

## Faculté des Lettres et des Sciences Humaines

Licence Professionnelle

Métiers du livre : documentation et bibliothèques

2021/2022

**Améliorer le site internet d'une bibliothèque, vitrine de l'établissement : l'exemple de la bibliothèque municipale de La Flèche**



**Yasmine Redois**

Stage effectué du 04/01/2022 au 02/04/2022

**Bibliothèque Jacques Termeau à La Flèche**

Rapport de stage dirigé par

**Frédérique Rault**

Directrice de la bibliothèque



*« Nous avons la conviction qu'un secteur public efficace, proche des citoyens, capable d'interroger ses pratiques, adapté aux enjeux d'un monde qui change, contribue à la cohésion nationale et à la justice sociale. »*

**Manifeste 2022 du collectif « Sens du service public »**

## Remerciements

---

Je remercie toute l'équipe de la bibliothèque Jacques Termeau à La Flèche pour son accueil et son soutien lors de ce stage, et tout particulièrement Frédérique Rault pour son suivi attentif et son aide dans la réalisation de ce projet de stage.

Je remercie Frédéric Deblaye pour son assistance et ses recommandations.

Je remercie Bernard Dubourg pour l'intérêt porté à mon sujet, et pour ses conseils.

Je remercie également Morgane Da Silva et Alice Martialot pour leur soutien.

Enfin je remercie mes proches pour leur soutien et leur retour sur mon travail.

## Droits d'auteurs

---

Cette création est mise à disposition selon le Contrat :

« **Attribution-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de modification 3.0 France** »

disponible en ligne : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>



## Table des matières

---

Introduction .....	8
1. La bibliothèque Jacques Termeau (La Flèche) .....	9
1.1. Historique de la bibliothèque .....	9
1.2. Historique du matériel informatique de la bibliothèque .....	11
2. Les améliorations en lien avec Service Public + .....	12
2.1. Qu'est-ce que Service Public + ? .....	12
2.2. Les points d'amélioration .....	12
2.2.1. Ergonomie .....	13
2.2.2. Le contact.....	15
3. Les améliorations en lien avec le contenu du site .....	17
3.1. Valoriser ce qui existe déjà .....	17
3.1.1. Les animations .....	17
3.1.2. Enrichir le portail.....	18
3.1.3. Création d'un encart jeunesse .....	19
3.2. Valoriser les animations à venir .....	20
3.2.1. #10marsjelis .....	20
3.2.2. La 24 <sup>ème</sup> édition du Printemps des Poètes .....	21
3.2.3. Un dimanche à la bibliothèque.....	23
4. Bilan .....	25
Conclusion .....	26
Références bibliographiques .....	27
Annexes .....	28

## Table des illustrations

---

Figure 1 : Entrée de la bibliothèque .....	9
Figure 2 : Organigramme de la bibliothèque .....	11
Figure 3 : Reformulation et précision des conditions d'accès aux archives, .....	13
Figure 4 : Ajout des coordonnées et d'un « pin » violet sur la page « Nous trouver » .....	13
Figure 5 : Résultats du sondage sur les tutoriels .....	14
Figure 6 : Paramétrage du formulaire de contact.....	15
Figure 7 : Résultat final de la page de contact.....	16
Figure 8 : Le club d'espagnol annoncé dans l'agenda sur le portail .....	17
Figure 9 : Les recherches proposées aux utilisateurs .....	18
Figure 10 : Encart d'information pour le quart d'heure de lecture national .....	20
Figure 11 : Annonce de l'évènement #10marsjelis dans l'agenda du site internet .....	20
Figure 12 : Annonce du Printemps des Poètes dans l'agenda en ligne .....	21
Figure 13 : Un exemple de poème diffusé pendant le Printemps des Poètes .....	22
Figure 14 : Présentation du Serveur Vocal Poétique .....	22
Figure 15 : Encarts du site proposant une bibliographie et une filmographie .....	23
Figure 16 : Série de vidéos partagées dans le cadre d' <i>Un dimanche à la bibliothèque</i> .....	24
Figure 17 : Aperçu de l'encart proposant les podcasts à l'écoute .....	24

## Sigles et expressions

---

**SIGB** : Système Intégré de Gestion des Bibliothèques, il s'agit du logiciel professionnel utilisé en bibliothèque. Il permet de gérer la circulation des ouvrages, le fichier usagers, le catalogage, les statistiques...

**OPAC** : Online Public Access Cataloging : les ordinateurs mis à disposition du public sur lesquels on peut consulter le catalogue de la bibliothèque.

