

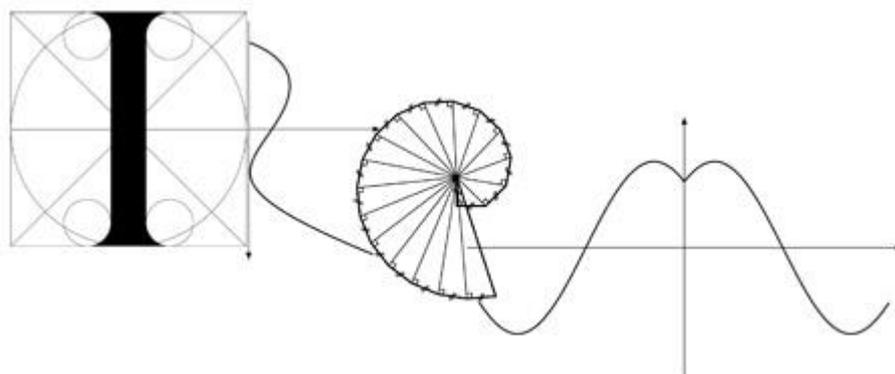
Faculté des Lettres et des Sciences Humaines

Licence Professionnelle

Métiers du livre : documentation et bibliothèques

2021/2022

Réorganisation des collections de la bibliothèque de l'IREM à des fins de valorisation



Marie Laporte

Stage effectué du 3 janvier au 1er avril 2022

Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques

Rapport de stage dirigé par

Véronique SIAUVE

BIBAS à la Bibliothèque Universitaire des Sciences, Techniques et Sports



Je dédicace mon travail à ma sœur, j'espère qu'elle trouvera sa voie professionnelle comme
j'ai trouvé la mienne.

En fin d'années il découvre un livre, un manuel qui lui plaît, qui ne correspond pas bien à ce qu'il cherchait à faire tout simplement parce qu'il n'avait pas eu cette idée là. Ce manuel, bien que difficile est directement utilisable par les élèves [...], plein d'astuces et de problèmes marrants. Il l'adopte.

Philippe Grandemange, Laurence Pradel

Remerciements

Je tiens tout d'abord à remercier Francis HERNANDEZ, responsable de la Bibliothèque Universitaire des Sciences Techniques et Sports et Abdelkader NECER, directeur de l'Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques (IREM) de Limoges pour m'avoir donné l'opportunité de faire mon stage dans leurs structures.

Je remercie également Brigitte CLUZEAUD, secrétaire de l'IREM, pour m'avoir accompagnée dans mon temps passé à l'IREM et pour son aide précieuse.

Merci également à l'ensemble de l'équipe de la Bibliothèque Universitaire des Sciences, Techniques et Sports, Constantin MOLL, Marion MASSIP et Mathieu FIGUEIREDO, pour leur accueil chaleureux.

Je remercie Yves LIEBERT, mon enseignant référent, pour avoir répondu à mes questions et suivi mon rapport de stage.

Je tiens également à remercier Cécile CORSI pour m'avoir aidée dans ma recherche de stage.

Et enfin, je remercie grandement Véronique SIAUVE, ma tutrice de stage, pour m'avoir soutenue et encouragée durant toute la durée de mon stage.

Droits d'auteurs

Cette création est mise à disposition selon le Contrat :

« **Attribution-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de modification 3.0 France** »

disponible en ligne : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>



Glossaire

ABES : Agence bibliographique de l'enseignement supérieur, établissement public national à caractère administratif assurant le système la gestion et le développement du Système universitaire de Documentation (SUDOC). Elle recense et localise les fonds documentaires des bibliothèques de l'enseignement supérieur et veille à la normalisation du catalogage et de l'indexation.¹

CDD : Classification décimale Dewey, système de répartition des connaissances humaines, développé en 1876 par Melvil Dewey.²

CDU : Classification décimale universelle, système de classification de bibliothèque développé par Paul Otlet et Henri La Fontaine en 1895 à partir de la CDD qui répartit les connaissances humaines.³

Colodus : application mise en service par l'ABES permettant de créer, modifier ou supprimer des exemplaires des notices du Sudoc sans passer par WinIBW.⁴

SCD : Service Commun de Documentation qui regroupe, au sein d'une université, toutes les structures qui concourent à remplir une fonction documentaire. La bibliothèque universitaire est, de fait, intégrée automatiquement au SCD.⁵

SIGB : Système intégré de gestion des bibliothèques, qui est un programme informatique conçu pour les bibliothèques afin de gérer l'information (saisie, stockage, recherche d'information). Les logiciels documentaires ou les SIGB comprennent en général un certain nombre de modules destinés à l'informatisation de tâches spécifiques aux bibliothèques : gestion du prêt des documents, catalogage, interrogation du catalogue, etc.⁶

SUDOC : Système universitaire de documentation, catalogue collectif qui permet d'identifier des documents et de les localiser dans les bibliothèques de l'enseignement supérieur. C'est aussi un réservoir bibliographique pour les bibliothèques participantes ainsi qu'un outil pour la gestion de prêts entre ces bibliothèques.⁷

¹ *Agence bibliographique de l'enseignement supérieur | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/agence-bibliographique-de-lenseignement-superieur/>, 11 juin 2012, (consulté le 5 avril 2022).

² *Classification décimale de Dewey | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2015/12/09/classification-decimale-de-dewey/>, 9 décembre 2015, (consulté le 5 avril 2022).

³ *Classification décimale universelle | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2015/12/09/classification-decimale-universelle/>, 9 décembre 2015, (consulté le 5 avril 2022).

⁴ *Colodus | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2013/07/12/colodus/>, 12 juillet 2013, (consulté le 5 avril 2022).

⁵ *Service commun de la documentation | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/service-commun-de-la-documentation/>, 11 juin 2012, (consulté le 5 avril 2022).

⁶ *Système intégré de gestion de bibliothèque | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/systeme-integre-de-gestion-de-bibliotheque-2/>, 11 juin 2012, (consulté le 5 avril 2022).

⁷ *Système Universitaire de Documentation | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/systeme-universitaire-de-documentation/>, 11 juin 2012, (consulté le 5 avril 2022).

WinIBW : logiciel de catalogage partagé de l'ABES qui permet aux bibliothèques de signaler leurs documents dans le SUDOC en mutualisant leur travail. On peut y créer des notices bibliographiques, y signaler des exemplaires et des états de collections.⁸

⁸ *WinibW | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2015/02/09/winibw/> , 9 février 2015, (consulté le 5 avril 2022).

Table des matières

Introduction.....	10
1. Présentation de la structure d'accueil.....	11
1.1. Qu'est-ce que l'IREM ?	11
1.1.1. Historique et missions des IREM	11
1.1.2. Les réseaux de l'IREM de Limoges	12
1.1.3. Les actions de l'IREM auprès de son public	12
1.2. Documents et collections	13
1.2.1. Les monographies	13
1.2.2. Le fonds patrimonial Raymond Couty	14
1.2.3. Les brochures	15
1.3. Etat des lieux et aperçu des problématiques.....	16
2. Le travail de valorisation	18
2.1. Un travail de fond	18
2.1.1. Le classement.....	18
2.1.2. Inventaire, récolement, résolution des problèmes	18
2.1.3. Un peu de désherbage	20
2.2. La recotation	21
2.2.1. Comment font les autres bibliothèques ?.....	21
2.2.2. Réflexion sur la recotation des documents	22
2.2.3. Recotation informatique et physique.....	24
3. Une bibliothèque en cours d'évolution.....	26
3.1. Approfondir la valorisation.....	26
3.2. Etablir une procédure pour le SIGB	26
3.3. Communiquer sur la bibliothèque	27
Conclusion.....	28
Références bibliographiques	29
Annexes.....	31

Table des illustrations

Figure 1 Une partie des monographies de l'IREM.....	14
Figure 2 Les brochures de l'IREM	16
Figure 3 Le rangement des brochures à la fin du stage.....	25

Introduction

Dans le cadre de la formation Licence Professionnelle Métiers du Livre Documentation et Bibliothèques, proposée à la Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Limoges, les étudiants ont l'opportunité d'effectuer un stage du 3 janvier au 2 avril. Ce stage fournit aux étudiants une expérience professionnelle d'un trimestre dans une structure documentaire, centrée sur la mise en place d'un projet et d'une mission.

Le stage s'est déroulé à l'Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques (IREM) et à la Bibliothèque Universitaire des Sciences, Techniques et Sports. C'est un mi-temps dans chacun de ces lieux car les horaires de l'IREM ne permettaient pas de faire un temps plein. Les deux structures font partie de l'Université de Limoges.

La mission de stage s'effectue au sein de l'IREM, elle consiste à la réorganisation des collections à des fins de valorisation. L'objectif est de revoir le plan de classement et l'organisation générale des collections afin d'améliorer leur visibilité et de faciliter leur emprunt. Nous aurons ainsi une meilleure cohérence dans le classement des ouvrages de l'IREM. Dans le cadre de cette mission, il est également important de vérifier que les documents physiques correspondent à ceux de la base de données pour qu'ils puissent être empruntables par les usagers. Le but de ce stage est donc de valoriser les collections de l'IREM et que l'ensemble de la bibliothèque soit plus fonctionnel.

De quelle manière la bibliothèque de l'IREM peut-elle parvenir à améliorer la visibilité et l'accès de ses collections ? Comment optimiser la recherche de documents par les usagers ?

Nous allons commencer par présenter la structure porteuse de la mission, en débutant par ce qu'est l'IREM puis en présentant ses collections et enfin un état des lieux des documents et des problématiques. Nous poursuivrons par la valorisation des collections avec un travail de fond, la conception d'une nouvelle cotation. Nous finirons par observer les résultats de notre travail et les améliorations qui peuvent être apportées.

1. Présentation de la structure d'accueil

1.1. Qu'est-ce que l'IREM ?

IREM signifie Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques. Celui de Limoges est situé au 123 Avenue Albert Thomas au sein du campus de La Borie de la Faculté des Sciences et Techniques de Limoges.

L'IREM de Limoges est composé du directeur Mr Abdelkader NECER, Mr Olivier PROT, le directeur adjoint et de Brigitte CLUZEAUD, secrétaire de l'IREM.

Il fait parti du Service Commun de Documentation (SCD) de l'Université de Limoges.

1.1.1. Historique et missions des IREM

L'IREM de Limoges appartient au réseau des IREM. Il rassemble les IREM de chaque académie avec l'organisation de réunions d'échange et de concertation plusieurs fois par an grâce à l'Assemblée des Directeurs d'IREM. Le réseau des IREM met également en place un séminaire annuel qui abrite un Conseil scientifique et anime des Commissions inter-IREM sur diverses thématiques.

Les missions des IREM sont de contribuer à la formation initiale et continue des enseignants de mathématiques pour tous les niveaux⁹, de la maternelle à l'universitaire. L'IREM est un lieu centré sur l'éducation des mathématiques mais également sur la recherche pédagogique de l'enseignement des mathématiques. Il favorise l'expérimentation pédagogique et le développement de la recherche sur l'enseignement des mathématiques. Par ailleurs, l'IREM a pour vocation d'être un centre de documentation et de ressources, une bibliothèque spécialisée à disposition des formateurs et des enseignants de mathématiques, il permet l'élaboration et la diffusion des documents. L'institut de recherche aide ainsi à la transmission de la culture mathématique et plus particulièrement à l'activité de l'enseignement, de la pédagogie et des apports éducatifs des nouvelles technologies. Les IREM sont donc des espaces d'échanges et de réflexions professionnelles mais aussi d'expérimentation et de réflexion sur l'enseignement des mathématiques.

