF	36-45 cm

Un support de comptage détaillé nous a permis de noter rigoureusement le nombre d'ouvrages des deux étages et également de métrer le linéaire nécessaire. Cette étape est cruciale pour la suite de ma mission. Je dois connaître le nombre exact d'ouvrages ainsi que le volume qu'ils occupent pour proposer les solutions les plus justes et les plus affinées possible.

2.3.2. Les résultats de l'évaluation statistique du fonds

L'étape du comptage est terminée ([annexe 2](#)). Il s'en suit une longue série de simulations et de calculs afin de trouver la solution pour loger les 15543 ouvrages, représentant 529 mètres de linéaire nécessaires, pour que chaque livre trouve enfin sa place. Eric Briot et moi-même avons travaillé 45 heures sur les chiffres et la maquette.

Evaluation statistique du fonds

Formats	< 22,5 cm	22,5-28 cm	28-36 cm	36-45 cm	Total	Linéaire en mètres
Nombre de documents	10206	3526	936	875	15543	529,54 mètres
%/ au total du fonds	65,66 %	22,69 %	6,02 %	5,63 %	100 %	
Poids moyen par livre	0,400 kg	1,82 kg	4,5 kg	5,5 kg		
Nombre moyen par mètre linéaire	40	25	15	13		
Poids moyen par mètre linéaire	16 kg	45,5 kg	67,5 kg	71,5 kg		
Poids total	4082 kg	6417 kg	4212 kg	4812,5 kg	19523,5 kg	

2.3.3. Le raisonnement

La condition essentielle est l'utilisation d'étagères modulables. Nous avons besoin de 529 mètres linéaires. Afin de distribuer ce métrage total sur l'ensemble du futur mobilier, nous avons établi l'hypothèse de travail suivante :

- hauteur des meubles : 2,20 mètres
- hauteur moyenne des documents : 31,5 cm
- longueur des étagères : 1 mètre
- espacement entre les crans des étagères : 10 cm.

Ce qui nous amène à un nombre moyen de 7 étagères par meuble ($220 : 31,5 = 6,98$) pour un métrage au sol nécessaire de 75,57 mètres ($529 \text{ m} : 7 = 75,57$). Les 75,57 mètres sont de fait disponibles. L'hypothèse initiale est donc valide ($75,57 \text{ m} \times 7 = 529 \text{ mètres}$).

2.3.4. La répartition

Après avoir mesuré dans le détail chaque emplacement possible, nous avons distribués les mètres au sol sur le plan du site à aménager. Je propose ainsi d'habiller par du mobilier :

- tous les murs nus à hauteur de 2,30 m (épaisseur des étagères incluse), largeur variable en fonction du mur, profondeur constante de 25 cm
- chaque dessous de fenêtre à hauteur de 1,40 m
- chaque cloison recto/verso de l'actuel « Espace vidéo »
- chaque cloison recto/verso face à la porte de l'accueil.

Les meubles entre chaque pilier et le mur d'enceinte présenteront systématiquement des façades recto/verso.

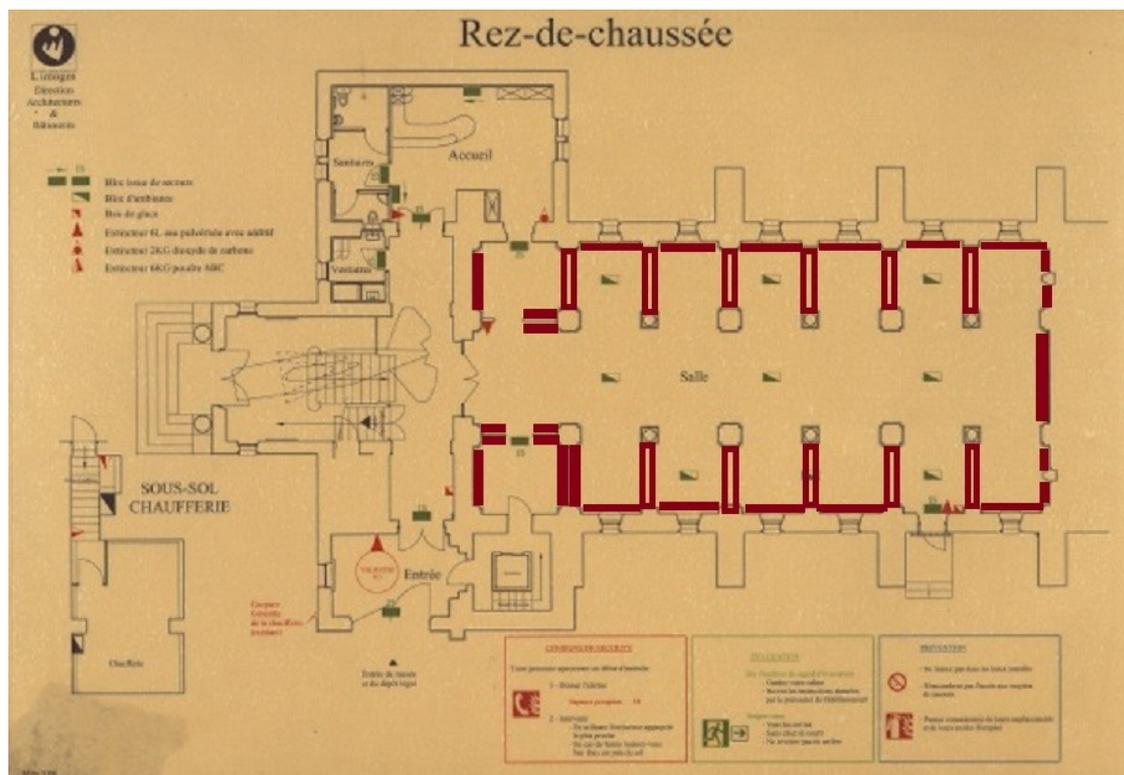


Illustration 3: Plan numérisé du rez-de-chaussée de la Chapelle du Séminaire. Simulation : Paint. Projet de mobilier surligné en rouge.

Je propose la répartition suivante, l'emplacement des ouvrages étant matérialisé en rouge sur le plan. L'allée centrale doit rester « nue » pour laisser une totale visibilité sur la paroi située au fond de la chapelle et apprécier ainsi la profondeur du lieu. Je propose de disposer les ouvrages « Petit Format » sous chaque fenêtre ainsi que sur les meubles recto/verso entre les piliers et le mur d'enceinte, les « Moyen-Format » sur les meubles recto/verso également, les « Grand et Très Grand Format » sur le mur du fond ainsi que sur les murs côté entrée. L'implantation peut être modifiée à tout moment grâce à la modularité des étagères (crémaillères avec crans tous les 10 cm) L'emplacement du mobilier s'adapte aux contraintes de l'architecture.

2.3.5. Répertoire des collections

Le fait de répertorier les collections ne fait pas partie de ma mission première. Cependant, je pense qu'il est nécessaire de connaître le contenu de ce fonds. C'est la raison pour laquelle j'ai commencé un inventaire qui bien entendu sera loin d'être complet à la fin de ma mission, la tâche étant réellement conséquente. Néanmoins, bien que les dix pages de cet inventaire ne référencent que deux travées sur les trente neuf comptées, nous connaissons les titres d'une partie du fonds ([Annexe 3](#)). Des mois, voire des années de travail seront nécessaires pour répertorier et cataloguer ces collections.

2.4. Les contraintes de mise en place

2.4.1. Les contraintes liées à l'architecture

Une chapelle... Quel lieu magique ! L'architecture très particulière du lieu impose de mesurer exactement chaque emplacement disponible apte à accueillir les ouvrages en respectant au mieux « l'âme » et l'ambiance de la chapelle.

2.4.2. Les contraintes liées au nombre d'ouvrages

Le nombre très important d'ouvrages pose des questions majeures : où et comment agencer les livres ? Sur quel mobilier ?

2.4.3. Les contraintes liées à la hauteur réglementaire

En effet, l'utilisation d'une échelle est impossible sans une habilitation. La hauteur d'habillage des murs ne peut donc excéder 2,20 mètres, hauteur pour laquelle suffit l'emploi d'un escabeau. Cette contrainte diminue de façon très importante les possibilités de distribution spatiale des ouvrages.