**Portail** : Un portail web est un site web proposant un accès en un seul endroit à tous les contenus et outils d'un établissement/une organisation. Il diffuse des contenus dynamiques, en temps réel, et les utilisateurs peuvent également se connecter pour accéder à un espace personnel adapté (grand public ou professionnel).

La bibliothèque qui fait l'objet de ce mémoire utilise un portail, riche en possibilités. Toutefois, par simplification langagière et pour éviter les répétitions, je ferai aussi mention plus simplement de site web.

**Encart** : Espace défini (ici rectangle) sur le site internet de la bibliothèque, que l'on peut modifier à sa guise. Ils peuvent contenir un texte, une image, une sélection de livres...

## Introduction

---

Le site internet d'un établissement est une fenêtre sur l'établissement, il doit représenter ce dernier, permettre au visiteur de comprendre l'esprit de l'établissement, et ce qu'il a à proposer.

Dans le cas d'un service public, le site doit permettre aux usagers d'avoir accès à des services à distance, aux informations en lien avec ce service public qui leur seront nécessaires, et à un moyen de contacter efficacement les personnes qui sauront les aider ou les renseigner. Tout est donc tourné vers le public.

Il convient donc, lors de la création du portail de sa bibliothèque, de bien choisir son fournisseur, pour obtenir un portail proposant des options intéressantes tant côté professionnel (nombreuses possibilités de création, outils simples...) que côté usagers (recherche facilitée et enrichie, possibilité de s'exprimer, proposition de contenu à consulter...)<sup>1</sup>.

Il faut également penser tout l'aspect et l'organisation du site, pour l'adapter au mieux aux usagers. Une nouvelle manière de penser les environnements numériques a émergé : l'UX design. Cette façon de penser un espace place justement les usagers au centre de toute conception, pour leur offrir la meilleure expérience possible. On optimise chaque interaction du public avec le site web, en se basant sur la perception de l'utilisateur, ses véritables besoins. De plus, une fois le projet abouti, un concepteur utilisant l'UX design cherchera à s'évaluer, à vérifier que sa production est efficace et répond vraiment aux demandes, et ce sur le long terme.

*« Il s'agit désormais d'installer durablement le service à l'utilisateur dans nos têtes et dans nos mains. »<sup>2</sup>*

C'est dans cette optique que Frédérique Rault, responsable de la bibliothèque Jacques Termeau, m'a proposé ce sujet de stage : améliorer le portail de la bibliothèque.

La littérature scientifique à ce sujet étant peu dense, j'ai basé ma réflexion tout au long de ce projet sur les recherches liées à la création de sites web, et principalement l'esprit de l'UX design, ne pouvant certes pas réutiliser les méthodes qui y sont citées et qui façonnent un nouveau portail, mais en gardant en mémoire l'esprit qui en ressortait : placer l'utilisateur au centre de toute action. J'ai aussi pu observer les portails d'autres bibliothèques équipées par la même entreprise, pour voir les outils qu'ils utilisaient ou non, leur vocabulaire, l'apparence de leurs sites web.

Je vais tout d'abord poser le contexte géographique et matériel de cette bibliothèque, puis développer les points d'amélioration travaillés lors de ce stage. Premièrement les améliorations en lien avec la charte Service Public +, puis les améliorations en lien avec le contenu du portail web de la bibliothèque.

---

<sup>1</sup> Comme on peut le voir dans « Bâtir un portail de bibliothèque ou de centre de documentation, un morceau de bravoure ? », Marc Maisonneuve, 2007, qui compare les outils proposés à l'époque par les plus grands fournisseurs de portails.

<sup>2</sup> DESGRANGES Frédéric, 2017, « Un petit pas pour la bibliothèque, un pas de géant pour l'utilisateur », *I2D - Information, données & documents*, 1 avril 2017, vol. 54, n° 1, p. 65-66

## 1. La bibliothèque Jacques Termeau (La Flèche)

---

La bibliothèque Jacques Termeau se trouve à La Flèche, en Sarthe (Région Pays-de-la-Loire). La Flèche est une ville d'environ 15 000 habitants, sous-préfecture de la Sarthe et deuxième ville du département en terme de population. Elle est le siège de la communauté de communes du Pays Fléchois (13 communes en tout). C'est un lieu assez touristique, de par son histoire et ses monuments, et particulièrement par son emplacement en vallée du Loir, offrant un paysage vert et plusieurs cours d'eau.