Ce réseau a été créé à la fin des années 1960 selon une volonté de l'Association des professeurs de mathématiques. De nouveaux enjeux sont apparus avec la massification de l'enseignement qui amène de nouvelles perspectives pédagogiques. La création des IREM est venue fournir un élément de solution à la crise que l'enseignement des mathématiques a traversée dans les années soixante. En effet, les effectifs scolaires du second degré augmentent et une pénurie de personnel enseignant qualifié se faisait sentir en plus de l'augmentation du niveau des études mathématiques dans les universités.

La création fut décidée en septembre 1968 et les IREM apparaissent entre 1969 et 1973 et aboutissent à un IREM par académie. L'IREM de Limoges fait partie des derniers et s'établit donc en 1973 mais ne devient fonctionnel qu'en 1974.

⁹ *Notre Mission*, <http://www.irem.unilim.fr/accueil/notre-mission/>, (consulté le 5 avril 2022).

1.1.2. Les réseaux de l'IREM de Limoges

La bibliothèque de l'IREM fait partie du Service Commun de Documentation (SCD) de Limoges. C'est un service fédérateur qui contribue à l'activité d'enseignement et de recherche et qui regroupe l'ensemble des documents des bibliothèques de l'Université de Limoges. Il a pour objectif de mettre en place la politique documentaire de l'Université de Limoges et d'ouvrir l'accès à la documentation, quelle que soit sa forme, nécessaire aux étudiants, aux enseignants et aux chercheurs.¹⁰ La bibliothèque de l'IREM est également une associée par convention au SCD, à ce titre, les ouvrages de l'IREM ont été catalogués dans le SUDOC et sont donc visibles dans le catalogue de l'Université (KAOLIM). Le SUDOC est un système universitaire de documentation et un réseau national qui permet le prêt entre bibliothèques.

Par ailleurs, l'IREM de Limoges collabore étroitement avec d'autres services de l'Université de Limoges dont :

- L'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPE)
- La Faculté des Sciences et Techniques de l'Université de Limoges et son Département Mathématiques
- Sciences et Société de la Fondation Partenariale

L'IREM travaille également en collaboration avec d'autres partenaires :

- Le rectorat de l'académie de Limoges
- L'Association des Professeurs de Mathématiques de l'Enseignement Public (APMEP)
- Le Centre de Culture Scientifique Technique et Industrielle
- Comité International des Jeux Mathématiques (CIJM)
- Ludismarth (jeux mathématiques)
- Reg Alcorn (peintre évènementiel)¹¹

1.1.3. Les actions de l'IREM auprès de son public

L'IREM propose de nombreuses activités. La plus importante est le Tournoi Mathématique du Limousin, il a été créé en 1987 par une équipe de professeurs. Le tournoi a pour mission de développer chez les élèves l'intérêt pour les mathématiques et le goût pour la recherche scientifique et ainsi promouvoir auprès des jeunes et du grand public l'image des mathématiques¹². Ce tournoi est destiné aux élèves de collèges et lycées de l'Académie de Limoges, il rassemble environ des centaines de collégiens et de lycéens chaque année. L'IREM de Limoges et le Tournoi de Mathématique organise également une journée « Maths pour tous » à la suite des épreuves du tournoi. De nombreuses animations sont proposées dont des jeux mathématiques (jeux géométriques, pavages, puzzles, jeux logiques, casse-têtes...), des présentations d'activités numériques (ateliers de codage, animation multimédia en ligne...) et une conférence tout public qui conclut cette journée.

¹⁰ *Charte Documentaire*, <https://www.unilim.fr/scd/nous-connaître/charte-documentaire/>, (consulté le 5 avril 2022).

¹¹ *Nos partenaires*, <http://www.irem.unilim.fr/accueil/nos-partenaires/>, (consulté le 5 avril 2022).

¹² *Tournoi Mathématique du Limousin*, <http://www.irem.unilim.fr/animation/tournoi-mathematique-du-limousin/>, (consulté le 5 avril 2022).

L'IREM de Limoges propose en outre des expositions en lien avec les mathématiques, des conférences tout public, des stages ainsi que de nombreuses formations. Nous avons par exemple la Journée des Mathématiques en Limousin, c'est une journée académique organisée pour accompagner les enseignants dans la réflexion sur leur pratique ainsi que sur les nouveaux dispositifs dans l'enseignement. Elle est tenue par des animateurs issus de l'IREM et des conférenciers extérieurs qui mettent en place des discussions sur les mathématiques, leur enseignement et l'histoire des mathématiques.

Les activités de l'IREM de Limoges sont donc très variées et permettent de faire découvrir l'Institut à un plus large public. En effet, le public de l'IREM est très distinctif. Il est d'abord constitué d'étudiants en master MEEF de Mathématiques, ce sont de futurs enseignants qui recherchent des documents spécifiques sur l'enseignement des mathématiques et ainsi acquérir davantage de connaissances. Les enseignants eux-mêmes font également partie du public de l'IREM, il s'agit d'enseignants en mathématiques pour le premier et le second degré. Les enseignants-chercheurs et enseignants universitaires dans l'enseignement des mathématiques viennent également à l'IREM pour approfondir leurs recherches et s'appuyer sur les documents présents.

1.2. Documents et collections

La bibliothèque de l'IREM de Limoges est composée de plusieurs collections : dans la pièce principale, nous retrouvons environ 3000 documents composés du fonds courant des monographies, du fonds patrimonial Raymond Couty et enfin des brochures. Les périodiques, les manuels et les documents de l'APMEP sont stockés dans d'autres pièces. C'est avec les monographies, le fonds patrimonial et les brochures que nous allons opérer le travail de valorisation.

1.2.1. Les monographies

Tout d'abord, il faut commencer par définir le terme de monographie. Une monographie est un ouvrage formant un tout en un ou plusieurs volumes, soit qu'il paraisse en une seule fois, soit que sa publication s'étende selon un plan établi à l'avance¹³. L'ouvrage porte sur un sujet précis ou sur une personne particulière. Il présente souvent une approche scientifique détaillée mais nécessairement exhaustive du sujet. Elle se distingue par l'unicité de son sujet et forme un tout homogène, qui peut être en un seul volume ou plusieurs. Pour le contenu, la nature et le sujet traités peuvent être très variés allant du manuel à l'encyclopédie, du recueil d'articles à l'œuvre littéraire ou d'opinion, etc.

L'IREM possède 1889 monographies, ce sont essentiellement des documents sur l'enseignement des mathématiques. Ils concernent tous les niveaux, du préscolaire à l'universitaire, avec un niveau élevé. Les ouvrages portent aussi bien sur les techniques d'apprentissages, de didactique, de pédagogie des mathématiques, que sur des manuels d'exercices dédiés aux cours de mathématiques. Une partie de ces ouvrages traite des jeux mathématiques, ils sont utilisés pour apprendre les mathématiques aux élèves de façon ludique et mettre l'accent sur l'analyse mathématique et la logique. Ils sont un bon atout pour l'enseignement des mathématiques. Une autre section de ces monographies est centrée sur l'éducation et les différentes méthodes de pédagogie dans l'enseignement en général avec,

¹³ *Monographie | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/monographie/>, 11 juin 2012, (consulté le 5 avril 2022).

par exemple, des méthodes de travail en groupe ou l'enseignement individualisé. Nous y trouvons également des documents développant la psychologie de l'enfant et son évolution, ce type d'ouvrage est un avantage pour l'enseignant qui lui permet de mieux comprendre ses élèves et leur fonctionnement. Ces ouvrages sont essentiellement destinés à des enseignants ou à de futurs enseignants, c'est aussi pour cela que l'IREM possède des documents sur la préparation du Capes et de l'agrégation ainsi que sur la formation des enseignants. Les monographies restantes concernent les autres sciences (Physique, Biologie, Astronomie, etc.) et une partie sur l'informatique et la programmation. Néanmoins, les mathématiques et l'éducation restent au cœur des monographies de la bibliothèque de l'IREM. Les monographies de la bibliothèque montrent les caractéristiques de cet institut et notamment leurs intérêts auprès de son public d'enseignants et de chercheurs.



Figure 1 Une partie des monographies de l'IREM

Source : Marie Laporte

1.2.2. Le fonds patrimonial Raymond Couty

Nous allons commencer par définir ce qu'est un fonds patrimonial. Sont des documents patrimoniaux, au sens du présent livre, les biens conservés par les bibliothèques relevant d'une personne publique, qui présentent un intérêt public du point de vue de l'histoire, de l'art,

de l'archéologie, de la science ou de la technique¹⁴. Une fois en bibliothèque, ce type de document ne peut être ni donné, ni vendu, ni détruit. Dans le cas de l'IREM, il s'agit d'une partie du fonds patrimonial « Raymond Couty ».

La personne publique dans ce cas précis est Raymond Couty. C'était un mathématicien originaire de la Haute-Vienne, il a créé le département des mathématiques de l'Université de Limoges et en devient le doyen en 1971 pour une durée de plus de vingt ans. Il est également le fondateur et le premier directeur de l'IREM de Limoges. Raymond Couty était également particulièrement attaché aux bibliothèques et était convaincu de leur utilité, il prenait donc un soin particulier à développer la sienne. Suite à son décès et à celui de sa femme, les filles de Raymond Couty ont proposé à l'Université de Limoges de conserver sa bibliothèque. Ses documents sont répartis dans l'Université de Limoges entre la Bibliothèque Universitaire des Sciences et Techniques, la Bibliothèque Universitaire de l'INSPE, la bibliothèque du laboratoire XLIM et l'IREM. Ce fonds fait désormais l'objet d'une journée d'inauguration et d'hommage à Raymond Couty le 28 avril avec au programme des conférences scientifiques, des témoignages, la visite de la bibliothèque XLIM et le vernissage d'une exposition consacrée au mathématicien.

Le fonds patrimonial Raymond Couty présent à l'IREM est composé de documents sur les mathématiques dont des ouvrages d'enseignement des mathématiques pour différents niveaux, des écrits pour la préparation au Capes et à l'agrégation et des monographies liés à l'IREM comme des actes de colloque. Au total, le fonds patrimonial Raymond Couty de l'IREM de Limoges est composé de **171 documents** issus de la bibliothèque de Raymond Couty.

1.2.3. Les brochures

L'IREM de Limoges possède dans ses collections **968 brochures**. Ces brochures sont des productions des IREM et de leurs travaux de recherche. Nous allons commencer par définir ce qu'est une brochure. Dans le cas des documents de l'IREM, une brochure n'a pas pour but d'être publicitaire. Il s'agit plutôt de livres brochés qui sont assemblés par brochage ou collage et ne possèdent pas de reliure. Le livre broché dispose d'une couverture souple et les cahiers qui le composent sont associés par brochage avec la méthode du dos carré collé. Les cahiers sont assemblés et leur dos rainuré pour que la résine puisse s'imprégner. Ils sont ensuite enserrés avec la couverture pour former une brochure. De plus, dans le cadre des brochures produites par l'IREM, il faut également prendre en compte leur niveau de diffusion : elles concernent uniquement les autres IREM et n'ont pas pour objectif d'être vendue à grande échelle. Ses brochures sont donc des documents de recherche à destination des IREM.