2.4.4. Les contraintes liées au poids des ouvrages

Le fonds total pèse plus de 19 tonnes. Certains ouvrages atteignent 7 kilogrammes à l'unité. L'épaisseur des étagères doit donc être adaptée en fonction du poids et de la taille du livre.

2.4.5. Les contraintes liées à la fragilité des ouvrages

Cette contrainte vient s'ajouter aux quatre précédentes, considérant d'autant plus que tout le fonds est précieux et qu'il doit faire l'objet d'une attention soutenue. Certains ouvrages sont vraiment très abîmés et nécessitent un soin encore plus particulier pour les déplacer et les conditionner.

2.5. Les conditions de mise en place

L'emplacement du mobilier nécessite deux conditions essentielles :

- la première est de déplacer voire de supprimer certains radiateurs se trouvant sous les fenêtres
- la deuxième est de prévoir des hauteurs d'étagère modulables.

En ce qui concerne les radiateurs, j'ai testé la température avec tous les radiateurs en service. La température était de 19 degrés et 36 % d'hygrométrie (taux d'humidité). Après l'arrêt de 4 radiateurs sur les 8, la température était de 17 degrés et l'hygrométrie de 57 %, résultats parfaitement compatibles avec les écarts tolérés par rapport aux conditions théoriques de conservation, pour rappel : 18 degrés Celsius et 55 % de taux d'humidité).

3. Propositions

3.1. La proposition idéale : présentation

La première idée qui me vient à l'esprit lors de l'entretien avec Monsieur Rouziès, au cours duquel il me présente la mission, est de reconstituer une chapelle et de positionner les étagères de livres comme des bancs, d'habiller les murs de livres et de laisser tout le centre de la chapelle accessible pour pouvoir par la suite organiser des réunions, des émissions de télévision, des ateliers ou encore des visites culturelles. Je vais donc dans un premier temps proposer cette option : présenter les ouvrages sur des meubles et des étagères reposant sur un parquet (le tout en bois de chêne).

3.1.1. Les Compagnons du Tour de France : la collaboration de premier choix

Qui correspond le plus à l'excellence si ce n'est la qualification des « Compagnons du Tour de France » ? Qui peut fournir un mobilier en bois sur mesure et travaillé dans les règles de l'art ? Qui peut travailler avec du bois régional ? Situé à quelques mètres de la chapelle, « Les Compagnons » occupent une partie de l'ancienne abbaye. Maîtres incontestés du travail artisanal, ce sont les interlocuteurs privilégiés pour fabriquer le mobilier de cette proposition idéale. J'ai donc rencontré Monsieur Sionneau, Directeur régional des « Compagnons du Tour de France », le 25 février 2014. Ce rendez-vous est réellement décisif pour la suite du projet. Le vif intérêt que Monsieur Sionneau porte au projet a guidé cet entretien de façon très constructive et ses conseils professionnels experts sont précieux.

3.1.1.1. Les propositions réelles de collaboration : un atout précieux

- métrer au laser le rez-de-chaussée
- métrer au laser la salle d'accueil réservée aux chercheurs
- présenter une simulation 3D effectuée par un architecte, de la répartition des ouvrages sur le mobilier futur
- fournir une liste d'artisans régionaux pour la réalisation du chantier
- établir plusieurs devis
- guider dans le choix des meubles, de l'essence du bois, des matériaux, des coloris
- apporter des conseils techniques.

3.1.2. L'agencement de la chapelle : le mobilier

Après examen et concertation, il est avéré que le mobilier ne sera pas en chêne massif car le coût serait excessif. Le matériau proposé par les « Compagnons » est le suivant : des panneaux de bois de chêne médium (fibres dérivées à moyenne densité), très résistant, qui se travaille très facilement et permet une grande liberté de réalisation, aussi bien pour la forme du mobilier que pour sa couleur. Le parquet (une fois le linoléum actuellement en place décollé) peut également être fabriqué dans ce même matériau et offrir ainsi une cohérence visuelle. Je suggère d'utiliser une couleur claire pour le mobilier, avec des moulures plus foncées rappelant la couleur de la porte, et une couleur intermédiaire pour le parquet. Le choix des couleurs est très important. La couleur claire choisie pour le mobilier permet une nuance harmonieuse avec la couleur des murs et n'occulte pas la dimension esthétique du dos des livres, le plus souvent en cuir avec dorures et nerfs. La couleur du parquet, quant à elle légèrement plus foncée que le mobilier, permet à son tour de concentrer l'attention sur les livres.

Un aperçu des meubles qui seront situés entre les piliers et les murs.

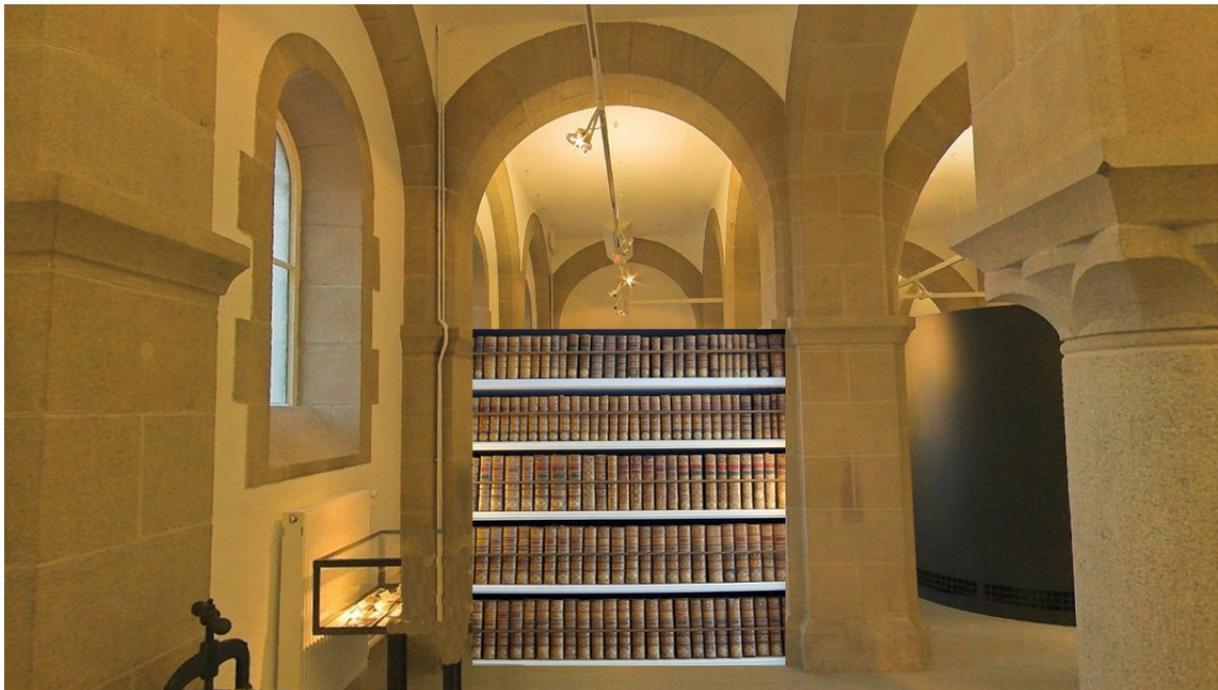


Illustration 4: Simulation : meuble entre les piliers et les murs. Source Google Images. Montage Eric Briot.

Ces meubles doivent être réalisés sur mesure et épouser l'architecture.

3.1.3. L'agencement de la salle dédiée aux chercheurs : une ambiance sereine

Cette pièce séparée et mitoyenne doit être chaleureuse et permettre aux chercheurs de trouver des conditions de travail ergonomiques et confortables. Cette pièce doit aussi intégrer un bureau d'accueil pour la personne qui recevra les chercheurs et assurera par conséquent le respect du protocole de consultation des ouvrages formalisé ultérieurement.