Figure 1 : Entrée de la bibliothèque

### 1.1. Historique de la bibliothèque

La bibliothèque Jacques Termeau existe depuis 1910, date à laquelle un employé de la Caisse d'Épargne est nommé secrétaire de la bibliothèque par monsieur le maire. Malheureusement, en 1919 un incendie ravage l'hôtel de ville où elle se trouvait. Pendant des années, les travaux de remise en état empêcheront la réouverture au public. Cette réouverture aura lieu en 1935, avec à ce moment-là 12 abonnés et 400 ouvrages. La bibliothèque connut un certain succès puisqu'en trois mois de fonctionnement, elle passa à 42 abonnés et doubla son nombre de documents.

Par la suite, elle déménage en 1970 dans la Maison des Jeunes, devenue en 1974 un centre d'animations.

Enfin, en 1981 la bibliothèque prend ses quartiers à son adresse actuelle.

Le rez-de-chaussée est consacré à la section adulte, comportant un espace dédié aux romans, un autre aux documentaires, un troisième aux romans en grands caractères et aux histoires vraies, et enfin une salle entière est consacrée aux bandes dessinées. L'étage abrite la section jeunesse, avec notamment une salle réservée à la lecture pour les tout-petits et la salle de presse conservant les journaux et revues.

(Voir **Annexe 1** : plan de la bibliothèque).

L'équipe de la bibliothèque est constituée de neuf personnes.

Trois d'entre elles s'occupent de l'accueil du public, du prêt-retour, ainsi que de l'équipement des documents et de leur réparation au besoin. L'une de ces trois personnes, Mme. Piron, gère aussi les stocks de matériel nécessaire au fonctionnement de la bibliothèque (équipement, impression, matériel de bureau...).

Trois autres personnes forment la section adulte, et se répartissent les différents rayons. Mme. Rault, la directrice, en est la responsable, et a en charge les rayons de littérature générale, de théâtre et de poésie. Mme. Guideau s'occupe du rayon en grands caractères et du portage de livres à domicile. Elle est également en charge du fonds patrimonial et donc de la consultation des archives de presse, ainsi que du prêt entre bibliothèques. M. Venisseau gère quant à lui les rayons de bandes dessinées/mangas/comics, des romans policiers, ainsi que de la littérature de l'imaginaire (science-fiction, fantasy, fantastique). Le rayon des documentaires est géré conjointement par tous les membres de la section.

Les trois derniers membres de l'équipe ont la gestion de la section jeunesse. Contrairement à la section adulte, elles fonctionnent en trinôme permanent, sur tous les rayons. Tout est pensé à trois lors de réunions. La responsable de section, Mme. Houdayer, est aussi le régisseur de l'établissement, et l'adjointe à la direction de la bibliothèque.

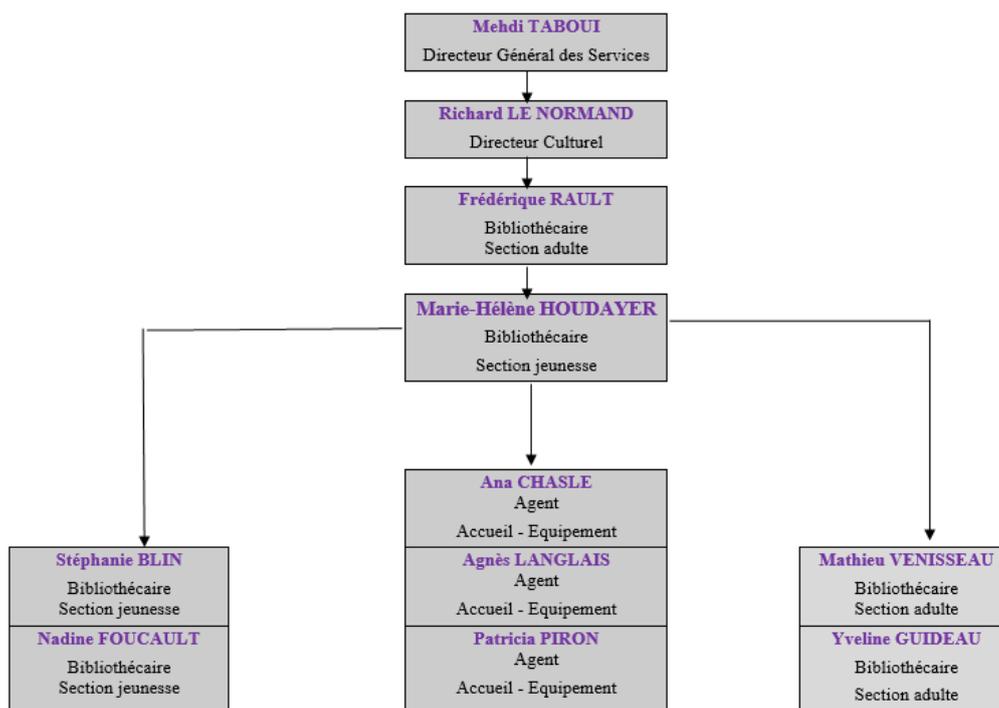


Figure 2 : Organigramme de la bibliothèque

La bibliothèque compte aujourd'hui environ 3000 abonnés, dont des établissements scolaires, associations et assistantes maternelles, pour environ 60 000 ouvrages empruntables. Parmi les emprunteurs, plus de la moitié ont moins de 18 ans, et environ 20% ont plus de 60 ans.