Les sujets des brochures produites par les IREM sont centrés sur l'enseignement des mathématiques. Elles portent également sur des disciplines des mathématiques comme l'algèbre, l'arithmétique ou le calcul numérique. Certaines s'emploient pour un niveau d'étude spécifique alors que d'autres abordent les généralités des mathématiques. Ces brochures touchent également des sujets complémentaires aux mathématiques avec des documents sur l'utilisation de la calculatrice, les jeux mathématiques ou l'histoire des mathématiques. Une large partie de ce fonds concerne la didactique et la pédagogie des mathématiques. Ce type de document est destiné aux enseignants et futurs enseignements. Ils peuvent également être

¹⁴ Article R311-1 - Code du patrimoine - Légifrance, https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000041687790/2022-03-28, (consulté le 5 avril 2022).

intéressés par les brochures développant la formation des enseignants et les méthodes d'évaluation des élèves. Les autres brochures donnent des informations sur d'autres sujets annexes comme les enseignements techniques, les thèmes transdisciplinaires et l'histoire des mathématiques.

La production de ses brochures provient en majorité des IREM, nous pouvons ainsi retrouver parmi les brochures des actes de séminaire, des actes de congrès, des commission inter-IREM, des actes de colloques, des rapports d'activités et des comptes-rendus de rencontres. Il ne faut pas oublier que les IREM sont des lieux de recherche et de réflexion sur l'enseignement des mathématiques dont les brochures sont le prolongement. C'est également dans ce cadre d'échanges que les IREM font circuler leurs productions entre eux et étoffer ainsi leurs collections de brochures.



Figure 2 Les brochures de l'IREM

Source : Marie Laporte

1.3. Etat des lieux et aperçu des problématiques

Nous allons maintenant développer les problématiques autour de la valorisation des collections. Ces problématiques concernent à la fois la situation du stage et des documents de l'IREM.

➤ Le problème du mi-temps

La première problématique est le statut du stage qui est un mi-temps. Le temps dans chaque bibliothèque est limité, il faut donc s'organiser pour travailler un maximum sur la valorisation des documents sans y avoir continuellement accès.

➤ L'actuelle cotation de l'IREM pour les monographies

La cotation qu'utilise l'IREM actuellement est un mélange entre la Classification Décimale Universelle (CDU) et la Classification Décimale Dewey (CDD). Le système de CDU était très utilisé dans les bibliothèques universitaires mais il a régressé depuis la fin des années 80, la CDD étant maintenant préconisée. Cependant, cette dernière a également beaucoup évolué au fil des années, étant aujourd'hui à sa 23ème édition.

➤ Des documents disparus

En raison de l'ancienneté de l'IREM et de ses collections, il est possible qu'une partie des ouvrages ne soit plus à l'IREM. Certains peuvent également être dans la base de données mais ne plus être à l'IREM pour plusieurs raisons.

➤ Des documents non répertoriés

Il est également possible qu'une partie des documents n'apparaisse pas dans la base de données et ne puisse pas être disponible pour l'emprunt en l'état. De même, le livre peut ne pas être entièrement équipé mais se trouver néanmoins dans les rayons.

➤ Un manque de visibilité des brochures

La présentation des brochures pose un problème d'ergonomie. Elles sont entreposées à plat, par petites piles et sont donc difficiles d'accès. Quelques étiquettes sur l'étagère indiquent le sujet de quelques documents mais l'ensemble reste peu compréhensible. De plus, elles possèdent une cote maison mais leur signification n'est pas visible ni correctement indiquée. Une partie de ces brochures pourrait également ne pas apparaître dans la base de données.

➤ Un espace complexe

L'aménagement de la bibliothèque de l'IREM pose des problèmes pour accéder aux livres. En effet, la pièce est pourvue de grandes étagères atteignant le plafond. Pour atteindre les documents du haut, il est nécessaire d'utiliser l'escalier mobile. Or, les étagères sont réparties de part et d'autre de la bibliothèque avec, au milieu, une grande table de travail avec des chaises. Il faut donc décaler les meubles pour déplacer l'escalier mobile et atteindre les documents en haut de l'étagère.

2. Le travail de valorisation

2.1. Un travail de fond

Le travail de valorisation des documents passe tout d'abord par la vérification de la présence des documents dans la base de données du Système Intégré de Gestion des Bibliothèques (SIGB) Koha dans le but qu'ils puissent être empruntés sans problème et qu'ils correspondent aux attentes des usages vis-à-vis de la bibliothèque.

2.1.1. Le classement

Nous avons commencé par effectuer un classement en rangeant les collections. Il s'agit d'une mise en ordre physique des documents. L'objectif de ce classement est d'avoir une meilleure vision du contenu des collections. En effet, le classement répond à une exigence de lisibilité des collections, mais aussi à un impératif logistique : faciliter le rangement des documents par les bibliothécaires. Nous avons commencé par les monographies, ces documents avaient besoin d'être classés en priorité. En effet, les monographies constituent une part majeure non négligeable des documents de l'IREM. C'est également ce type de document que l'utilisateur recherche et emprunte en premier. Nous avons donc procédé au classement des monographies par la cote actuelle et par noms d'auteurs. Cette première approche des monographies permet de découvrir et d'appréhender ce fonds, c'est également un dispositif de gestion pour nous et un moyen retrouver facilement les documents en cas de problème.

Ce classement initial révèle les contenus des monographies et leurs sujets, pour nous, c'est un premier contact avec ces documents. Il nous aide à comprendre l'articulation des monographies dans la bibliothèque selon la cotation employée. Il s'agit de découvrir la place des documents dans l'organisation des connaissances de la bibliothèque. Le rangement des ouvrages était donc une première étape très importante pour débiter le travail de valorisation des monographies. En effet, dans d'autres structures, les professionnels de la documentation sont chargés de maintenir le classement de leur document. Dans le cas de l'IREM, l'institut de recherche n'emploie pas de bibliothécaire, l'étape du classement nous était donc obligatoire.

Concernant les autres collections de l'IREM, nous n'avons pas jugé utile de faire un classement pour le fonds patrimonial Raymond Couty, ce n'était pas notre priorité. Nous avons néanmoins reproduit cette étape pour les brochures avec les mêmes objectifs et aboutissants que les monographies, il était important d'aborder et de ranger ce fonds. L'étape du classement s'est également révélée être un atout pour la suite de la valorisation des collections de l'IREM et nous a permis d'avoir rapidement une vision globale des collections.

2.1.2. Inventaire, récolement, résolution des problèmes

Tout d'abord, dans le langage bibliothécaire, l'inventaire correspond au récolement. Il s'agit de la vérification de l'intégrité et de la conformité des collections d'une bibliothèque ou d'un fonds documentaire. Ce système a pour objectif de mettre en évidence les problèmes que peuvent avoir les documents. Les étapes pour réaliser le récolement sont simples, il est nécessaire de commencer par scanner les codes-barres de tous les documents et de les comparer avec la base de données SIGB Koha pour vérifier la correspondance. Il est possible que des documents ne possèdent pas de code-barre, ils doivent donc être équipés puis entrés dans la base de données pour pouvoir être ensuite empruntés et figurer correctement dans le récolement.

Pour les autres documents ayant déjà un code-barre, trois problèmes peuvent apparaître à la suite du récolement :

- « Missing » : un missing signale que le livre est manquant, le document apparaît dans la base de données mais il n'est pas physiquement dans la bibliothèque.
- « Wrong place » : un wrong place signifie que le document est présent dans la base de données mais il est situé dans une autre bibliothèque ou une autre localisation au sein de la base de données.
- « Barcode not found » : quand un document est dans cette situation, le code-barre n'a pas été trouvé dans la base de données.

Pour chacun de ces types de problèmes, il existe des méthodes de résolution. Le but est de les traiter pour que tous les documents puissent être empruntés par les usagers. Nous allons les détailler :

- Les « missing » : la première étape est de chercher les documents physiquement dans la bibliothèque, s'ils ne sont pas retrouvés, ils doivent être considérés comme étant perdus.
- Les « wrong place » : il faut que leur localisation corresponde à la bonne bibliothèque, si la structure possède plusieurs espaces (salle, magasin...), il faut que ce niveau de localisation soit également conforme.
- « Barcode not found » : la première étape est d'importer la notice bibliographique du document du Sudoc grâce à Colodus et si la notice n'est pas dans le Sudoc, il faut créer entièrement.

Toutes ces étapes sont à effectuer pour toutes les collections : monographies, brochures et fonds patrimonial Raymond Couty. Tout doit être conforme pour que l'utilisateur puisse emprunter les documents sans problème.

Concernant les documents perdus du récolement, il est nécessaire de les traiter. En effet, n'étant plus physiquement à la bibliothèque, il n'est plus possible de les emprunter. Nous avons deux possibilités, les considérer comme perdus et appliquer ce statut dans la base de données ou les supprimer totalement. Nous avons choisi la deuxième option car il n'y avait pas la possibilité de retrouver ces documents perdus. Il était donc plus logique de les supprimer et de les délocaliser du SUDOC pour que l'IREM puisse avoir une base correcte. La première étape de cette démarche est de les retirer de la base de données SIGB Koha en supprimant l'exemplaire. La seconde étape est la délocalisation du SUDOC, c'est le coordinateur du SUDOC au sein du SCD qui est chargé de contacter l'ABES pour délocaliser les documents. Il est nécessaire de retirer les documents du SUDOC car autrement, ils sont considérés comme disponible au prêt entre bibliothèques, c'est donc pour cette raison qu'ils doivent être retirés. Le traitement des documents perdus est donc important car il permet d'avoir une base de données mise à jour et en adéquation avec les ouvrages physiquement présents à la bibliothèque.

Le récolement est tout aussi important, l'objectif est que chaque document figure correctement dans la base de données et puisse être emprunté par l'utilisateur sans rencontrer de problèmes, ce travail de valorisation s'effectue en profondeur avec les documents.

2.1.3. Un peu de désherbage

La notion de désherbage est issue des bibliothèques anglo-saxonnes et a été importée en France par la Bibliothèque publique d'information. Elle consiste à actualiser les collections en accès libre, en retirant les documents périmés, obsolètes, inadaptés, usagés, ou non consultés ni empruntés. Les opérations de désherbage s'accompagnent toujours d'une réflexion sur la réactualisation jugée nécessaire¹⁵. Le désherbage sert principalement à élaguer la collection de documents qui n'y ont plus leur place, aérer les rayonnages, actualiser les collections, évaluer la cohérence d'un fonds et sa pérennité. Il permet aux bibliothécaires d'approfondir leur connaissance des fonds et de veiller à la qualité de ce qui est offert plutôt qu'à la quantité. Les éliminations sont donc décidées en fonction de critères pratiques et intellectuels et découlent d'une analyse fine de chaque document, dans le contexte d'une collection particulière¹⁶. Pour le désherbage des documents, il existe la méthode IOUPI :

- I pour Incorrect
- O pour Ordinaire, médiocre
- U pour Usé, abîmé
- P pour Périmé, obsolescence du document
- I pour Inadéquat, ne correspond plus au fond¹⁷

Il faut également prendre en compte le nombre d'années écoulées depuis la date d'édition et le nombre d'années sans prêt.