Besoin en mobilier pour le personnel :

- un bureau d'accueil
- une chaise
- un poste informatique (les branchements sont faits)
- un chariot « livres à plat »
- des appuis livres transparents (pour occulter la place libre laissée par le document consulté et maintenir les autres documents en position verticale.)
- un registre de consultation



Illustration 5: Bureau d'accueil.
Source Google images.

- un meuble de rangement.

Besoin en mobilier pour les chercheurs :



Illustration 6: Table de travail. Bibliothèque de recherche. Source : Google images.

- une table de travail
- 4 fauteuils
- des prises permettant de brancher les ordinateurs des chercheurs
- une connexion Wi-fi
- 4 lampes
- un porte-manteau
- un porte-parapluie.

3.1.3.1. Établir un protocole de consultation

La consultation du fonds religieux du Séminaire doit être encadrée par quelques précautions indispensables en raison de la valeur des ouvrages. C'est pourquoi je propose le protocole suivant :

- consultation sur rendez-vous
- consultation sur place
- présence obligatoire d'un bibliothécaire
- lavage et séchage minutieux des mains
- signature d'un registre de consultation (nom, prénom adresse, date, ouvrage consulté, motif de consultation).

3.1.3.2. L'atmosphère de la salle

Je suggère de choisir des couleurs en adéquation avec celles choisies pour la chapelle et d'adopter un blanc légèrement bleuté pour les murs. En effet, cette couleur est synonyme de sérénité et de calme et est donc tout à fait adaptée à cette pièce³. Je propose d'exposer sur les murs la gravure représentant l'abbaye avant sa destruction ainsi que d'autres documents iconographiques relatifs à l'histoire du fonds et du quartier. On peut également envisager d'exposer des fac-similés des œuvres de Paul-Laurent Courtot (1856-1925)⁴, peintre français connu pour ses dessins représentant la rue de la Règle et les rues adjacentes.



Illustration 7:
Rue du Rajat,
Paul-Laurent
Courtot

D'autres pistes sont à disposition :

- le fonds « Audiguet » par exemple, [En face du Séminaire, débardeur des bords de Vienne](#) .
- le fonds de gravures « Giroux », très représentatif du quartier.

Établir une sélection et un choix parmi ces différentes ressources et imaginer une rotation régulière des éléments de décoration semblerait judicieux.

3.1.3.3. La signalétique

La signalétique doit être sobre et claire avec une cotation alphanumérique pour chacun des quatre formats définis. Un plan présentera à l'entrée la distribution des ouvrages dans la salle.

3.1.4. L'agencement de la cour extérieure

La cour extérieure est l'accès principal à l'entrée de la chapelle. Cependant, elle a actuellement pour fonction première de servir de parc de stationnement plus ou moins anarchique, empêchant d'apprécier le charme du parvis. Je suggère donc de la réhabiliter et de lui restituer son aspect d'origine, en interdisant dans un premier temps d'y stationner. Puis de mettre en place un panneau touristique et didactique expliquant l'histoire de la Chapelle du Séminaire et son rôle actuel.

³<http://www.code-couleur.com/signification/bleu.html>

⁴http://fr.wikipedia.org/wiki/Paul-Laurent_Courtot

3.2. La proposition «standard » : présentation

Si le projet avec «Les Compagnons du Tour de France » n'aboutit pas, il faut prévoir une deuxième option. Je propose donc de travailler avec l'un des fournisseurs habituels de la bibliothèque.

3.2.1. Borgeaud : fournisseur de mobilier de bibliothèques publiques

C'est donc avec le catalogue en ligne « Borgeaud Bibliothèques⁵ » que je vais proposer une deuxième possibilité. De plus, toutes les données techniques concernant la hauteur ainsi que le nombre d'étagères par meuble sont très détaillées et permettent ainsi de commander avec précision le mobilier nécessaire (pages 16 à 23 du catalogue).

3.2.1.1. Le point négatif : un mobilier normalisé

Le mobilier Borgeaud n'est pas sur mesure et ne permet donc pas de s'adapter parfaitement à l'unité et à l'unicité architecturales d'un site.

3.2.1.2. L'agencement de la Chapelle



Illustration 8: Rayonnage "Ito".
Source Google images.

Afin de trancher avec la proposition précédente, je choisis un mobilier transparent, qui laisse apprécier la beauté de l'objet « livre ». La gamme « Ito » (page 65 du catalogue en ligne) est tout à fait adaptée. La transparence et la couleur blanche des montants laissent deviner les ouvrages et permettent ainsi d'apprécier le volume que représente les 15 543 livres.

⁵http://www.borbib.com/page.php?page=cata_general&langue=fr

3.2.1.3. L'agencement de la salle dédiée aux chercheurs : une ambiance moderne



Illustration 9: Bureau d'accueil "Ito"

L'idée d'exposer la « vie » du fonds du Séminaire et son quartier peut être conservée et adaptée de façon plus moderne. L'utilisation de couleurs plus vives, comme par exemple le rouge, trancherait avec l'ambiance feutrée précédente. Le choix de la gamme « Ito » peut également se décliner en mobilier d'accueil et accessoires modulables. La forme du bureau d'accueil pourrait ainsi présenter des courbes déclinées à la demande.

3.2.1.4. Le coût du mobilier Borgeaud

J'ai fait une demande pour obtenir si possible une simulation d'implantation 3D ainsi que les tarifs de la gamme « Ito ». Je suis dans l'attente d'une réponse de Madame Marjorie Petit qui gère les demandes de la région Limousin. A ce jour, je n'ai pas encore de réponse. En revanche, le simulateur du site Fab cité ci-après m'a permis d'évaluer approximativement le coût du mobilier à environ 100 000 euros.

3.2.1.5. Étagères sur mesure : le site Fab

Au cours de mes recherches, j'ai trouvé un site pouvant fabriquer des étagères sur-mesure. Ce site est dédié aux particuliers et ne pourra donc pas être un partenaire réel pour la fabrication du mobilier, cependant, cela m'a permis de commander des échantillons en bois de chêne de différentes couleurs pour obtenir un aperçu des nuances possibles.

3.2.1.6. Autre fournisseur de mobilier : BRM

Parmi les fournisseurs de mobilier potentiels, BRM propose des meubles modulables mais pas sur mesure. L'originalité de ses gammes de mobilier réside dans le fait que les différentes parties se clipsent et ne nécessitent donc aucune vis. De plus, la production et les produits sont certifiés et les engagements en terme de gestion des chantiers sont tenus.

3.3. La proposition « d'urgence » : pourquoi ?

Comme déjà dit précédemment, le fonds est situé aux deux derniers étages de la nef de la chapelle. Outre les conditions de conservation déjà évoquées, le sixième étage est directement dépendant de la qualité du plafond sous toiture. Or il s'avère que les dalles du plafond sont défectueuses et que des travaux sont prévus pour les changer et refaire l'isolation. Le sixième étage doit donc être libéré le plus rapidement possible.

3.3.1. Méthodologie

3.3.1.1. Prévoir le temps et le personnel

Dans un premier temps, un calendrier doit être établi de façon précise car il faut prévoir le personnel, soit deux binômes en simultané, et définir à quels moments le chantier peut se dérouler.

3.3.1.2. Prévoir le matériel

La logistique doit être pensée en amont :

- des cartons adaptés aux livres
- des gants
- des marqueurs
- des tables roulantes
- le plan des travées avec leur numéro
- le plan de cheminement avec la date, l'équipe, le numéro de travée
- un tableau récapitulatif du nombre de cartons remplis par format.

3.3.1.3. Comment déplacer les ouvrages ?

Les deux équipes de deux personnes travaillent en même temps en commençant chacune par les travées opposées.

Procédure :

- mettre les livres par format dans les cartons
- respecter les collections en plusieurs volumes
- identifier les cartons avec le nombre de livres, le format et si possible la collection
- se servir des tables roulantes pour descendre les cartons
- déposer les cartons, rangés par format, au centre du rez-de-chaussée de la chapelle.

Cette méthodologie et cette procédure de déménagement des ouvrages s'appliqueront quelle que soit l'option retenue.