C'est une bibliothèque de taille moyenne, mais son emplacement au cœur de la communauté de communes en fait un lieu de passage de beaucoup d'habitants du Pays Fléchois, et non pas seulement des habitants de la ville.

## **1.2. Historique du matériel informatique de la bibliothèque**

L'informatisation de la bibliothèque a été lancée en novembre 1990. Un an et demi plus tard, le 15 avril 1992, la gestion informatisée du prêt a commencé. Autre révolution, le contenu du catalogue (28 000 notices à l'époque) est consultable sur place sur quatre minitels (les premiers OPAC de la bibliothèque), mais aussi de chez soi, par minitel également.

En 2001, la bibliothèque décide de se munir d'un site internet : ce portail sera accessible de partout, et permettra aux usagers de consulter le catalogue, regarder ce qu'ils ont emprunté ou de prolonger leurs prêts, depuis chez eux.

En 2014, une mise à niveau du Système Intégré de Gestion des Bibliothèques et du portail est effectuée. Le fournisseur est spécialisé dans la création de portails, notamment pour des établissements liés à la documentation.

La bibliothèque Jacques Termeau se munit d'un nouveau SIGB à l'été 2020, et en profite alors pour changer également de portail, en prenant la version liée à ce nouveau SIGB. La nouvelle version change assez peu, dépendant de la même société, mais apporte plus de possibilités côté professionnel, et plus d'ergonomie.

Le site web actuel de la bibliothèque de La Flèche est fourni par une société basant sa conception sur l'UX design, et proposant de nombreux outils de publication. De plus, cette entreprise communique régulièrement avec ses clients, et tient compte de leurs remarques et demandes d'évolution pour ses trois mises à jour annuelles.

Enfin, la bibliothèque Jacques Termeau a d'ores et déjà commencé à adapter son portail aux personnes ayant un handicap visuel ou aux personnes dyslexiques. En effet, un bouton « Confort+ » (fourni gratuitement par Orange) y a été ajouté. Il permet de modifier la couleur ou la police des caractères du site, pour plus de lisibilité, d'espacer les mots ou encore d'avoir une « règle de lecture » mettant en lumière une zone définie de la page. Néanmoins, certaines fonctionnalités sont pour le moment défectueuses.

La bibliothèque Jacques Termeau possédait donc d'ores et déjà un portail évolué, réfléchi, et relativement riche, au début de mon stage.

Néanmoins, un portail ne doit pas être fixe, les contenus qu'il propose sont, par définition, variés et variables, en temps réel. Il est donc essentiel de continuer à l'enrichir après sa création. De plus, avec le temps, certains points peuvent devenir obsolètes, ou des bugs informatiques peuvent avoir créé des modifications non désirées. Enfin, même si le portail a été pensé dans la logique de l'UX design, certains détails peuvent toujours être repensés pour être plus adaptés.

## 2. Les améliorations en lien avec Service Public +

---

Le premier volet d'améliorations possibles du site internet concernait l'utilisation du portail de la bibliothèque par les usagers, et la simplification de celle-ci : un site internet se doit d'être adapté à ses visiteurs. Pour définir plus précisément les changements ou ajouts à envisager, je me suis basée sur la charte Service Public +.

### 2.1. Qu'est-ce que Service Public + ?

En 2019 fut prise la décision de généraliser les engagements de la charte Marianne à tous les services publics. Cette décision engrange la création de nouveaux engagements, construits avec les administrations : Service Public +.

*« L'ambition in fine à travers les nouveaux engagements de service Marianne est de faire progresser de manière concrète la qualité du service rendu dans tous les services publics et de développer au sein des administrations une culture de la relation à l'utilisateur. »<sup>3</sup>*

Ces nouveaux engagements mettent donc l'utilisateur au centre de leur réflexion. Le but étant d'obtenir un service public proche de ses usagers, qui soit joignable, bienveillant et qui vous accompagne en s'adaptant à votre situation (trois premiers engagements). Il se doit aussi d'être efficace en répondant rapidement aux demandes et en orientant la requête vers la bonne personne (engagements 4 et 5), ainsi qu'en formant régulièrement ses membres (engagement 8). Ce nouveau service public se veut aussi plus simple, en se basant sur les avis des usagers pour s'améliorer et se simplifier (engagement 7), et vise aussi la transparence en donnant accès aux usagers aux résultats d'enquête sur la qualité du service public sur [www.resultats-services-publics.fr](http://www.resultats-services-publics.fr) (engagement 6). Enfin, un volet concernant l'éco-responsabilité des administrations publiques est ajouté à l'engagement 9.