Dans le cas de l'IREM, aucun réel désherbage n'a été effectué auparavant. Faire un désherbage complet est une démarche chronophage et il n'était pas possible de le faire entièrement dans le temps imparti du stage. Nous avons donc décidé de nous concentrer sur les monographies n'ayant pas leur place à l'IREM. Nous nous sommes d'abord tournés vers les documents traitant de l'informatique. Ce type d'ouvrages date des années 80 et 90. Ils sont apparus suite à une volonté du gouvernement de développer et d'incorporer l'informatique au système éducatif. Ces documents ne sont plus du tout empruntés et sont devenus obsolètes avec l'évolution constante de l'informatique. Les documents traitant des techniques et des ordinateurs sont dans le même cas. Une autre catégorie de documents destinés au désherbage sont les monographies sur la chimie et sur l'économie. Elles n'ont pas leur place dans la bibliothèque de l'IREM qui est destinée à l'enseignement des mathématiques. Ce type de document est également récurrent dans le réseau des bibliothèques de l'Université de Limoges et plus particulièrement avec la Bibliothèque Universitaire des Sciences, Techniques et Sports. Il n'est donc pas nécessaire de les garder. En accord avec le directeur de l'IREM, nous avons choisi de les mettre à disposition du public et de les donner à ceux qui étaient intéressés.

Pour les autres collections de l'IREM, nous avons choisi de ne pas faire de désherbage. Tout d'abord, le désherbage ne se pratique pas pour les fonds patrimoniaux, le fonds patrimonial

¹⁵ Bertrand Calenge (ed.), *Mettre en œuvre un plan de classement*, Villeurbanne, Presses de l'enssib, 2017, 200 p.

¹⁶ « 1735-desherber-en-bibliotheque.pdf ».

¹⁷ ctartary, *IOUPI | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/tag/ioupi/>, (consulté le 5 avril 2022).

Raymond Couty n'était donc pas concerné. Pour les brochures, étant des productions des IREM, il paraît logique de toutes les conserver en libre accès au public.

Faire ce désherbage a permis de déterminer les collections de l'IREM et de les centrer sur les documents traitant de l'enseignement des mathématiques.

2.2. La recotation

Nous allons commencer par définir ce qu'est la recotation. La recotation est l'adoption d'un nouveau mode de classement qui conduit à déplacer les documents et à leur attribuer une nouvelle cote conforme au nouveau cadre de classement choisi¹⁸. Le but est que l'utilisateur puisse accéder facilement à la collection et de simplifier les opérations de rangement grâce au système de cotation. Ainsi, on appose au dos du livre une étiquette qui indique l'adresse du document dans la bibliothèque. Pour la cotation, il existe différentes solutions. Chaque bibliothèque, en fonction de son public, de sa collection, de son espace fait ses propres choix¹⁹.

Dans la situation de l'IREM, un besoin de recotation se faisait ressentir : l'équipe de l'IREM n'arrivait plus à retrouver les documents (monographies et brochures). Il devenait donc primordial de faire une recotation pour valoriser les documents et favoriser leur emprunt.

2.2.1. Comment font les autres bibliothèques ?

Dans le cadre d'une recotation, il peut également être pertinent d'observer les méthodes des autres bibliothèques.

Pour les brochures, nous avons contacté les autres IREM pour en apprendre davantage sur la gestion de leurs documents. Voici les questions qui leur ont été soumises :

- Comment classez-vous les brochures ? Quelle cotation utilisez-vous ?
- De quelles manières sont conservés les brochures ? (Stockage à plat, utilisation de boîtes...)
- Y-a-t-il des conditions d'emprunt particulières ?
- Vos brochures sont-elles cataloguées dans le SUDOC ?
- Comment valorisez-vous ces brochures ? Comment incitez-vous les usagers à les emprunter ?

Cette investigation a montré que la majorité des IREM n'utilise pas de cotation, les brochures sont classées par lieu géographique et par date. Concernant les méthodes de conservation, elles sont entreposées dans des boîtes à revues. Dans la globalité, ce type de documents est empruntable au même titre que les autres collections : il suffit d'être inscrit. Le travail de catalogage des brochures dans le SUDOC est en cours d'évolution dans tous les IREM. Enfin, concernant la valorisation des brochures, chaque IREM entreprend différentes techniques : information sur le site web, publicité auprès d'autres institutions, présentation à l'accueil de la bibliothèque, etc.

Pour les monographies, nous nous sommes intéressés aux bibliothèques suivantes : la Bibliothèque des Sciences, Techniques et Sports qui possède un fond Mathématiques, la

¹⁸ B. Calenge (ed.), *Mettre en œuvre un plan de classement*, op. cit.

¹⁹ Béatrice Coignet et al., *Mémento du bibliothécaire : guide pratique*, 4e édition revue et Augmentée., s.l., ABF, Association des bibliothécaires de France, 2017.

Bibliothèque Universitaire de Guéret qui regroupe des savoirs sur l'éducation et l'enseignement au 1er degré, et enfin, la Bibliothèque Universitaire de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Enseignement (INSPE) à l'Université de Limoges. Cette dernière bibliothèque a un fonds très spécifique puisqu'il concerne l'éducation et l'enseignement à destination des futurs professeurs et des enseignants confirmés.

Pour la Bibliothèque des Sciences, Techniques et Sports, le fonds des mathématiques utilise la CDD accompagnée des trois premières lettres de l'auteur. Cette bibliothèque utilise également une cotation maison. Cela signifie que la cote a été adaptée aux besoins de la bibliothèque. Cette cotation spécifique concerne les manuels, les ouvrages de préparation de concours, les documents de vulgarisation, d'histoire et de philosophie. Par exemple, la cote 510(H) est un document sur l'histoire des mathématiques. Cette cotation maison est très pratique car elle permet de développer davantage le contenu des monographies pour améliorer et affiner la cotation.

Nous allons maintenant observer la cotation de la Bibliothèque Universitaire de Guéret. Cette bibliothèque utilise également la CDD pour toutes ses monographies sauf pour les manuels scolaires. Ils sont cotés par classe ou cycle, par discipline et avec la première lettre de l'éditeur. Par exemple, une cote comme SCI MATH CP H correspond à un manuel sur les sciences mathématiques du niveau CP par l'éditeur Hachette. Ce type de cotation est centré sur les manuels et l'éducation et ce sont ces documents que recherchent les enseignants, il est donc logique que leur cotation soit très différente des autres collections. Cette bibliothèque a également choisi de rassembler les documents du niveau de maternelle dans un pôle à part, ce choix est motivé par la quantité de documents correspondants à cette catégorie ainsi que la possession de peu de documents concernant le niveau secondaire.

Concernant la Bibliothèque Universitaire de l'INSPE de Limoges, elle possède également une cote spécifique pour les manuels scolaires : par niveau, par discipline, par classe et par éditeur. Pour les documents du fonds de mathématiques, ils sont classés selon la CDD. Dans cette catégorie, une cotation particulière est en cours de réflexion. En effet, la cotation 510.7 regroupe les documents sur l'enseignement des mathématiques, néanmoins, elle regroupe beaucoup de documents. Le but de cette réflexion est d'améliorer la lisibilité de cette collection et ainsi la valoriser dans la bibliothèque.

C'est une expérience très intéressante et enrichissante d'observer le fonctionnement de la cotation des autres structures. Elle a permis de comprendre les enjeux de la cotation et les problématiques qui peuvent en découler. Il faut savoir trouver une cotation appropriée aux documents de la bibliothèque pour favoriser leur lisibilité et les valoriser aux yeux des usagers.

2.2.2. Réflexion sur la recotation des documents

La réflexion sur la recotation est un travail qui prend beaucoup de temps, elle s'appuie sur le contenu des collections. Elle s'est effectuée de deux manières différentes en fonction des collections : brochures ou monographies.

Pour les monographies, nous avons choisi d'utiliser la CDD plutôt que la CDU. La CDU est un système de classification décimal très élaboré et complexe dont l'utilisation est très réduite depuis la fin du XXème siècle. En conséquence, elle n'est plus mise à jour ni actualisée contrairement à la CDD. La CDD possède davantage de simplicité et de souplesse, elle est régulièrement mise à jour et en est actuellement à sa 23ème édition. La CDD est devenue un incontournable de la classification en bibliothèque. La cote sera donc composée d'un indice

de rangement provenant de la CDD et d'une marque correspondant aux trois premières lettres de l'auteur.

La cotation est donc une opération complexe qui constitue une phase importante du traitement intellectuel des documents. La première étape est le choix de l'indice de rangement. Il faut néanmoins faire attention de ne pas utiliser d'indice de rangement trop long qui complexifie l'identification du document. De plus, il fallait un nombre raisonnable de documents sous un même indice de rangement : une ou deux monographies ne sont pas suffisantes et, au contraire, plus de 100 documents est un chiffre trop important, les ouvrages seraient alors moins visibles, perdus dans la masse. Nous avons commencé par identifier un indice de rangement pour chaque document, il est possible de s'appuyer sur l'ancien indice de rangement, cependant, cette méthode n'est pas conseillée. L'indice de rangement originaire de la bibliothèque de l'IREM est un mélange de la CDU et de CDD non mise à jour. Il était donc plus utile de se baser uniquement sur le contenu des documents à traiter plutôt que sur l'ancienne cotation. C'est un travail long puisque l'IREM compte plus de 1800 monographies à recoter. De plus, dans le cadre d'une bibliothèque spécifique comme l'IREM, il peut être sensé de demander conseil à un professionnel du domaine des documents pour trouver l'indice de rangement idéal. Dans ce cas-ci, le domaine des mathématiques est très vaste et peut s'avérer être très pointu. Il ne faut donc pas hésiter à demander à quelqu'un de spécialisé des informations sur ces documents et ainsi obtenir un indice de rangement convenable et adapté aux documents.

La seconde étape est d'harmoniser et de regrouper les documents sous un même indice de rangement. En effet, plusieurs documents possédaient un indice de rangement propre à leur sujet. Il a donc fallu les rassembler pour obtenir entre 10 et 100 documents sous un même indice de cote. Pour certains cas, il s'agit de revenir à un indice générique qui englobe plus de sujets. Cette procédure n'est pas toujours opérante. Elle n'est possible que si cet indice générique conserve encore sa signification spécifique²⁰. Nous avons également choisi de créer une cotation maison adaptée aux besoins spécifiques de la bibliothèque. Cette méthode a permis de désengorger d'autres indices et d'affiner la recherche. Cet indice de rangement particulier s'est appliqué pour définir le niveau scolaire des documents, il se traduit par la lettre P pour le niveau Primaire, S pour le Secondaire et U pour Universitaire. Il a été appliqué aux ouvrages sur la didactique des mathématiques, aux documents d'exercices en mathématiques et également aux monographies de mathématiques avec une sous-discipline spécifique (algèbre, analyse mathématique, géométrie, etc.). Dans cette étape, il était très important d'observer combien de documents étaient sous un même indice de rangement et d'adapter en fonction du nombre : soit en réunissant des documents, soit en employant un nouvel indice de rangement.

La phase suivante est d'effectuer une liste de cote validées. C'est une liste où tous les indices de rangement sont déterminés, l'indice de rangement est associé à un intitulé. Il correspond généralement au titre que donne la CDD à un indice de rangement. A la suite de ces informations, nous détaillons tous les sujets admis dans cet indice de rangement. L'intérêt d'une liste de cotes validées est de faciliter le travail de cotation, il suffit simplement de se référer à ce document. C'est un avantage conséquent pour l'IREM puisque la structure n'emploie pas de bibliothécaire. La liste de cotes validées permet de simplifier l'étape de cotation. Néanmoins, avant de pouvoir être utilisée, il est primordial de faire adopter la liste de cotes validées par la secrétaire et le directeur de l'IREM. Ce sont eux qui sont en charge

²⁰ B. Calenge (ed.), *Mettre en œuvre un plan de classement*, op. cit.

de la bibliothèque et qui devront perpétuer le travail de cotation, il est essentiel de prendre en compte leurs remarques sur cette liste de cotes validées qui sera la base du travail de cotation.