3.4. Les propositions de mise en valeur culturelle du fonds

3.4.1. Le site de la Bibliothèque francophone multimédia

Le site web devra présenter une notice concernant ce fonds ancien et donner toutes les informations nécessaires pour les lecteurs intéressés par sa découverte.

3.4.2. La Bibliothèque numérique Limousin et Patrimoine

La première action à mener, pour valoriser ce fonds, serait de numériser la couverture d'un ouvrage représentatif et de la mettre en ligne avec une information sur l'existence de ce fonds extraordinaire. A terme, la numérisation d'un panel d'ouvrages et leur mise en ligne permettra une audience démultipliée.

3.4.3. Les programmes culturels de la Bibliothèque francophone multimédia

Ce lieu pourrait être intégré dans les propositions d'ateliers, d'animations ou de visites de la bibliothèque.

3.4.4. Comment informer les chercheurs ?

La communication dans l'enceinte des Facultés, notamment « Lettres et Sciences Humaines » devra informer de la possibilité de consulter enfin ce fonds ancien. Le travail de catalogage permettra à terme l'inscription et la localisation des notices dans des catalogues collectifs comme le [Système universitaire de documentation \(SUDOC\)](#) et le [Catalogue collectif de France](#).

3.4.5. Ville d'Art et d'Histoire

Ce service municipal pourrait s'avérer un partenaire privilégié en intégrant la découverte de cette bibliothèque patrimoniale hors du commun lors de ses visites culturelles et participerait ainsi à la valorisation de ce lieu et de ses ressources documentaires.

3.4.6. Sur le chemin de Saint-Jacques de Compostelle ?

Le parcours de Saint-Jacques-de-Compostelle passe non loin de la chapelle et la visite de la bibliothèque pourrait faire l'objet d'une halte. La chapelle serait ainsi connue à l'échelle européenne. En effet, nombre d'associations françaises et étrangères organisent les itinéraires de Saint-Jacques-de-Compostelle⁶.

3.4.7. L' Office du Tourisme

L' Office du Tourisme est un partenaire évident et incontournable pour amener les publics à connaître l'existence de la bibliothèque du fonds du Séminaire. Au même titre que le souterrain de la Règle représente l'architecture souterraine par son ensemble de caves voûtées et de galeries de l'ancienne abbaye, la chapelle-bibliothèque pourrait surprendre les visiteurs par cette autre facette du patrimoine régional.

3.4.8. Le diocèse de Limoges : église catholique de France

Une lettre d'information adressée au diocèse de Limoges permettrait de porter à la connaissance des 86 prêtres et 15 diacres permanents l'existence de ce fonds et de proposer dans un même temps une visite guidée de la bibliothèque du Séminaire⁷. On peut en effet légitimement penser que la communauté des chercheurs inclue des religieux.

3.4.9. Les agences de voyage

Cibler les agences de voyage organisatrices de parcours culturels et les contacter est aussi une possibilité pour promouvoir cette collection.

3.5. Les étapes concrètes positives

3.5.1. L'étape concrète principale

Le mardi 18 mars 2014, l'équipe de métreurs des « Compagnons du Tour de France » a commencé à mesurer le rez-de-chaussée de la chapelle ainsi que la salle d'accueil. Plusieurs matinées ont été nécessaires. Un document décrivant les résultats de l'étude professionnelle est fourni par les « Compagnons » : plans du rez-de-chaussée de la Chapelle du Séminaire

⁶<http://www.chemins-compostelle.com/sommaire.html>

⁷<http://www.eglise.catholique.fr/ressources-annuaires/guide-de-l-eglise/dioceses-et-paroisses/limoges/diocese-de-limoges.html>

- Élévation A3 </home/bfm/Bureau/Elévation A3.jpeg>
- Élévation A3 cotes [/home/bfm/Bureau/élévation A3 Légendes\(1\).pdf](/home/bfm/Bureau/élévation A3 Légendes(1).pdf)
- Plan A3 [/home/bfm/Bureau/plan A3\(1\).pdf](/home/bfm/Bureau/plan A3(1).pdf)
- Plan A3 Cotes </home/bfm/Bureau/plan A3 cotes .pdf>

[Annexe 4](#) [Annexe 5](#)

3.5.2. Les autres points importants

- le fonds est évalué de façon précise, le nombre d'ouvrages est désormais établi
- les propositions d'agencement sont réalisables
- « Les Compagnons du Tour de France » participent au projet et proposent des contacts avec des artisans régionaux
- les mesures au laser du rez-de-chaussée sont prises
- la simulation 3D est programmée
- le service « Ville d'Art et d' Histoire » est informé du projet.

3.6. Les actions qu'il reste à mener

A ce stade de développement du projet, on peut établir la liste de tâches suivantes :

- contacter le service technique de la Mairie
- contacter un chauffagiste
- contacter un éclairagiste
- contacter les artisans
- étudier les devis
- enlever le linoléum au sol
- évacuer le matériel stocké dans l'actuel « espace-vidéo »
- coordonner les travaux de réalisation
- déménager le fonds au rez-de-chaussée
- organiser une chaîne de nettoyage des ouvrages
- conditionner les ouvrages les plus abîmés

- coter les ouvrages
- établir un catalogue
- créer une brochure de présentation
- contacter tous les partenaires pour promouvoir l'existence de ce fonds
- organiser les visites des chercheurs
- entretenir la communication avec les partenaires
- faire vivre le lieu par des événements et des animations (Journées européennes du Patrimoine par exemple).

3.7. Quel avenir pour le fonds du Séminaire ?

3.7.1. Analyse des moyens actuels :

Les moyens actuels en terme de ressources humaines ne suffisent pas pour mener à terme ce projet. En effet, la préparation du déménagement du fonds, le déménagement lui-même et l'aménagement de la chapelle représentent un travail d'équipe qui peut être réalisé par des personnes volontaires pour effectuer ce chantier. Cependant...

3.7.2. Analyse des moyens futurs

Cependant, l'inventaire et a fortiori le catalogage ne pourront pas être réalisés sur du court terme car ce sont des tâches qui vont exiger des volumes horaires très importants. Il faut en amont programmer un chantier de restauration, de nettoyage et de conditionnement différentiel selon les ouvrages (travail au cas par cas). De plus, pour assurer de façon pérenne la mise en valeur de ce fonds remarquable et l'ouvrir à la connaissance du public, le recrutement d'une personne qui puisse se consacrer à la gestion et à la promotion culturelle de ces ouvrages est indispensable. Cette personne devra occuper un poste spécifique et coordonner tous les éléments en rapport avec le fonds du Séminaire.

La mission est importante.

Une telle richesse patrimoniale ne mérite-elle pas cette attention ?

Conclusion

Ce rapport constitue la première étape vers la concrétisation d'un projet d'envergure désormais confronté à une situation d'urgence sur le site de La Règle.

Le fonds religieux du Séminaire, actuellement stocké dans des conditions inadaptées, doit en effet impérativement migrer vers le rez-de-chaussée de la chapelle repensé comme lieu de conservation et de consultation.

Le résultat de mon travail fournit à la Bibliothèque francophone multimédia un certain nombre d'outils pour le déménagement de ce fonds patrimonial et l'aménagement du nouveau site dédié :

- un plan d'action méthodologique (enjeux et perspectives autour des collections, enjeux et perspectives autour du site d'accueil)
- des procédures professionnelles (conservation, manutention, conditionnement, signalétique, consultation, valorisation)
- des données factuelles et chiffrées (température et taux hygrométrique du site actuel et du site de destination, nombre d'ouvrages, définition de formats, métrage linéaire, métrage au sol, mesures de la chapelle, contraintes et possibilités d'aménagement intérieur, choix des matériaux et du mobilier, projection en ressources humaines)
- un choix raisonné et documenté de trois solutions possibles d'aménagement de la Chapelle du Séminaire pour en faire un lieu conforme (l'option sur-mesure des Compagnons, l'option bibliothéconomie classique et l'option d'urgence par défaut)
- des perspectives de valorisation conjointe du fonds et du site (numérisation, animations, expositions, visites, renouvellement de la décoration de l'espace chercheurs, réhabilitation de la cour extérieure et inscription dans le quartier historique de La Règle)
- des idées de participation au réseau culturel par des partenariats avec des services et institutions connexes (centres documentaires, services d'histoire, organismes de tourisme, diocèse).