Cette charte m'a guidée pour repérer les points importants dans la simplification de l'utilisation du site internet de la bibliothèque, et qui plus est, la bibliothèque municipale de La Flèche ambitionnant de demander la certification Service Public + (certifiant de leur application de ces engagements et de la qualité de leur service) dans les années à venir, mon travail sur le sujet peut fournir une base pour atteindre cet objectif du côté du site internet de la bibliothèque.

### 2.2. Les points d'amélioration

L'étude de la charte Service Public + a mis en lumière deux points majeurs pour un site internet accessible et efficace : l'ergonomie (le site se doit d'être utilisable facilement, lisible, et de répondre aux différents besoins des usagers) et le contact avec la bibliothèque (il doit être rapide et simple, et les réponses doivent pouvoir être efficaces).

---

<sup>3</sup> Ministère de la transformation et de la fonction publiques, *Nouveaux engagements de service Marianne : 9 engagements pour un service public proche, efficace et simple*, <https://modernisation.gouv.fr/actualites/nouveaux-engagements-de-service-marianne-9-engagements-pour-un-service-public-proche>, 29/11/2019, (consulté le 7 janvier 2022)

## 2.2.1. Ergonomie

Pour m'atteler à une amélioration de l'ergonomie du site, j'ai tout d'abord navigué dans toutes les pages du site, en me mettant à la place de l'utilisateur : cette page est-elle suffisamment claire, et répond-elle vraiment à son objectif ?

J'ai ainsi pu procéder à de petits ajouts pour perfectionner les pages qui manquaient de précision (ajout d'explications, de détails, reformulation).



Figure 3 : Reformulation et précision des conditions d'accès aux archives, ajout de la liste des périodiques concernés

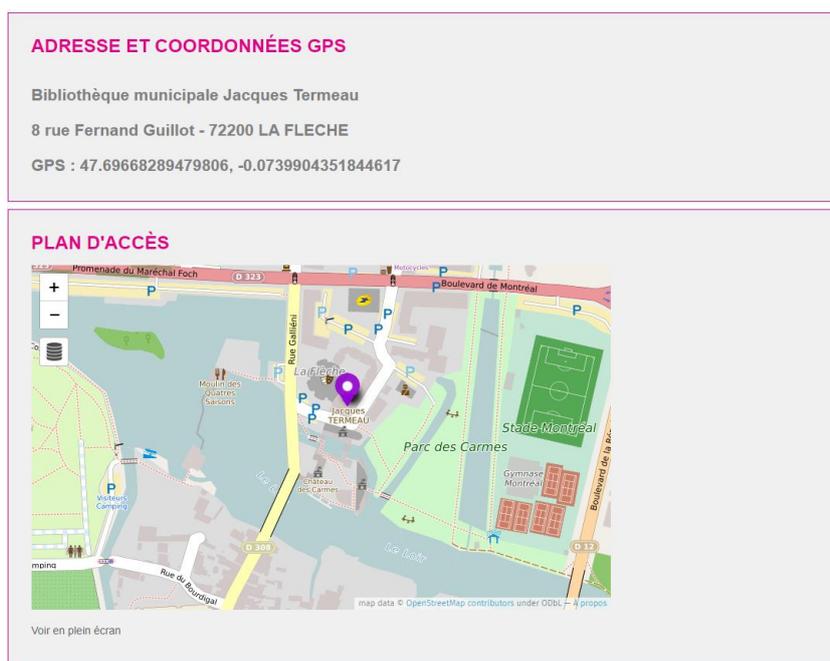


Figure 4 : Ajout des coordonnées et d'un « pin » violet sur la page « Nous trouver »

Par la suite, avec la responsable de la bibliothèque, Mme Rault, nous avons envisagé la mise en place de tutoriels pour les manipulations qui pouvaient poser problème aux usagers. Pour déterminer quels soucis les usagers rencontraient, j'ai réuni trois sources : les ressentis de mes collègues, sur ce qu'ils pensaient être le plus complexe ; les retours qu'ils avaient eus directement du public de la bibliothèque ; et enfin mon ressenti personnel, après avoir fait le tour du site et m'être mise à la place d'un usager souhaitant profiter des différentes ressources et activités à sa disposition.