Pour les brochures, nous avons choisi de nous appuyer sur l'indice de rangement originellement utilisé. Il est constitué de cotes-maison logiques extraites du fonds des brochures. Il est composé des deux ou trois premières lettres de la discipline, par exemple AL est appliqué pour l'algèbre, DI pour didactique, etc. L'indice de rangement était également accompagné d'autres informations symbolisées par des astérisques ou des chiffres mais nous ne connaissions pas leur signification, nous les avons donc supprimés de nos indices de rangement. Nous avons aussi ajouté deux nouveaux indices de rangement : un symbolisant le niveau scolaire en primaire et l'autre à destination des activités mathématiques. Quelques brochures ont vu leur indice de rangement être modifié car il ne correspondait pas au contenu des documents. L'indice de rangement des brochures a donc été réutilisé et modifié pour correspondre au fonds des brochures.

Concernant la marque des brochures, il n'était pas possible d'attribuer les trois premières lettres du nom de l'auteur comme les monographies. A la place, nous avons choisi d'indiquer la date de publication du document qui permet à l'utilisateur de situer la brochure temporellement et de savoir si elle correspond à ces attentes.

Enfin, comme pour les monographies, une liste de cotes validées a été créée pour assigner l'adresse aux documents avec un processus prédéterminé, le but étant, de faciliter la cotation et le rangement. Le document est également approuvé par les membres de l'IREM et amélioré en cas de remarques.

Le travail de réflexion sur la cotation prend du temps et il demande une certaine minutie. Dans des structures plus importantes, il relève de l'organisation et du travail d'équipe. Néanmoins, pour la bibliothèque de l'IREM, les possibilités sont moindres et la réflexion de la recotation reste une étape primordiale pour la valorisation des documents.

2.2.3. Recotation informatique et physique

Une fois que la cotation a été choisie et approuvée, il faut entreprendre la modification physique et informatique. Le changement s'opère informatiquement et physiquement pour que la nouvelle cote indiquée dans la base de données SIGB corresponde à la nouvelle cotation physique. Du point de vue informatique, il s'agit simplement de modifier la cote et de la remplacer par la nouvelle dans le SIGB.

Pour le changement physique, nous avons choisi de procéder de deux façons différentes en fonction du document. Quand il s'agit d'une brochure, nous avons pris la décision d'apposer une pastille de couleur sur la couverture du document et d'y indiquer la nouvelle cote. Cette méthode était déjà utilisée pour les brochures, il nous paraissait logique de la continuer en y appliquant la nouvelle cotation. Nous avons également pris la décision de modifier la présentation des brochures, nous nous sommes dirigés vers des boîtes à revues ouvertes. Ce choix est basé sur la facilitation de l'accès, en effet, en utilisant des boîtes fermées, l'utilisateur aurait plus de difficultés à emprunter les brochures à cause d'un contenant clos. Le système de boîtes ouvertes était donc à privilégier, il évite que les documents soient à plat sur l'étagère et qu'ils s'abiment. Il permet également de faciliter le rangement des brochures qui sont ordonnés par disciplines (algèbre, didactique, etc.) puis par date. Les boîtes à revues vont également améliorer la signalétique des brochures puisqu'il est possible d'apposer aux boîtes une étiquette pour indiquer son contenu, l'objectif étant d'améliorer le visuel des brochures.



Figure 3 Le rangement des brochures à la fin du stage

Source : Marie Laporte

Pour les monographies, la recotation physique consiste à changer l'étiquette sur la tranche du livre et à ajouter un film de protection sur la tranche du livre. C'est une étape qui demande beaucoup de temps et de manutention aux vues de la quantité des monographies (environ 1800). Il est également complexe de savoir quels types de monographies recoter en premier pour éviter un trop grand brassage de livres. Nous avons néanmoins décider de débiter par les jeux mathématiques pour avoir un aperçu du temps de recotation. Ensuite, il nous a paru logique de continuer par sous-disciplines des mathématiques (probabilités, géométrie, algèbre, etc) et de finir par les documents restants. En effet, l'IREM est un institut de recherche sur les mathématiques, en conséquence, ces monographies doivent être traitées en priorité.

La recotation physique et informatique de tous les documents est l'étape concrète de la valorisation des collections. C'est également à ce stade que nous pouvons observer l'évolution de la bibliothèque.

3. Une bibliothèque en cours d'évolution

3.1. Approfondir la valorisation

Le travail de valorisation déjà effectué a permis d'améliorer le fonctionnement de la bibliothèque de l'IREM. Néanmoins, d'autres méthodes de valorisation peuvent être apportées pour approfondir le potentiel de la bibliothèque. Tout d'abord, il reste une activité importante à effectuer : la création de notices pour les brochures dans le SUDOC. En effet, une partie des brochures ne sont pas cataloguées dans le SUDOC ni dans le SIGB Koha, elles ne peuvent pas être recherchées dans la base de données et ne peuvent donc pas être empruntées. Il est donc très important de créer les notices de ces documents. Toutes les brochures présentes à l'IREM pourront ensuite être disponibles au public.

Dans le cadre du travail de valorisation des documents de l'IREM, la structure peut également mettre en place un désherbage plus important que celui déjà effectué. Ce premier désherbage avait pour but de retirer les documents qui ne correspondaient pas aux spécificités de l'IREM. Un second désherbage pourrait permettre de retirer tous les documents en plusieurs exemplaires. La bibliothèque de l'IREM serait ainsi beaucoup plus lisible dans sa globalité.

Enfin, il peut être intéressant de mettre en avant le fonds patrimonial Raymond Couty au sein même de la bibliothèque. La bibliothèque peut envisager de lui créer un endroit particulier pour que le fonds patrimonial puisse être mis en valeur. Le fonds patrimonial est un atout important de l'IREM qui doit être valorisé en raison de son originalité et de l'histoire de ce fonds. En dehors du fonds Raymond Couty d'autres documents des collections de l'IREM sont à promouvoir : les *unica*. Il s'agit de documents qui sont uniques dans le SUDOC à l'échelle nationale. Ce type de documents n'existe qu'en un seul exemplaire, situé dans une seule bibliothèque universitaire. En raison de l'ancienneté de l'IREM et des spécificités de ses monographies, il est possible que la bibliothèque possède des *unica*. C'est un élément de valeur au sein de la bibliothèque qui est à relever et à promouvoir.

Toute cette continuité du travail de valorisation mettrait davantage en valeur l'IREM et ses collections.

3.2. Etablir une procédure pour le SIGB

Les nombreuses améliorations apportées à l'IREM ont permis de valoriser les documents de la bibliothèque. Ils sont maintenant en capacité d'être empruntés et correctement indiqués dans la base de données SIGB Koha. Cependant, l'IREM n'emploie pas de professionnels de la documentation ou de personnels maîtrisant ce système de gestion des bibliothèques. Il est donc nécessaire de mettre en place une procédure de fonctionnement du SIGB Koha pour les services fondamentaux suivants :

- Exemplarisation des documents
- Prêt et retour des documents
- Renouvellement de l'emprunt
- Création de nouveaux adhérents
- Recherche dans le catalogue et la recherche avancée

Tout d'abord, l'exemplarisation concerne l'insertion des nouveaux documents dans la base de données pour qu'ils apparaissent dans celle-ci et qu'ils puissent être empruntés. Ensuite, le

prêt et le retour sont des services élémentaires pour tous les SIGB qui servent aux déplacements des documents entrants et sortants de la bibliothèque. Le renouvellement est une fonctionnalité qui permet d'allonger la durée d'emprunt des documents. De plus, la création des profils des nouveaux adhérents est également essentiel car les usagers ne peuvent pas emprunter de documents tant qu'ils ne possèdent pas un profil. Enfin, la recherche de documents dans la catalogue permet de chercher un ouvrage dans la base de données à la demande du lecteur. Ces services servent à aider les usagers et à favoriser l'emprunt des documents.

Ces démarches correspondent aux fonctionnalités rudimentaires du SIGB Koha et sont à communiquer pour que les tâches sur la documentation de la bibliothèque puissent être faites normalement. La création d'un dossier de procédure permettra donc d'apprendre à utiliser le SIGB et ses usages. De plus, ce document aura une valeur pérenne pour les prochaines personnes que l'IREM peut employer. Ce sera donc un atout pour la structure et une méthode qui permettra de poursuivre l'évolution de la bibliothèque et les améliorations apportées.

3.3. Communiquer sur la bibliothèque

Pour continuer la valorisation des collections de l'IREM, il est nécessaire de communiquer sur sa bibliothèque. Promouvoir sa bibliothèque permet de continuer à la faire vivre et rentre dans la mécanique d'amélioration de la structure. La communication est ainsi très importante et s'avère primordiale pour la bibliothèque de l'IREM. Très peu de personnes empruntent les livres et peu connaissent l'existence de l'IREM dans l'Université de Limoges. L'objectif est donc de faire connaître la structure et les collections qu'elle contient. Dans le cas spécifique de l'IREM, plusieurs méthodes peuvent être employées pour valoriser les documents.

Tout d'abord, il serait donc intéressant d'effectuer un sondage à l'échelle de l'Université pour obtenir des données sur la connaissance des usagers vis-à-vis de l'IREM. Ce sondage pourrait s'appliquer aux étudiants de l'INSPE qui se destinent à l'enseignement des mathématiques et aux étudiants de la Faculté des Sciences, Techniques et Sports, proches de l'IREM. Ils correspondent au public spécifique de la bibliothèque. Cela permettrait de faire connaître l'IREM et sa bibliothèque.

Dans un second temps, la structure pourrait développer sa communication sur sa bibliothèque pour favoriser l'emprunt des documents. L'IREM de Limoges dispose d'un site internet et l'institut de recherche pourrait y faire apparaître ses dernières acquisitions et donner envie aux usagers de venir à la bibliothèque. De plus, au vu des nombreuses activités organisées par l'IREM, celui-ci pourrait faire la promotion de sa bibliothèque pendant ce type d'évènement et ainsi élargir le public.

Dans une plus grande bibliothèque, celle-ci peut mettre en place un plan de communication et passer par plusieurs médias, bénéficier d'une équipe de communication et créer de nouveaux partenariats pour faire de la médiation autour de ses documents. Néanmoins, ce ne sont pas des solutions envisageables pour l'IREM qui est une structure beaucoup plus petite et qui doit faire de la communication à son échelle.

Conclusion

La réorganisation des collections de l'IREM à des fins de valorisation a beaucoup apporté à la structure. Toutes les collections de l'IREM ont été réagencées : monographies, fonds patrimonial Raymond Couty et les brochures. La réorganisation s'est déroulée en plusieurs étapes : d'abord, un travail de fonds avec le classement, le récolement puis par la recotation, sa conception et son application sur les documents. L'IREM possède maintenant une bibliothèque rangée et ordonnée avec une cotation Dewey actualisée. Les brochures sont maintenant lisibles et accessibles et les monographies peuvent être empruntées sans problème. La recherche documentaire est également facilitée par cette réorganisation et l'utilisateur peut réussir à trouver un document aisément que ce soit pour les brochures ou pour les monographies. Pour le moment, il est encore tôt pour observer les répercussions de cette valorisation, c'est sur la durée que nous en observerons l'efficacité et l'impact sur le public. De plus, le travail de valorisation ne peut s'arrêter à ce stade et doit continuer pour faire perdurer cette bibliothèque. L'IREM possède de nombreux atouts qui doivent encore être mis en valeur à travers une communication.