Ce rapport représente ainsi une réelle valeur ajoutée au projet dans la mesure où il se situe au carrefour des phases de réflexion et de réalisation.

Il doit permettre une prise de décision argumentée et contribuera à une offre patrimoniale élargie et optimisée pour la Bibliothèque francophone multimédia de Limoges.

Ces trois mois de stage ont été éminemment formateurs en raison de l'ampleur du projet et du nombre important de professionnels et d'experts avec lesquels j'ai échangé, depuis les bibliothécaires jusqu'aux Compagnons du bâtiment, en passant par un relieur de métier.

Il s'agit à présent d'un choix politique et budgétaire pour la Ville de Limoges qui a l'occasion, par ce projet inédit, de se positionner a minima au niveau national en matière de fonds patrimoniaux rares et précieux.

Références bibliographiques

- Livre : [*Histoire du Grand Séminaire de Limoges, de 1660 à nos jours*](#) Annet Pacaud, Aimé Forest (1898-1983)
- Colloque sur la transformation d'églises en bibliothèques. Québec [*La transformation d'églises en bibliothèques.pdf*](#)
- Médiathèque du Grand Troyes [*Médiathèque du Grand Troyes | Office de Tourisme de Troyes*](#)
- Bibliothèque de Paspébiac [*Bibliothèque de Paspébiac*](#)
- Bibliothèque d'Asbestos, 351, boulevard Saint-Luc, Asbestos, Québec J1 T2 W4
- Conseil du Patrimoine religieux du Québec
- Livre : « *Vieux Limoges et Limousin* » Paul-Laurent Courtot 1856-1925, Musée municipal. Novembre 1975, renaissance du vieux Limoges
- Protection et conservation des collections patrimoniales des bibliothèques http://www.culture.gouv.fr/public/mistral/memoire_fr?
- Politiques et pratiques de conservation et préservation, 2011, Anne-Marie Bruleaux, archiviste-conservateur et Andréa Giovannini, restaurateur
- Glossaire visuel des altérations [http://www.ccq.gouv.qc.ca/index.php?id=104_tx_mcccfrechercheavancee_pi1\[ress_uid\]=192](http://www.ccq.gouv.qc.ca/index.php?id=104_tx_mcccfrechercheavancee_pi1[ress_uid]=192)
- Livres et documents d'archives : sauvegarde et conservation, Unesco, 1983 <http://unesdoc.unesco.org/images/0005/000562/056224fo.pdf>
- [*photos de bancs d'eglises? - Recherche Google*](#)
- Le lexique du livre ancien [*Cabinet Poulain - Expert en livres anciens et modernes - Organisation de vente aux enchères*](#)
- [*Reliures en cuir de collection - AbeBooks*](#)

Contacts

- « Les Compagnons du Tour de France »

Monsieur Daniel Sionneau, Directeur régional, tel : 06.61.52.55.60

dsionneau.fcmb@wanadoo.fr

Monsieur Bernard Maisongrande, Directeur de formation tel : 05.55.34.11.47.

- *Office du Tourisme , bureau des Guides 05.55.34.70.31*
- *Service Ville « d'Art et d'Histoire » Madame Germaine Auzeméry-Clouteau*
[*germaine_auzemery-clouteau@ville-limoges.fr*](mailto:germaine_auzemery-clouteau@ville-limoges.fr)
- *Diocèse de Limoges, Église catholique de France*
3, rue de la Cathédrale, BP 93 87003 Limoges Cedex1, tel : 05.55.34.16.15
- *Borgeaud Bibliothèques : mobilier professionnel, catalogue en ligne*

Table des annexes

Annexe 1 : Statistiques Compactus.....	43
Annexe 2 : Comptage détaillé du Fonds du Séminaire.....	52
Annexe 3 : Début d'Inventaire du Fonds.....	54
Annexe 4 : Plan des « Compagnons » Élévation A3/Légendes.....	66
Annexe 5 : Plan des « Compagnons »Plan A3 / Plan A3 cotes.....	67

Annexe 1 : Statistiques Compactus

COMPTE RENDU DU TRAVAIL EFFECTUE DANS LES COMPACTUS (partie patrimoniale) au 18 juin 2013



La précision de toutes les données qui suivent a été rendue possible par le travail fourni sur le fonds patrimonial. Ce dernier se trouvait « à l'abandon » alors qu'il recèle nombre des documents les plus remarquables de la Bfm (remarquables d'un point de vue bibliophilique et eu égard à leur valeur sur le marché du livre ancien).

Le fond se compose de 889 mètres linéaires de petits formats et de 91 mètres linéaires de formats folios, soit près de 1 kilomètre de livres.

Après comptage, le fonds se compose de **19557** documents (à 100 près), classés comme suit :

Série	format classique	Folio	total :
L	5602	195	5797
H	6776	509	7285
S	6111	364	6475

Les travaux d'entretien ont commencé le 20 février 2009.

Définitions des différentes opérations qui ont été effectuées :

Entretien :

Il consiste à prendre les documents un à un afin de procéder au dépoussiérage extérieur (les plats, les tranches), et intérieur au niveau des

charnières du document. Cela s'effectue avec une brosse douce et un aspirateur à filtre absolu équipé d'un réglage de la puissance.

Ensuite, d'un "lavage", éponge à peine humide enduite du savon de Breknell (très peu), passée par petit cercle concentrique évidemment uniquement sur la partie cuir non épidermé. Pour les documents brochés, une gomme de type "wishab" sera préconisée et non utilisée sur les documents "brulés". Une fine couche de cire "cire 213" est appliquée sur les cuirs avec un tissu non pelucheux et laisser sécher 24 heures avant édition de la cote sur le support "cotbook", puis remise en rayon.



Conditionnements simples :

Ce sont soit des boîtes commandées à des fournisseurs qui les fabriquent sur mesure et utilisées pour les grandes séries et les Folios (Ces boîtes sont solides et les documents entièrement à l'abri de la poussière), soit des boîtes confectionnées en interne avec un système de fermeture par aimants, qui permettent de réduire le temps passé sur chaque ouvrage ainsi que de faire des économies sur les matières premières.

La boîte est utilisée dans les cas de livres dont le cuir est en décomposition, dans les cas où le format est trop grand (folio) car une réparation ne serait pas assez solide, et dans les cas où les livres brochés (couverture papier) ont pris de mauvaise forme lors du mauvais stockage de ceux-ci.

Ce sont aussi des confections de chemises, d'enveloppes, de fabrication de pièce de titre lors d'une série, et tout système pour s'adapter aux documents.



Les réparations :

Différents types de réparations sont effectuées suivant la nature des documents. Les cas de figure les plus courants pour les reliures en cuir sont la coiffe arrachée, la tranchefile tombante, les plats désolidarisés, les dos "brisés" entraînant un montage sur "soufflet", pour les livres brochée, cassure de la couture. Toutes ces réparations implique du matériel et des matériaux spécifiques et donc sont toutes effectuées à l'atelier du livre. Seul, des matériaux de conservation aux normes actuelles ont été utilisé, ainsi que la colle à PH neutre et réversible.



La cotation physique :

Tous les documents sont identifiés par une cote imprimée sur les machines à titrer, d'une grosseur de 14 points et de 10 points pour les exposants et déposée sur un support neutre, le "cotbook" lui même inséré au dessus de la coiffe du livre. Quand il s'agit d'une boîte, elle est déposée sur le dos en bas de celle-ci. De plus, la cote est systématiquement reportée au crayon en haut à droite de la page de titre en cas de perte ou d'inversion du signet (par définition amovible).

Recherche et récolement :

En raison de nombreuses cotes illisibles ou multiples, une recherche est régulièrement à mener dans les catalogues patrimoniaux imprimés qui incluent des références tardives absentes du catalogue informatique.