Après avoir identifié cinq thèmes pouvant nécessiter un tutoriel, je me suis lancée dans la réalisation de ces guides. J'ai commencé par effectuer la manipulation concernée, en prenant des captures d'écran au fur et à mesure. J'ai ensuite regroupé ces captures sur un PowerPoint que j'avais préalablement créé (dans le respect des couleurs de la charte graphique de la bibliothèque) avant de rédiger les explications associées et de tout mettre en forme. Ces différents PowerPoints ont ensuite été mis en ligne sur un hébergeur, pour être intégrés dans le portail de la bibliothèque, dans un onglet spécialement ajouté pour cela. J'ai veillé à ce que ces tutoriels soient le plus simples et clairs possible, en choisissant un langage tout public et non des termes professionnels, et en précisant un maximum de points pour guider les personnes peu habituées à l'usage d'internet, ainsi qu'en utilisant des aides visuelles (illustrations, mise en valeur des éléments importants). (Voir **Annexe 2** : Exemple de tutoriel).

Dans un souci de perfectionnement, et en accord avec l'esprit de Service Public + (consulter l'avis des usagers, et s'améliorer), j'ai ensuite demandé l'avis de mes collègues sur la lisibilité de ce nouvel outil (ajoutant selon leurs réponses des précisions), ainsi que celui des usagers, via un sondage mis en ligne mi-février. Tout le monde peut apporter quelque chose à une réflexion sur un site internet, par son expérience d'utilisateur, et comme on peut le lire dans le retour d'expérience de la bibliothèque universitaire d'Angers<sup>4</sup>, une réflexion menée en équipe fait ressortir des points de vue variés, met en lumière des détails oubliés, et est très formateur.

Ce sondage a montré une globale satisfaction des usagers ayant regardé les tutoriels (toutefois il n'y a pas eu énormément de réponses, le site n'étant pas tellement fréquenté, encore plus en temps de crise sanitaire).



Figure 5 : Résultats du sondage sur les tutoriels

Les résultats ont aussi soulevé une limite à l'outil de sondage : les usagers ne peuvent pas écrire de réponse, préciser leur pensée, mais uniquement cocher un ou plusieurs choix.

Ainsi, l'utilisateur qui a voté pour « Ce n'est pas suffisamment clair » ne peut pas nous préciser pourquoi. Il faudrait ainsi imaginer à l'avenir de demander au fournisseur de rendre possible ce type de réponse, pour mieux cerner les besoins des usagers insatisfaits. Un sondage papier pourrait aussi être envisagé dans ce but. Néanmoins, il paraît plus pertinent qu'un sondage traitant du site de la bibliothèque figure sur le site en lui-même, et soit ainsi proposé aux usagers qui vont justement sur le portail.

<sup>4</sup> « Un petit pas pour la bibliothèque, un pas de géant pour l'utilisateur », Frédéric Desgranges, 2017, I2D-Informations, données & documents, volume 54.

## 2.2.2. Le contact

Jusqu'ici, pour contacter la bibliothèque, les usagers du site avaient accès à un formulaire de contact sur la page d'accueil, et ce même formulaire se retrouvait en cliquant sur « Contact » en bas de page du portail, ainsi que dans « Nous contacter » accessible depuis l'onglet « informations pratiques ». Il y avait donc d'ores et déjà une volonté de permettre aux visiteurs du site de rentrer en contact avec le personnel de la bibliothèque et d'être guidés et renseignés.

Néanmoins, ce formulaire pouvait être amélioré. En effet, il proposait assez peu de motifs de contact, qui auraient permis de préciser la demande. On ne pouvait pas non plus ajouter de pièce jointe, ce qui pourtant peut aussi apporter des précisions (détails des dégâts sur un document, capture d'écran d'un problème sur le portail, d'un mail reçu...).

De plus, le SIGB utilisé par la bibliothèque Jacques Termeau permet de paramétrer ce type de formulaire, pour qu'un motif soit associé à une adresse email précise : ainsi, chaque demande peut être renvoyée selon le motif indiqué à la personne la plus à même de répondre à cette demande.

J'ai donc évoqué des motifs plus précis à ajouter, et ai sondé mes collègues sur d'éventuelles demandes d'autres motifs. Chacun a pu me proposer de nouveaux motifs selon ses spécialités, et j'ai ensuite lié chaque motif aux adresses emails des personnes concernées : les demandes liées à la jeunesse vont directement à la section jeunesse, les besoins de prêt entre bibliothèques à la personne qui le gère, etc.