Réorganiser l'IREM fut une mission utile et enrichissante. C'est un travail qui sera très profitable à la structure sur la durée mais également pour d'autres bibliothèques de l'Université qui ont pu rencontrer des difficultés à trouver une cotation correcte à leurs fonds. Ce fut un travail très enrichissant et gratifiant à la fois personnellement et professionnellement.

Références bibliographiques

Agence bibliographique de l'enseignement supérieur | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/agence-bibliographique-de-lenseignement-superieur/>, 11 juin 2012, consulté le 5 avril 2022.

Service commun de la documentation | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/service-commun-de-la-documentation/>, 11 juin 2012, consulté le 5 avril 2022.

Système intégré de gestion de bibliothèque | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/systeme-integre-de-gestion-de-bibliotheque-2/>, 11 juin 2012, consulté le 5 avril 2022.

Système Universitaire de DOCUMENTATION | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/systeme-universitaire-de-documentation/>, 11 juin 2012, consulté le 5 avril 2022.

Monographie | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2012/06/11/monographie/>, 11 juin 2012, consulté le 5 avril 2022.

Colodus | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2013/07/12/colodus/>, 12 juillet 2013, consulté le 5 avril 2022.

WinibW | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2015/02/09/winibw/>, 9 février 2015, consulté le 5 avril 2022.

Classification décimale de Dewey | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2015/12/09/classification-decimale-de-dewey/>, 9 décembre 2015, consulté le 5 avril 2022.

Classification décimale universelle | Glossaire CRFCB, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/2015/12/09/classification-decimale-universelle/>, 9 décembre 2015, consulté le 5 avril 2022.

CALENGE Bertrand (ed.), *Mettre en œuvre un plan de classement*, Villeurbanne, Presses de l'enssib (coll. « La Boîte à outils »), 2017, 200 p.

COIGNET Béatrice, DUJOL Lionel, JACQUES Jean-François, PICARD Catherine, WAGNER Pascal et GALAUP Xavier, *Mémento du bibliothécaire : guide pratique*, 4e édition revue et Augmentée., s.l., ABF, Association des bibliothécaires de France (coll. « Collection Médiathèmes: 8 »), 2017.

CTARTARY, *IOUPI | Glossaire CRFCB*, <https://blogs.univ-poitiers.fr/glossaire-mco/tag/ioupi/>, consulté le 5 avril 2022.

Notre Mission, <http://www.irem.unilim.fr/accueil/notre-mission/>, consulté le 5 avril 2022.

Charte Documentaire, <https://www.unilim.fr/scd/nous-connaître/charte-documentaire/>, consulté le 5 avril 2022.

Nos partenaires, <http://www.irem.unilim.fr/accueil/nos-partenaires/>, consulté le 5 avril 2022.

Tournoi Mathématique du Limousin, <http://www.irem.unilim.fr/animation/tournoi-mathematique-du-limousin/>, consulté le 5 avril 2022.

Article R311-1 - Code du patrimoine - Légifrance,
https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000041687790/2022-03-28,
consulté le 5 avril 2022.

« 1735-desherber-en-bibliotheque.pdf ».

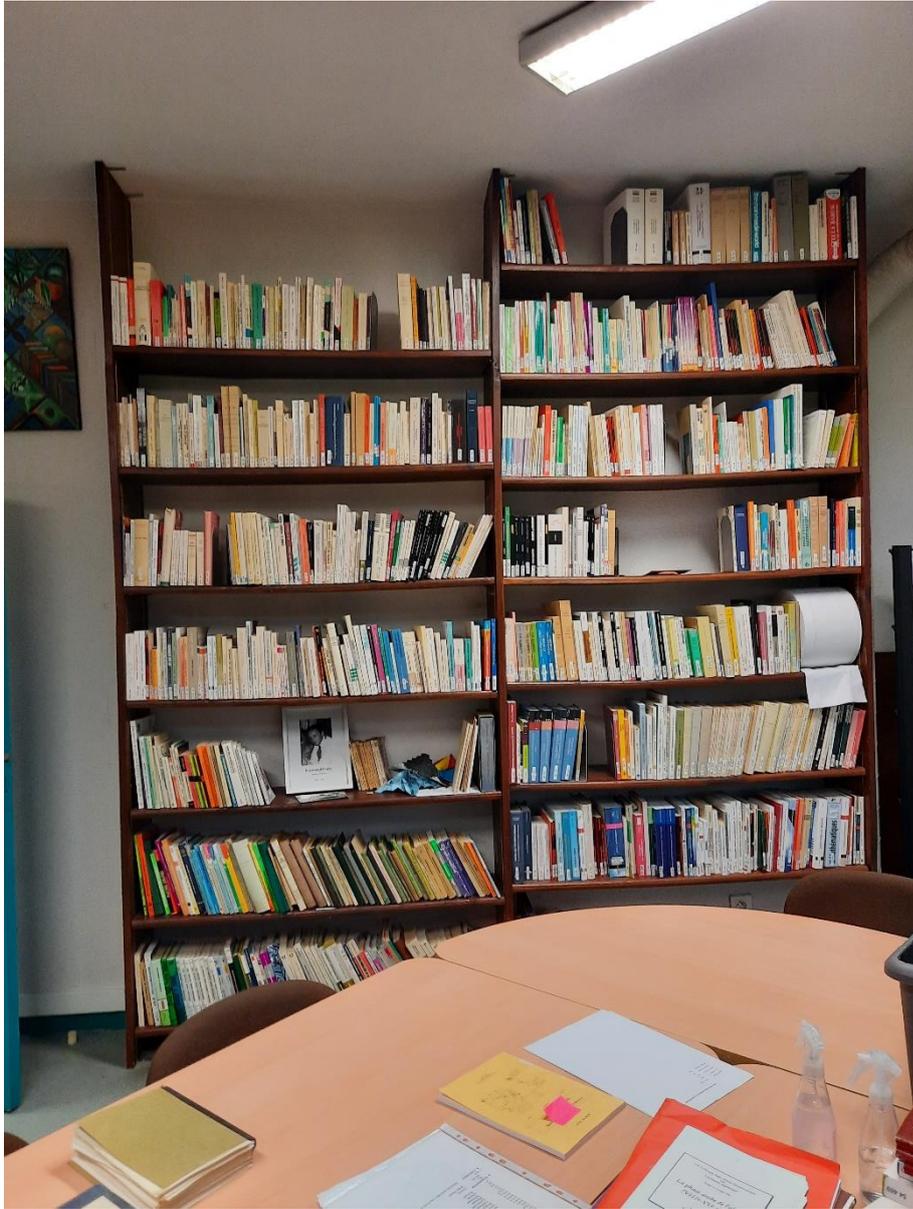
Annexes

Annexe 1. Photos des collections en janvier	32
Annexe 1.1. Monographies	32
Annexe 1.2. Fonds Patrimonial Raymond Couty	34
Annexe 1.3. Brochures	35
Annexe 2. Ancienne cotation des monographies	36
Annexe 3. Documents sur le récolement	37
Annexe 3.1. Procédure de récolement.....	37
Annexe 3.2. Exemples de résultats suite au récolement pour le fonds patrimonial.....	39
Annexe 4. Cotation de la bibliothèque universitaire de l'INSPE.....	40
Annexe 4.1. Une partie de la cotation du fonds Education.....	40
Annexe 4.2. Cotation du fonds Mathématiques	41
Annexe 5. Réflexion sur la cotation des brochures	42
Annexe 6. Liste de cotes validées.....	44
Annexe 6.1. Monographies (fonds Mathématiques)	44
Annexe 6.2. Brochures	48
Annexe 7. Final des brochures.....	51

Annexe 1. Photos des collections en janvier

Annexe 1.1. Monographies





Annexe 1.2. Fonds Patrimonial Raymond Couty



Annexe 1.3. Brochures



Annexe 2. Ancienne cotation des monographies

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	01 BIBLIO- GRAPHIE	159 PSYCHO- LOGIE	33 ECONO- MIE	372. 372.4 ENSEI- GNEMENT ELEMENTAI RE	51 MATHS	51(02) 51(07) EXERCICES PROBLE MES	510 LOGIQUE	512.5 512.7 MATRICES	517 ANALYSE	518.9 JEUX MATHÉMA- TIQUES	519.5 INFOR- MATIQUE	52
2	03 ENCY- CLOPEDIE DICTION- NAIRE	159	37 ENSEI- GNANTS	372.4 ENSEI- GNEMENT ELEMENTAI RE	51 MATHS	51(07) PROBLE- MES	511 <i>Théorie des Nombres</i>	513 ARITHME TIQUE	517 ANALYSE	519 PROBABILI- TÉ STATISTI- QUE	519.5	53 PHYSIQUE 54 CHIMIE
3	113 HISTOIRE DES SCIENCES	165 EPISTE- MIOLOGIE	37.02 PSYCHO- PEDAGO- -GIE	372.4 ENSEI- GNEMENT ELEMENTAI RE	51 MATHS	51(07) PROBLE- MES	512 ALGEBRE	514 TOPOLO- GIE	517	519.1 STATISTI- QUES	519.5	57 BIOLO- GIE
4	113 SUITE	165	37.012 METHODE DE RECHER- CHE EN EDUCA- TION	373 ENSEI- GNEMENT SECONDAI- RE	51(02) COURS EXPOSÉS DIDACTI- QUES	51(075) ENSEI- GNEMENT DES MATHS	512 ALGEBRE	515 GEOMETRIE ALGEBRI- QUE 516 GEOMETRIE	517.3 CALCUL DIFFÉREN- TIEL	519.2 PROBABI- LITES	519.6 PROGRA- MMATION	
5	113 SUITE	165	37.013 PEDAGO- GIE GENERALE POLITIQUE SCOLAIRE	374 ENSEI- GNEMENT EXTRA SCOLAIRE ADULTES	51(02)	51(075)	512.2 GRPOUPES 512.3 THEORIE DES CHAMPS	516	517.4 ANALYSE NUMÉRI- QUE	519.2 519.3 THEORIE DES JEUX	519.6	
6	113 SUITE	165	371.4 SYSTE- ME D'EDUCA TION	4 LINGUIS TIQUE	51(02)	51(075)	512.5 ALGEBRE LINEAIRE	516	518-9 JEUX MATHÉMA- TIQUES	519.4 ANALYSE NUMÉRI- QUE	52 ASTRO- NOMIE	

Annexe 3. Documents sur le récolement

Annexe 3.1. Procédure de récolement

Récolement des collections - IREM

Méthode : alimenter des fichiers de code-barres .txt à l'aide d'une douchette sans fil reliée à un ordinateur portable.

Une fois les fichiers remplis, les passer dans l'outil « Inventaire/récolement » de Koha puis compiler les exemplaires « missing » dans une feuille de tableur, tous les exemplaires « barcode not found » dans une autre feuille.

/!\ Toujours garder en regard la tranche de cotes correspondant au rapport d'erreur (pour savoir où se trouvent les « barcode not found »).

A partir de ces deux listes on pourra mener l'enquête pour trouver les exemplaires. Certains « missing » devraient se trouver parmi les « barcode not found » et réciproquement.

Garder les fichiers .txt pour pouvoir retrouver facilement un document « barcode not found » (ctrl+F chercher le CB et relever le CB précédent ou suivant. Chercher celui-ci dans Koha pour trouver physiquement le document voisin).