Ce travail fastidieux permet :

- l'attribution de la cote exacte
- la réintégration de documents déclassés
- la suppression de doublons de cote et l'actualisation des catalogues
- l'identification des rares documents « en recherche ».

Manutention :

Les réparations (notamment les mises en boîte) ont sensiblement augmenté le métrage et créé des décalages par rapport à la distribution antérieure des documents sur les étagères.

Il a fallu régulièrement déplacer des tranches de collection dans des proportions difficiles à chiffrer.

Toutefois en juin 2013, afin de procéder à une mise en place définitive des fonds H (Histoire) et L (Lettres) et afin d'anticiper le redéploiement du fonds S (Sciences), une campagne de manutention intensive est menée :

- décalage
- extraction
- réinsertion
- retassage.
-

Certains documents auront dû être manipulés deux fois (déplacement / remplacement /insertion et retassage).

Bilan de la manutention sur cette période : **1024 mètres linéaires**.

Détail :

- 312 mètres pour le fonds S (dont 88 mètres de déplacement de la cote 40 000 des magasins généraux -effectué par les agents du Pôle Limousin et l'atelier reliure)
- 426 mètres pour le fonds L
- 286 mètres pour le fonds H.

En 2009,

il a été traité 2042 livres (103 conditionnements simples, 286 réparations). Recherche et tâtonnement des différentes procédures nous ont permis d'affiner la technique.

En 2010,

l'objectif était de finir l'entretien de la série L, mission accomplie avec 3780 documents traités dont 356 conditionnements simples (enveloppes, boîtes) et 695 petites réparations.

En 2011,

il a été traité 1884 documents dont 357 conditionnements simples et 449 réparations. Le chiffre en baisse résulte de moins de disponibilité générale, mais aussi d'une concentration de documents particulièrement abîmés qui demandent de plus longues réparations.

En 2012,

il a été traité 2463 documents dont 762 conditionnements simples et 897 réparations. Nous avons pu acheter cette année plus de boîtes de conservation, et la présence régulière de Sylvie Pouget a permis d'avancer plus rapidement.

Depuis début 2013

et jusqu'au 18 juin, il a été traité 2913 documents dont 641 conditionnements simples et 1242 réparations, l'objectif étant de finir la série H. Les renforts de monsieur Savary André et de Smaïl (en réinsertion), ainsi qu'une mobilisation plus soutenue ont permis de tenir cet objectif.

Ainsi en 4 ans et demi, 13082 documents ont été remis au propre, soit 67 % du fonds, dont 2219 conditionnements simples soit près de 17 % et de 3569 réparations soit 27 %.

De part le coté ponctuel des interventions, il est difficile d'établir le temps passé réellement sur ce fond, toutefois des moyennes se sont révélés, à savoir que qu'il faut 8 minutes pour confectionner une boîte, de 5 à 25 minutes pour effectuer une réparation, 1 minute pour l'impression et pose de la cote, 4 minutes pour l'entretien. A cela s'ajoute, les différents transferts des documents, les études diverses, les recherches.

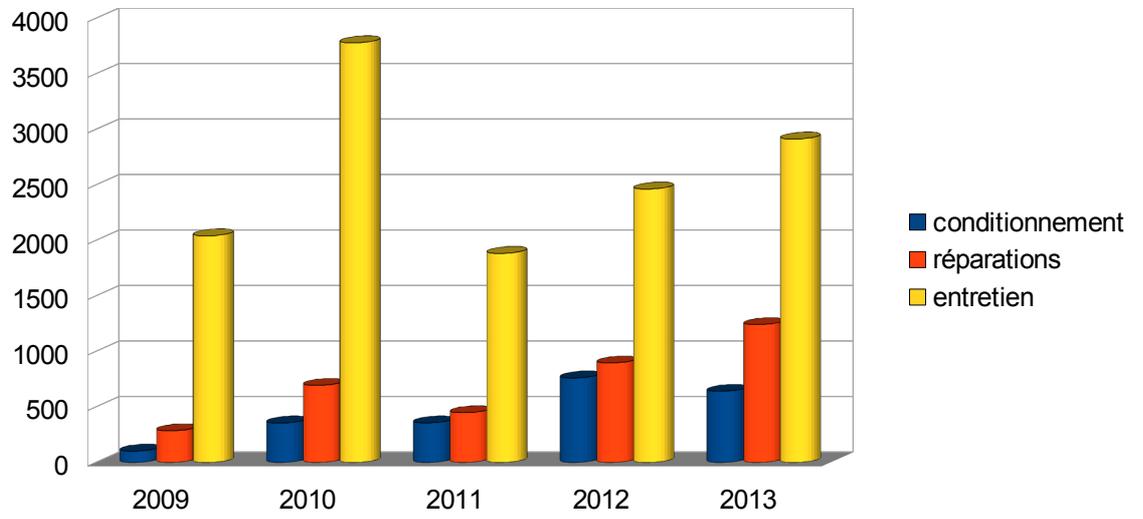
Il aura donc fallu à l'équipe plus de 2000 heures de travail.

avant

après







Annexe 2 : Comptage détaillé du Fonds du Séminaire

Comptage détaillé du Fonds du Séminaire

travée	PF<22,5cm	MF22,5-28	GF 28-36	TGF>36	total	linéaire cm
8G	561	142	0	0	703	1764
8D	564	150	0	0	714	1812
9G	319	43	0	0	362	1300
9D	339	61	0	0	400	1294
10G	260	35	0	0	295	959
10D	444	3	0	0	447	1452
11G	504	2	0	0	506	1715
11D	517	3	0	0	520	1694
12G	380	134	0	0	514	1253
12D	490	182	2	0	674	1937
13G/D	journaux	journaux	journaux	journaux	journaux	journaux
14G	343	17	417	0	777	1148
14D	437	18	0	0	455	1611
15G	560	31	0	0	591	1860
15D	585	3	0	0	588	1878
16G	506	181	51	0	738	1916
16D	302	7	0	2	311	1279
17G	362	199	80	0	641	1429
17D	114	350	8	0	472	985
18G	630	83	0	0	713	1063
18D	236	94	0	0	330	1056
total 5ème	8453	1738	558	2	10751	29405

travée	PF<22,5 cm	MF22,5-28	GF 28-36	TGF>36	total	linéaire cm
3D	0	101	0	0	101	458
4G	0	148	31	99	278	1439
4D	0	56	19	102	177	1153
5G	0	80	66	104	250	1690
5D	0	31	81	106	218	1508
6G	245	140	16	0	401	1496
6D	188	232	11	1	432	1762
cartons	1174	154	61	52	1441	5219
7G	46	73	2	6	127	551
7D	51	32	5	0	88	353
10G	21	102	3	3	129	601
10D	1	297	0	0	298	1632
11G	7	56	9	76	148	957
11D	7	167	14	74	262	1453
12G	13	79	16	62	170	1192
12D	0	40	2	7	49	285
13G	0	0	8	68	76	545
13D	0	0	34	113	147	1255
total 6ème	1753	1788	378	873	4792	23549

total fonds	10206	3526	936	875	15543	52954
--------------------	--------------	-------------	------------	------------	--------------	--------------

Annexe 3 : Début d'Inventaire du Fonds

**Début d'inventaire des collections du fonds religieux de la Chapelle du Séminaire
Travées 18D et 18G**

Collection	Nombre de volumes	dates
Annales de la Sainte Enfance	35	1847- ?
Civilta Cattolica	52	1865-1874
Revue théologique	22	1856-1880
La Tribune Sacrée	18	
Nouvelle revue théologique	25	1869-1893
Bibliographie catholique	54	?-1884
	Dont 17 vol. reliés par 2 jusqu'au n°62 et 9 vol. reliés par année jusqu'en 1884	
Bibliographie catholique. Tables générales	4	
L 'Association catholique. 1ère série. Tomes 1 à 17	18	
Annales de la propagation de la foi	58 Numérotés de 1 à 65 dont 2ex. N°38. Manquent de 56 à 63	
Annales de la propagazione della fede. Écrit en italien	40	1823-1868
Société Saint-Vincent de Paul. Bulletins. Tome I à XXVII	23	1850-1874
Œuvres des écoles d'Orient	7	1857-1877
Revue catholique des Institutions	1	1er semestre 1878
Annales de la philosophie chrétienne	10	19ème siècle
C. Bouix Revue des Sciences Ecclésiastiques 1ère série Table	26 1	1860- ?
Le Messager du Cœur	10 (non reliés)	? 1893
Commune de Limoges. Procès verbaux	35	