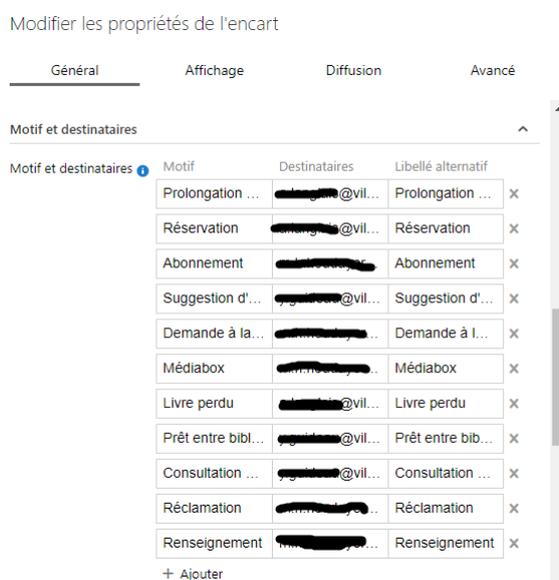


Figure 6 : Paramétrage du formulaire de contact

Enfin, j'ai réactivé la possibilité de déposer des pièces jointes, pour permettre aux usagers de préciser leur demande.

Le formulaire a été retiré de la page d'accueil, et laissé dans les deux autres espaces où l'on pouvait le trouver, estimant cela déjà suffisant. On gagnait aussi ainsi en espace utilisable sur la page d'accueil (ce qui fut nécessaire par la suite).

Pour terminer de donner plus de possibilité et de facilité de contact aux lecteurs, j'ai proposé d'ajouter l'adresse postale, l'adresse email, ainsi que le numéro de téléphone de la bibliothèque. En effet, le numéro de téléphone et l'adresse postale étaient disponibles sur les moteurs de recherche, mais pas directement sur le site. Ce sont pourtant des contacts importants : un usager peut être peu à l'aise avec l'outil informatique et préférer téléphoner plutôt que de taper un message dans un formulaire, ou tout simplement préférer parler de vive voix à quelqu'un. L'adresse postale permet de transmettre des documents, un éventuel prêt entre bibliothèques, etc. La présence de l'email permettra l'envoi de pièces jointes plus lourdes au besoin, de messages plus longs (bien que le formulaire permette de longues demandes).

**NOS COORDONNEES**

Bibliothèque municipale Jacques Termeau  
8 rue Fernand Guillot - 72200 LA FLECHE  
02 43 48 53 62 - bibliotheque@ville-lafleche.fr

**FORMULAIRE DE CONTACT**

Les champs indiqués par le symbole \* sont obligatoires.

Motif\* -- Sélectionnez un motif --

Nom\* Abonnement  
Consultation des archives  
Demande à la section jeunesse

Prénom\* Livre perdu  
Médiabox  
Prêt entre bibliothèques

Email\* Prolongation d'emprunts  
Réclamation

N° Carte Lecteur Renseignement  
Réservation  
Suggestion d'achat

Message\*:

Pièces jointes

Glissez ici vos fichiers ou cliquez pour parcourir votre ordinateur

Figure 7 : Résultat final de la page de contact

### 3. Les améliorations en lien avec le contenu du site

Outre son ergonomie, un site internet se doit d'être dynamique, de proposer du contenu en continu, pour le faire vivre. Le portail d'une bibliothèque donne un aperçu de la bibliothèque en elle-même, avec le catalogue de prime abord, et avec les autres propositions créées par les bibliothécaires : animations, sélections d'ouvrages, relais d'évènements nationaux, lectures filmées...

Je me suis donc intéressée à cette partie du site, en observant tout ce qui existait au sein de la bibliothèque : habitudes de publication, animations régulières, catalogue.

#### 3.1. Valoriser ce qui existe déjà

##### 3.1.1. Les animations

En regardant de plus près tout ce qui se faisait à la bibliothèque de La Flèche, j'ai remarqué que certaines animations et contenus proposés n'étaient pas beaucoup mis en valeur sur le portail, et que cette mise en valeur ajouterait qui plus est du dynamisme au site.

J'ai premièrement proposé la création d'une page présentant les différents clubs existants, pour les mettre en avant, attirer potentiellement de nouveaux membres, et montrer la volonté de la bibliothèque de proposer des moments d'échange et de promouvoir le fonds.

La proposition ayant été validée, je me suis renseignée sur les clubs : horaires, public visé, but des échanges. J'ai ensuite pu rédiger un descriptif pour chaque club, avec une illustration associée.

(Voir **Annexe 3** : Page de présentation des clubs)

Un nouveau club a été créé pendant mon stage, et a donc pu bénéficier de ces encarts pour se faire un peu de publicité, ainsi que de son espace dans l'agenda en ligne, que j'ai préparé.