Paramétrage Koha pour chaque fichier de CB :

1^{ère} partie (Utiliser un fichier de code à barres)

1. Sélectionner le fichier .txt à comparer
2. Fixer la date d'inventaire
3. Cocher uniquement « Comparer la liste de codes à barres aux résultats »

2^{ème} partie (Filtres de localisation d'exemplaires)

1. Cocher « site actuel »
2. IREM ; SAL
3. Cote de début incluse, cote de fin exclue

3^{ème} partie (Filtres optionnels pour la liste d'inventaire ou la comparaison des codes à barres)

1. Cocher « empruntable » et « exclu du prêt »
2. Même date que dans la première partie
3. Cocher « ignorer les exemplaires en prêt » et « Ignorer les exemplaires réservés en attente de retrait »

Dernière partie : cocher « Exporter un fichier csv »

Inventaire/Récolement

Utiliser un fichier de code à barres

Fichier de codes à barres : Inventaire.txt

Fixer la date d'inventaire à: 

Comparer la liste de codes à barres aux résultats :

Ne pas faire le retour des exemplaires scannés pendant l'inventaire :

Vérifier la liste des codes à barres pour les exemplaires absents des rayons :

Filtres de localisation d'exemplaires

Localisation : Site de rattachement Site actuel

Site : ▼

La localisation (items.location) est : ▼

Cote entre : (items.itemcallnumber)

... et :

Plan de classification : ▼

Filtres optionnels pour la liste d'inventaire ou la comparaison des codes à barres

items.notforloan

Empruntable

En commande

En reliure

En traitement

Exclu du prêt

Indisponible

Perdu

items.itemlost

Perdu

Dernière date d'inventaire : (Ignorer les notices marquées comme vues à ou après cette date.)

Ignorer les exemplaires en prêt :

Ignorer les exemplaires réservés en attente de retrait :

Options supplémentaires

Exporter un fichier CSV:

Annexe 3.2. Exemples de résultats suite au récolement pour le fonds patrimonial

Titre,Auteur,	Auteur	Code barre	Numéro d'ex	Site permanente	Localisation	Cote	Exclu du prêt	Statut perdu	Statut endommagé	Retiré des collections	Numéri d'inventaire	Problème	
Le champ élé par Marc Jou		4010027809	610254	12	FP-RC : Raym	FC JOU	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Analyse des d[A. Carlier,...		4010029315	610232	12	FP-RC : Raym	FC APM	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Ondes et élec par Pierre Bri		4010027786	610252	12	FP-RC : Raym	FC BRI	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
René Thom, 1 par Colette A		4010027892	610448	12	FP-RC : Raym	PC ANN	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Le calcul sym par Pierre Hu		4010027885	610447	12	FP-RC : Raym	FC HUM	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Les Quanta par Georges C		4010027779	610259	12	FP-RC : Raym	FC DEJ	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Astronomie g par Luc Picart		4010027762	610251	12	FP-RC : Raym	FC PIC	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Choix d'oeuvAndré Lichne		4010027908	610455	12	FP-RC : Raym	FC LIC	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Répertoire de Délégation gé		4010027861	610445	12	FP-RC : Raym	FC DGR	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Sur les transf par Raymond		4010027847	610443	12	FP-RC : Raym	FC COU	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
L'astronomie par Pierre Rc		4010027830	610258	12	FP-RC : Raym	FC ROU	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Calcul vectori par André De		4010027816	610256	12	FP-RC : Raym	FC DEL	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Fragments d'l'Association d		4010029360	610234	12	FP-RC : Raym	FC APM	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Algèbre rédigé par J.L		4010028837	623195	12	FP-RC : Raym	FC OVA	Empruntable	0	0	0		wrong place	Modificat
La relativité par Paul Couc		4010027823	610257	12	FP-RC : Raym	FC COU	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
TransformatiG. Cerf		4010027878	610446	12	FP-RC : Raym	FC CER	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Liste des participants au co		4010027854	61044	12	FP-RC : Raym	FC	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
Éléments de par A. Tresse		4010027793	610253	12	FP-RC : Raym	FC TRE	Empruntable	0	0	0		missing	TROUVE
		4010027717										barcode not f	FAIT

Annexe 4. Cotation de la bibliothèque universitaire de l'INSPE

Annexe 4.1. Une partie de la cotation du fonds Education

370	Education	Education	
370.1	Philosophie de l'éducation (multiculturalisme)	Philosophie de l'éducation	
370.15	Psychopédagogie, autonomie	Psychopédagogie	
370.152	Psychologie de l'éducation, métacognition (erreur)	Psychologie de l'éducation	
370.154	Psychopédagogie-motivation, attention + relation enseignant/élève, pédagogie positive	Motivation à apprendre	
370.3	Dictionnaire de l'éducation	Dictionnaire de l'éducation	
370.4	Système éducatif	Système éducatif	
370.7	Recherche en éducation. Transdisciplinarité	Recherche en éducation	
370.9	Histoire de l'éducation, pédagogues	Histoire de l'éducation	
370.944	Histoire de l'éducation en France	370.944 Histoire de l'éducation en France	
371	Les écoles et les activités, école à la maison	Ecole et activités	
371.1	Enseignements et enseignants	Enseignants et enseignement	A revoir : mélanges des thématiques, recotation à prévoir
371.102	Enseignants débutants	Enseignants débutants	
371.11	Caractéristiques des professionnelles (stress,	Caractéristiques des professionnelles	

Annexe 4.2. Cotation du fonds Mathématiques

Cote	Intitulé
510	Mathématiques
510.7	Etudes et enseignement
510.9	Histoire et géographie des mathématiques
511	Principes généraux
512	Algèbre
513	Arithmétique
513.9	Calcul mental
515	Analyse
516	Géométrie
519	Probabilités et théorie des jeux

Annexe 5. Réflexion sur la cotation des brochures

Nombre de CB		
Cote modifiée	Total	
100	12	004=32 (Informatique)
150	8	005=26 (Programmation)
300	18	005.13=28 (Langage de programmation)
330	26	100=15 (Philosophie)
370	37	150=24 (Psychologie)
372	7	155.4 = 12 (Psychologie de l'enfant)
373	11	300=20 (Sciences sociales)
374	13	330=22 (Economie)
400	19	370=32 (Education)
500	17	370.1=25 (Philosophie et théorie, objectifs, psychopédagogie)
501	11	371.1=11 (Enseignants et enseignement)
507	12	371.3=34 (Méthode d'enseignement et d'apprentissage)
509	14	372=15 (Enseignement élémentaire)
510	56	373=11 (Enseignement secondaire)
511	22	374=13 (Enseignement pour adultes et enseignement supérieur)
512	52	400=11 (Langues et Littérature)
513	18	500=17 (Sciences de la nature et mathématiques)
514	24	501=11 (Philosophie et théorie)
515	46	507=12 (Etudes et enseignement, recherche, sujets connexes)
516	45	509=14 (Histoire, traitement géographique biographie)
518	21	510=56 (Mathématiques)
519	21	510.1= 33 (Philosophie et théorie)
520	49	510.2=14 (Calculatrice)
530	41	510.3=15 (Dictionnaires, encyclopédie)
570	23	510.7=89 (Enseignement et recherche)
		510.7(P)=113 (Enseignement et diactique des mathématiques à l'école primaire)
600	18	
700	14	510.7(S)=25 (Enseignement et didactique dans le secondaire)
004	37	510.76=21 (Problèmes et exercices, anales)
005	26	510.76(S)=42 (Problèmes et exercices, manuels dans le secondaire)
005.13	28	510.76(U)=16 (Problèmes et exercices manuels dans l'universitaire)
155.4	12	510.79=40 (Préparation concours, capes, agrégation)
370.1	25	510.9=63 (Histoire des mathématiques)
371.1	11	510.92=26 (Biographies de mathématicien)
371.3	34	511=22 (Principes généraux des mathématiques)
		511.3=31 (Logique mathématiques, algèbre des ensembles, théorie des ensembles)
510.1	33	
510.2	14	512= 52 (Algèbre)
510.3	14	512(S)=16 (Exercices d'algèbre pour le secondaire)
510.7	84	512(U)=51 (Exercices d'algèbre pour l'universitaire)
		512.1=12 (Algèbre en relation avec d'autres branches des mathématiques)
510.7(P)	114	
510.7(S)	25	512.2=14 (Groupes, théorie des groupes, champs, anneaux, catégories)
510.76	21	512.5=11 (Algèbre linéaire, multilinéaire, multidimensionnelle)
510.76(S)	42	512.7= 26 (Théorie des nombres)
510.76(U)	16	513=19 (Arithmétique)
510.79	40	514= 24 (Topologie)

510.9	63	515= 46 (Analyse)
510.92	26	515(S)=12 (Exercices d'analyse pour le secondaire)
511.3	31	515(U)=57 (Exercices d'analyse dans l'universitaire)
512(S)	16	515.1=14 (Analyse en relation avec d'autres branches des mathématiques+généralités, fonctions, suites et séries)
512(U)	51	515.3=22 (Calcul différentiel et équations différentielles+Calcul intégral et équations intégrales)
512.1	12	515.6= 14(Autres méthodes analytiques, analyse fonctionnelle, fonctions de variables réelles, fonctions de variables complexes)
512.2	14	516=45 (Géométrie)
512.5	11	516(S)=5 (Exercices de géométrie pour le secondaire)
512.7	26	516(U)=16 (Exercices de géométrie dans l'universitaire)
515(S)	12	516.1=15 (Généralités)
515(U)	57	516.2=17 (Géométrie euclidienne+géométries analytiques)
515.1	14	516.4=10 (Géométrie affine+géométrie projective+géométries descriptive+géométrie non euclidienne)
515.3	22	518=21 (Analyse numérique)
515.6	14	519=21 (Probabilités et mathématiques appliquées)
516(S)	5	519(S)=10 (Exercices de probabilités/statistiques dans le secondaire)
516(U)	16	519(U)=11 (Exercices de probabilités/statistiques dans l'universitaire)
516.1	15	519.2=30 (Probabilités et théorie des jeux)
516.2	17	519.5=23 (Statistique mathématique+optimisation mathématique+programmation mathématique)
516.4	10	520=49 (Astronomie)
519(S)	10	530=41 (Physique)
519(U)	11	570=23 (Biologie)
519.2	30	600=17 (Technologie)
519.5	4	700=14 (Arts)
Total général	1718	793.74=53 (Jeux Mathématiques)

Annexe 6. Liste de cotes validées

Annexe 6.1. Monographies (fonds Mathématiques)

Cote	Intitulé	Coter ici
Mathématiques		
510	Mathématiques	<i>Généralités mathématiques, infini, nombre d'or, le nombre pi, vulgarisation des mathématiques, exposition mathématiques</i>
510.1	Philosophie et théorie	<i>Théorie mathématiques, philosophie des mathématiques, psychologie et mathématique, pensée mathématique</i>
510.2	Calculatrice	<i>Calculatrice, calculatrice de poche, règle à calcul, calculateur</i>
510.3	Dictionnaires, encyclopédie	
Enseignement et recherche des mathématiques		
510.7	Enseignement et recherche	<i>Didactique des mathématiques, pédagogie des mathématiques, enseigner les mathématiques, apprentissage des mathématiques, comprendre les mathématiques, formation des enseignants de mathématiques, méthodologie de l'enseignement des mathématiques</i>
510.7(P)	Enseignement et didactique des mathématiques à l'école primaire	<i>Pédagogie et didactique des mathématiques à l'école primaire et à l'école maternelle</i>
510.7(S)	Enseignement et didactique dans le secondaire et l'universitaire	<i>Pédagogie et didactique des mathématiques dans le secondaire</i>
510.72	Recherche	<i>Recherche sur l'enseignement des mathématiques, peut comprendre les congrès sur ce sujet, les enquêtes sur l'enseignement des mathématiques</i>
510.76	Problèmes et exercices, annales	<i>Exercices et manuels sur les mathématiques quand le niveau n'est pas indiqué et quand plusieurs disciplines des mathématiques sont indiqués, Olympiades et tournois mathématiques, problèmes mathématiques</i>
510.76(S)	Problèmes et exercices, manuels dans le secondaire	<i>Pas de disciplines en particulier, concerne uniquement le secondaire</i>