Séances Conseil Municipal	1 1 1 1 1 1 1 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 (1er semestre) + 2 (2ème semestre) 2 2 2	1880 1881 1892 1893 1894 1896 1897 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1907 1908 1911 1912
Bulletin de l' Union	21 (dont 5 non reliés)	?-1885
Revue des catéchismes	1	1890-1891
Annales de la Philosophie chrétienne	5 numérotés de 13 à 17	
Annales de Notre-Dame de la Sallette	5 (1865-1869) (1869-1873) (1873-1877) (1877-1881) (1881-1885)	1865-1885
Annales de la propagation	37 numérotés de 1 à 46 manquent n°4,15,23,24,25,26,27,28	
Journal des conseils de fabriques	2 numérotés 11-12 et 13-14 différentes reliures	1834?-1896
Journal des fabriques	1	1834-1835-1836
Société bibliographique	6	1877-1882

Actes administratifs. Commune de Limoges	9 dont	
	1	1900
	1	1902
	1	1904
	3 exemplaires	1907
	1	1908
	1	1911
	1	1912
Ville de Limoges Conseil municipal	5 dont 2 en mauvais état	1888
Conseil municipal	3 dont	
	1	1887
	1	1889
	1	1891
Conseil municipal de Limoges Rapport sur la question des eaux	1	1872
Ville de Limoges Règlement Général de Police	1	1894
Mairie de Limoges. Rapport de la Commission des Finances sur les comptes et budgets au bureau de bienfaisance	1	1878
Ville de Limoges Projet de la dérivation des eaux de la partie supérieure de la Vallée de l' Aurance et de distribution de ces eaux dans la ville	2 exemplaires	1863
Théâtre de Limoges. Cahier des Charges	1	1900-1901 1901-1902 1902-1903
Fascicules		
L' Universelle Société de Secours Mutuels d'ouvriers de tous corps d'état	1	1913 (21ème année)
Société Scolaire de Secours Mutuels et de Retraite de la circonscription primaire de Limoges	1	
La Laborieuse Société de Secours Mutuels d'ouvriers de tous corps d'état de Limoges Compte rendu annuel des recettes et des dépenses effectuées en 1908	1	1909 (7ème année)

Société de Secours Mutuels en cas de maladie des Modeleurs et Mouleurs en Plâtre Céramistes Compte-rendu annuel des recettes et dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1905	1	1906
Bulletin mutualiste de la Société amicale de Secours Mutuels des anciens élèves de l'école militaire de Versailles (artillerie-génie-train)	1	Juillet 1910
La Philanthrope Société de Secours Mutuels d'ouvriers de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 19012	1	1913
La Bienfaitrice Société de Secours Mutuels des ouvriers en Porcelaine et tous corps d'état Règlement	1	1913
La Bienfaitrice Société de Secours Mutuels de tous corps d'état réunis du département de la Haute-vienne Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1910	1	1911
La Bienfaitrice Société de Secours Mutuels de tous corps d'état réunis du département de la Haute-vienne Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913
L' Humanitaire Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées pendant l'année 1904	1	1905 (62ème année)
L' Humanitaire Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913 (70ème année)
L' Utile Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1908	1	1909 (9ème année)
L' Utile Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913 (13ème année)

L' Avenir des Céramistes Société de Secours Mutuels des ouvriers de toutes professions Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913 (7ème année)
L' Avenir Modèle Société de Secours Mutuels de Dames de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1913	1	1914
L' Avenir Modèle Société de Secours Mutuels de Dames de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913
L' Avenir Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1904	1	1905
L' Avenir Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1905	1	1906
La Clairvoyante Société de Secours Mutuels de tous corps d'état de la Haute-Vienne Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 6 mars au 31 décembre 1904	1	1905
La Clairvoyante Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 31 décembre 1904 au 31 décembre 1905	1	1906
La Clairvoyante Société de Secours Mutuels de tous corps d'état de la Haute-Vienne Statuts	1	1910
La Clairvoyante Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913
La Mutualité Limousine Société de Secours Mutuels de Femmes de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 03 janvier 1904 au 31 décembre 1904	1	1905 (4ème année)
La Mutualité Limousine Société de Secours Mutuels de Femmes de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier 1905 au 8 janvier 1906	1	1906 (5ème année)

<p>La Mutuelle Limousine Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 02 avril au 31 décembre 1911</p>	1	1912 (1ère année)
<p>L' Union fraternelle Société de Secours Mutuels de toutes professions Compte-rendu général année 1910</p>	1	1911
<p>L' Union fraternelle Société de Secours Mutuels de toutes professions Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912</p>	1	1913
<p>L' Union fraternelle Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1913</p>	1	1914
<p>La Fraternelle Société de Secours Mutuels des Tanneurs, Corroyeurs et autres corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912</p>	1	1913
<p>La Fraternelle Société de Secours Mutuels des Sabotiers 27ème année d'approbation, 64ème exercice Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912</p>	1	1913
<p>La Fraternelle Société de Secours Mutuels des Tanneurs, Corroyeurs et autres corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1913</p>	1	1914
<p>La Mutuelle des Employés de Limoges Société de Secours Mutuels des Employés de Commerce, d'Industrie et de Bureau Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées en 1911</p>	1	1912
<p>Société de Secours Mutuels des Ouvriers sur Métaux Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1905</p>	1	1906

Société de Secours Mutuels des Ouvriers sur Métaux Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913
La Concorde Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Règlement des Statuts	1	1904
La Concorde Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Règlement des Statuts	1	1913
La Concorde Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 07 janvier 1912 au 4 janvier 1913	1	1913 (24ème année)
La Concorde Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Rapport de la Commission d' Etudes sur la question pharmacie	1	1907
Mutuelle Scolaire des Sourds-Muets des deux sexes de l'Institut régional de Limoges	1	1909
L' Amicale des Dames Société de Secours Mutuels approuvée Compte-rendu financier de 1905	1	1906
L' Amicale Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1909	1	1910 (15ème année)
L' Amicale Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913 (17ème année)
L' Amicale Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1913	1	1914 (19ème année)
Société de Secours Mutuels des Ouvriers Menuisiers et Ébénistes Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913 (n°27)
Société de Secours Mutuels des Cordonniers de la Ville de Limoges Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1908	1	1909

Société de Secours Mutuels des Cordonniers de la Ville de Limoges Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913
Société de Secours Mutuels des Deux Charentes Statuts	1	1912
Homéophile Société de Secours Mutuels des Employés de magasins de porcelaine Compte-rendu annuel des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1908	1	1909
Homéophile Société de Secours Mutuels des Employés de magasins de porcelaine Compte-rendu annuel des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913 (68ème)
L' Alliance Limousine Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1903	1	1904
L' Alliance Limousine Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1904	1	1905

L' Alliance Limousine Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913
L' Espérance Société de Secours Mutuels de toutes professions Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier 1905 au 1er janvier 1906	1	1906
Pharmacie des Sociétés de secours Mutuels de Limoges Statuts et règlement	1	1904
L' Ouvrière Limousine Société de Secours Mutuels de toutes professions Compte-rendu général de 1909	1	1910
L' Ouvrière Limousine Société de Secours Mutuels de toutes professions	1	1911