510.76(U)	Problèmes et exercices, manuels dans l'universitaire	<i>Pas de disciplines en particulier, concerne uniquement l'universitaire</i>
510.79	Préparation concours pour la formation des enseignants, capes, agrégation	
510.9	Histoire des mathématiques	<i>Histoire des mathématiques, mathématiques à travers d'autres pays ou culture, épistémologie</i>
510.92	Biographies de mathématiciens	
Principes généraux des mathématiques		
511	Principes généraux des mathématiques	<i>Principes généraux des mathématiques, mathématiques discrètes (finies), approximations et développements en série, interpolations, extrapolations, théorie des erreurs, théorie des graphes, analyse combinatoire, modèles mathématiques, simulations mathématiques</i>
511.3	Logique mathématiques, algèbre des ensembles, théorie des ensembles	<i>Logique mathématiques, algèbre des ensembles, théorie des ensembles, algèbre de Boole, fonctions logiques, tables de vérité, axiome du choix, théorème de complétude, décidabilité, théorème de Gödel, théorie des types, calcul propositionnel, hypothèse du continu, nombres cardinaux, nombres transfinis, théorie axiomatique des ensembles, ensembles flous</i>
Algèbre		
512	Algèbre	<i>Structure vectorielle, algèbre moderne, matrices, calcul vectoriel, logarithmes, foncteurs, algèbre abstraite en relation avec la théorie des nombres</i>
512(S)	Exercices d'algèbre pour le primaire et le secondaire	<i>Manuels et exercices sur l'algèbre pour le secondaire</i>
512(U)	Exercices d'algèbre pour l'universitaire	<i>Manuels et exercices sur l'algèbre à l'université</i>
512.1	Algèbre en relation avec d'autres branches des mathématiques	<i>Algèbre et géométrie, algèbre et calcul</i>
512.2	Groupes, théorie des groupes, champs, anneaux, catégories	<i>Groupes, théorie des groupes, champs, anneaux, catégories, théorie galoisiennes, corps, théorie des radicaux, modules, groupes de Lie</i>

512.5	Algèbre linéaire, multilinéaire, multidimensionnelle	<i>Applications linéaires, algèbre linéaire, multilinéaire, multidimensionnelle, quaternions, théorie des catégories</i>
512.7	Théorie des nombres	<i>Nombres réels, théorie des nombres, nombres premiers, nombres complexes, géométrie des nombres, nombres rationnels</i>
Arithmétique		
513	Arithmétique	<i>Manuels et exercices arithmétiques pour tous les niveaux, arithmétique en relation avec d'autres branches des mathématiques, opérations arithmétiques, systèmes de numération, systèmes non pondérés, arithmétique modulaire, calcul rapide, calcul mental, cours d'arithmétique, fractions, addition, soustraction, multiplication, division, pourcentage</i>
Topologie		
514	Topologie	<i>Manuels et exercices de topologie pour tous les niveaux, topologie algébrique, topologie des espaces, topologie analytique, topologie combinatoire, topologie différentielle, théorie des singularités</i>
Analyse		
515	Analyse	<i>Analyse mathématique, analyse réelle et complexe</i>
515(S)	Exercices d'analyse pour le primaire et le secondaire	<i>Exercices et manuels d'analyse pour le secondaire</i>
515(U)	Exercices d'analyse dans l'universitaire	<i>Exercices et manuels d'analyse pour l'universitaire</i>
515.1	Analyse en relation avec d'autres branches des mathématiques + généralités, fonctions, suites et séries	<i>Analyse en relation avec d'autres branches des mathématiques, généralités de l'analyse, fonctions, suites et séries, applications de l'analyse à la géométrie, algèbre et analyse, topologie et algèbre</i>

515.3	Calcul différentiel et équations différentielles + Calcul intégral et équations intégrales	<i>Calcul différentiel et équations différentielles, calcul intégral et équations intégrales, calcul différentiel, calcul infinitésimal, inégalités différentielles, inégalités intégrales</i>
515.6	Autres méthodes analytiques, analyse fonctionnelle, fonctions de variables réelles, fonctions de variables complexes	<i>Autres méthodes analytiques, analyse fonctionnelle, fonctions de variables réelles, fonctions de variables complexes, calcul opérationnel, théorie spectrales, opérateurs linéaires, algèbres de Banach, espaces de Banach, espaces linéaires normés, opérateurs différentielles, opérateurs non linéaires, espaces de Hilbert, théorie des distributions, analyse harmonique abstraite</i>
Géométrie		
516	Géométrie	<i>Géométrie moderne, esthétique géométrique, topologie et géométrie</i>
516(S)	Exercices de géométrie pour le primaire et le secondaire	<i>Exercices et manuels de géométrie pour le secondaire</i>
516(U)	Exercices de géométrie dans l'universitaire	<i>Exercices et manuels de géométrie pour l'universitaire</i>
516.1	Généralités	<i>Généralités sur la géométrie, fondements sur la géométrie, la symétrie, origine de la géométrie, polyèdres, inégalités en géométrie, triangle, géométrie finie, géométrie d'incidence, géométrie combinatoire, configurations géométriques, configurations unidimensionnelles, configurations bi-dimensionnelle, configurations tri-dimensionnelles, configurations à quatre dimensions et plus, systèmes de coordonnées, géométrie vectorielle, géométrie linéaire</i>
516.2	Géométrie euclidienne + géométries analytiques	<i>Géométrie euclidienne, géométries analytiques, géométrie plane, géométrie dans l'espace, trigonométrie, polygone, géométrie différentielle, géométrie algébrique, trigonométrie analytique, courbes et surfaces sur des plans projectifs et affines</i>

516.4	Géométrie affine + géométrie projective + géométrie descriptive + géométrie non euclidienne	<i>Géométrie affine, géométrie projective, géométrie descriptive, géométrie non euclidienne</i>
Analyse numérique		
518	Analyse numérique	<i>Analyse numérique, algorithmes, méthodes numériques, analyse numérique linéaire, la méthode de Monte Carlo</i>
Probabilités et mathématiques appliquées		
519	Probabilités et mathématiques appliquées	<i>Généralités, probabilités et statistiques ensembles, le hasard</i>
519(S)	Exercices de probabilités/statistiques dans le primaire et le secondaire	<i>Exercices et manuels de probabilités le secondaire</i>
519(U)	Exercices de probabilités/statistiques dans l'universitaire	<i>Exercices et manuels de probabilités et statistiques pour l'universitaire</i>
519.2	Probabilités et théorie des jeux	<i>Probabilités et théorie des jeux, calcul des probabilités, application de la probabilité, fondation de la théorie des jeux</i>
519.5	Statistique mathématique + optimisation mathématique + programmation mathématique	<i>Statistique mathématique, optimisation mathématique, programmation mathématique, statistique descriptive</i>

Annexe 6.2. Brochures

Liste de cote validées-Brochures		
Cote	Intitulé	Classé ici
ACT	Activités	<i>Activités mathématiques</i>
AL	Algèbre	<i>Algébrisation, isognologie, algèbre linéaire, nombres, numérisation, calcul algébrique, théorie des graphes, chiffres</i>

AL G	Algorithmes	<i>Algorithmes</i>
AN A	Analyse	<i>Analyse mathématique, fonctions, calcul infinitésimal, fractals, équation intégrale et différentielle</i>
AR	Arithmétique	<i>Proportionnalité, cryptologie, arithmétique, Théorèmes d'incomplétude de Gödel, divisions</i>
CN	Calcul numérique	<i>Multiplication, procédés calculatoires, calcul mental, mathématiques des grandeurs</i>
DI	Didactique	<i>Activités de représentation, science didactique, travail autonome, démonstration, séquence d'enseignement, cycle d'observation, apprentissages scolaires, capacités méthodologiques, entretien explication, gestion de classe, élèves en difficultés, esprit critiques, initiatives, déduction, méthodes d'enseignements, pédagogies</i>
DV	Divers	<i>Mathématiques diverses, soutien</i>
EH	Epistémologie et histoire	<i>Histoire des mathématiques, perspective historique, biographies de mathématicien</i>
ET	Enseignement technique	<i>BTS, Bac professionnel, Bac techniques, classes technologiques, BEP, lycées professionnels, séries technologiques</i>
EV	Evaluation	<i>Pratique de l'évaluation, épreuves du BAC général, test, QCM, copies</i>
FD	Formation des maîtres	<i>Préparation au concours Capes, agrégation, formation continue, formation des enseignants, formation des moniteurs, concours de recrutement, conduite de TPE</i>
GE	Géométrie	<i>Pavages, perspectives, tétraèdre, aires, médiane, polyèdres, théorème de Pythagore, symétrie, angles, périmètre, théorème de Thalès, vecteurs, trigonométrie, coniques, géoplans, quadrilatères, Euclide, Volumes, sphère, triangles, cubes</i>
JM	Jeux mathématiques	<i>Jeux réfléchis, rallye mathématiques, olympiades mathématiques, jeu de l'oie, dominos mathématique, jeux de pavés</i>

LC	Logiciels et calculatrices	<i>Informatique, logiciels, calculatrices, TI 92, PC, programmation, LISD, imagiciel, ordinateur, tableur</i>
LI	Liaison	<i>Liaison CM2-6ème, 3ème-seconde, bac-post-bac, terminal-université</i>
PR	Primaire	<i>Ecole primaire, maternelle</i>
PS	Probabilités et Statistiques	<i>Probabilités et Statistiques</i>
TT	Thèmes Transdisciplinaires	<i>Maths en lien avec d'autres disciplines : physique, astronomie, économie, arts, musique, sciences humaines, philosophie, finance, français, anglais, langues, économie</i>

Annexe 7. Final des brochures



Réorganisation des collections de la bibliothèque de l'IREM à des fins de valorisation

Ce rapport de stage concerne la réorganisation des collections de la bibliothèque de l'Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques (IREM) à des fins de valorisation. L'objectif est de faciliter la visibilité et la lisibilité des collections grâce à une nouvelle cotation. Suite à un récolement, un désherbage et une analyse fine des collections, une liste de cotes validées en Dewey a été élaborée pour favoriser l'emprunt des documents. Certains documents comme les brochures ont dû également subir un reconditionnement en raison de leur difficulté d'accès. Le but recherché est d'augmenter le potentiel des collections comprenant des monographies, des brochures et le fonds patrimonial Raymond Couty.

Mots-clés : Liste de cotes validées, valorisation des collections, enseignement des mathématiques, inventaire

Reorganization of IREM library collections for valorization purposes

This internship report concerns the reorganization of the collections of the library of the Institute for Research on Mathematics Education (IREM) for the valorization. The objective is to facilitate the visibility and readability of the collections thanks to a new listing. Following inventory, weeding and a detailed analysis of the collections, a list of validated Dewey was create to encourage the borrowing of documents. Some documents such as brochures also had to undergo repackaging due to their difficulty of access. The goal is to increase the potential of the collections including monographs, brochures and the Raymond Couty heritage fund.

Keywords : a list of validated Dewey, valorization of the collections, mathematics education, inventory