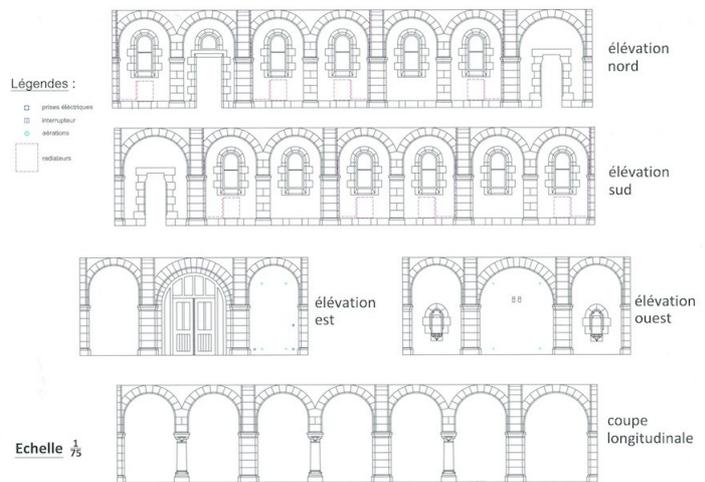
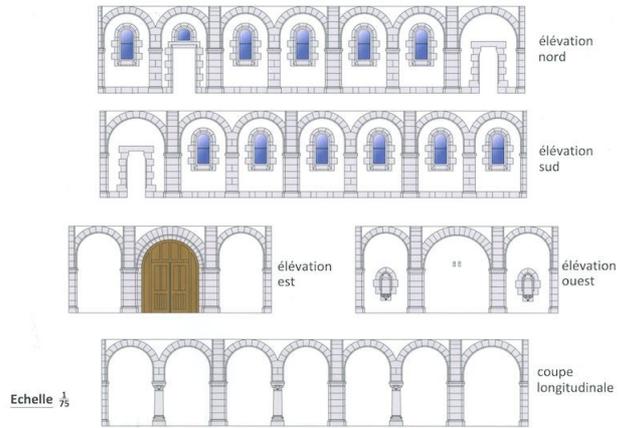
Statuts		
L' Union Société de Secours Mutuels des Artistes Mouleuses, Garnisseuses et Polisseuses en Porcelaine Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1904	1	1905
L' Union Société de Secours Mutuels des Artistes Mouleuses, Garnisseuses et Polisseuses en Porcelaine Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1905	1	1906
La Solidarité Société de Secours Mutuels de tous corps d'état Compte-rendu général de 1904	1	1905 (3ème année)
La Solidarité Société de Secours Mutuels de Dames Compte-rendu général de 1908	1	1909
Union des Femmes de France Comité de Limoges	1	1886
L' Hirondelle Limousine Société des dames de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1913	1	1914
Les Mutualistes Limousins Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 04 janvier 1909 au 02 janvier 1910	1	1910 (4ème année)
Les Mutualistes Limousins Société de Secours Mutuels d'Ouvriers de tous corps d'état Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913 (7ème année)
Règlement de la Couture Société de Secours Mutuels des Ouvriers Tailleurs et Coupeurs-Tailleurs de Limoges	1	1913
Société de Secours Mutuels de tous corps d'état dite des Peintres, Doreurs sur Porcelaine, Porcelainiers Compte-rendu annuel des recettes et des dépenses effectuées en 1904	1	1905 (54ème année)
Société de Secours Mutuels de tous corps d'état dite des Peintres, Doreurs sur Porcelaine, Porcelainiers Compte-rendu annuel des recettes et des dépenses effectuées en 1908	1	1909 (58ème année)

Société de Secours Mutuels de tous corps d'état dite des Peintres, Doreurs sur Porcelaine, Porcelainiers Compte-rendu annuel des recettes et des dépenses effectuées en 1909	1	1910 (59ème année)
Société de Secours Mutuels de tous corps d'état dite des Peintres, Doreurs sur Porcelaine, Porcelainiers Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913 (62ème année)
Société de Secours Mutuels contre la maladie des Modeleurs, Mouleurs en plâtres céramistes Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier au 31 décembre 1912	1	1913
République française-Ministère de l'Agriculture Concours National Agricole de Limoges du samedi 15 au dimanche 23 juin 2007 Liste des récompenses	2 exemplaires	1907
République française-Ministère de l'Agriculture Concours central agricole de Limoges Liste des Prix	1	1912
Ministère de l'Agriculture et du Commerce Concours régional agricole de Limoges Liste des prix	1	1879
Règlement de l'Universelle Société de Secours Mutuels de tous corps d'état	1	1906
Quelques réflexions au sujet de la prochaine exposition des Beaux-Arts par Camille Leymarie	30	1879
La Céramique à l'exposition des Beaux-Arts 1ère partie Fabricants et Artistes limousins	3	1879
Aperçu statistique de l'Exposition de Limoges en 1855 par L-W Ravenez	1	Mai 1855
L' Exposition des Beaux-Arts par Camille Leymarie	46	1879
Société de Secours Mutuels des Peintres, Doreurs sur Porcelaine, Porcelainiers et tous corps d'état de Limoges Pourquoi des modifications ont été apportées au règlement	1	Mai 1907
La Ruche limousine Société de Secours Mutuels des Dames Compte-rendu des recettes et des dépenses effectuées du 1er janvier 1904 au 31 décembre 1905	1	1906

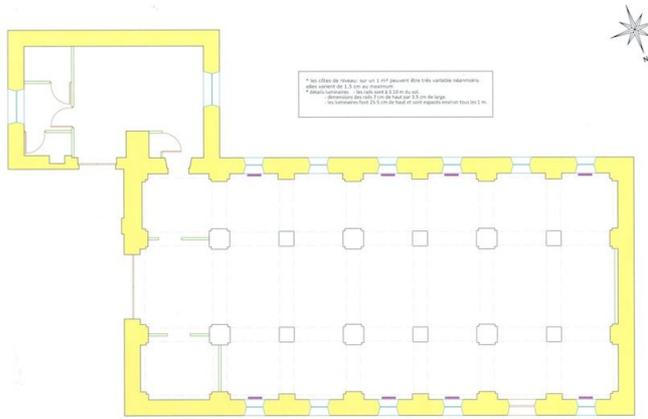
Annexes 4 et 5

Plans des métreurs des Compagnons du Tour de France

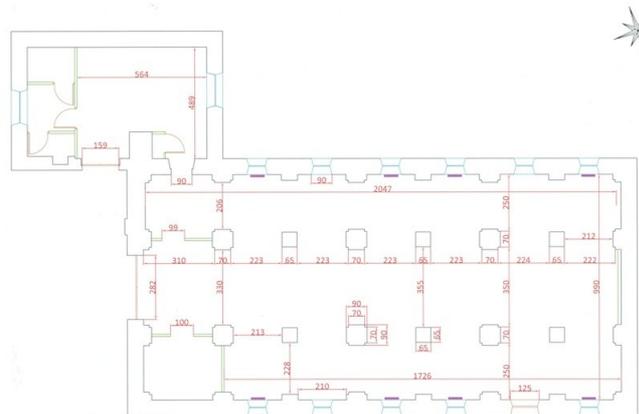
Annexe 4 : Plan des « Compagnons » Élévation A3/Légendes



Annexe 5 : Plan des « Compagnons » Plan A3 / Plan A3 cotes
plans rez-de-chaussée de la Chapelle du Séminaire



Echelle $\frac{1}{75}$



Echelle $\frac{1}{75}$

Charlotte Jarraud

Le fonds ancien de la Chapelle du Séminaire

Aménagement du rez-de-chaussée en bibliothèque patrimoniale

Résumé :

Tout fonds ancien appartient à la mémoire collective. Le fonds ancien du Séminaire, situé à la Chapelle du Séminaire à Limoges, en fait partie. La ville de Limoges, soucieuse de ce respect d'appartenance, a confié au Pôle Limousin et Patrimoine de la Bibliothèque francophone multimédia de Limoges de mettre en place des actions pour mettre en valeur ce fonds remarquable et redonner ainsi aux chercheurs et aux citoyens l'accès à leur patrimoine culturel. Le projet est ambitieux et original car il consiste à aménager ces ouvrages dans une chapelle et créer ainsi une des premières chapelle-bibliothèque patrimoniale française.

Mots-clés : fonds ancien, patrimoine, chapelle, bibliothèque, précurseur

Abstract :

Heritage belongs to the collective memory. The former capital of the seminar, located in the seminary chapel in Limoges, is also part. The city of Limoges told the « French media library » to showcase this remarkable collection. The project is ambitious and original. It involves the installation of this books in a chapel and thus created one of the first chapels heritage library.

Keywords : heritage, chapel, library, the precursor