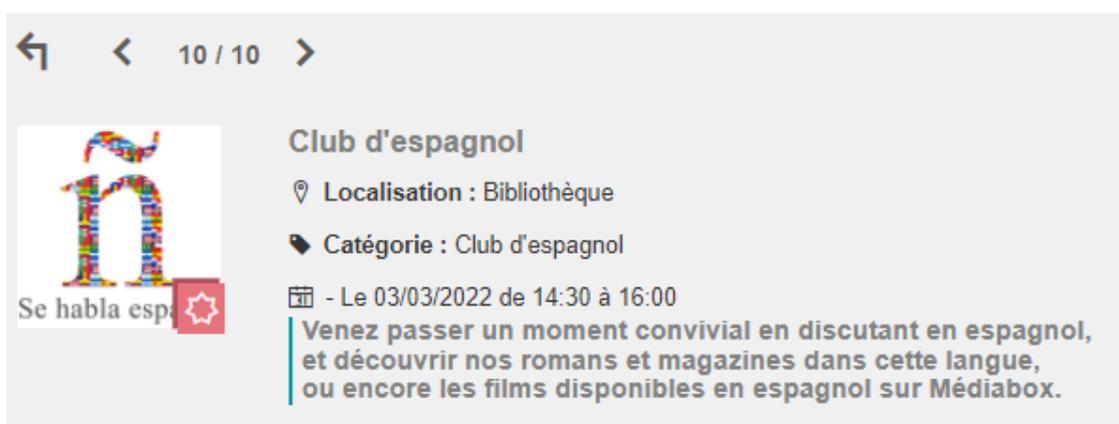


Figure 8 : Le club d'espagnol annoncé dans l'agenda sur le portail

### 3.1.2. Enrichir le portail

Les usagers de la bibliothèque de La Flèche utilisent principalement le portail pour y faire des recherches. Trouver un document est déjà facilité par des facettes ou des index, c'est-à-dire des outils de tri disponibles sur le côté ou en haut de la zone de recherche.

Lors de mon exploration du site internet, j'ai repéré des recherches proposées automatiquement aux utilisateurs par le portail, pré-paramétrées. C'est un outil relativement utile, puisqu'il permet à l'utilisateur de lancer une recherche directement, sans la créer avec des tris, ou de s'y abonner : recevoir régulièrement une alerte sur les nouveautés (de catalogage, ou événement) liées à cette recherche. Seulement, celles proposées étaient générées automatiquement, et peu pertinentes (uniquement basées sur l'agenda, et proposaient des événements très ponctuels). J'ai donc créé de nouvelles recherches, basées sur le catalogue, pour chaque type de document empruntable, dans chaque section.

Ainsi, un utilisateur passionné de bande dessinée peut par exemple directement lancer une recherche sur ce thème, ou s'y abonner pour recevoir un mail et un message sur son espace personnel à chaque nouveau catalogage.

The screenshot shows a web interface titled 'Mes recherches personnelles'. It has three tabs: 'Toutes mes recherches', 'Mes recherches suivies', and 'Recherches proposées par le portail' (which is highlighted in pink). Below the tabs is a list of search categories, each with a dropdown menu for notification frequency (all set to 'Tous les jours') and two buttons: 'Rechercher' and 'M'abonner'.

Recherche	Fréquence des notifications	Rechercher	M'abonner
Nouveautés BD adulte	Tous les jours	Rechercher	M'abonner
Nouveautés documentaires section adulte	Tous les jours	Rechercher	M'abonner
Nouveautés grands et maxi caractères	Tous les jours	Rechercher	M'abonner
Nouveautés SF/Fantasy/Fantastique section adulte	Tous les jours	Rechercher	M'abonner
Nouveautés romans policiers section adulte	Tous les jours	Rechercher	M'abonner
Nouveautés romance section adulte	Tous les jours	Rechercher	M'abonner
Nouveautés histoires vraies section adulte	Tous les jours	Rechercher	M'abonner
Nouveautés romans section adulte	Tous les jours	Rechercher	M'abonner
Nouveautés adolescents	Tous les jours	Rechercher	M'abonner

Figure 9 : Les recherches proposées aux utilisateurs

Par la suite, deux autres enrichissements de la recherche ont été ajoutés, sur des idées de deux collègues :

- Un bouton permettant, lorsqu'il est activé, de ne montrer que les exemplaires disponibles, pour le public qui ne cherche pas un titre en particulier mais un genre ou auteur et souhaite simplement repartir avec un ouvrage.

- Des « centres d'intérêt », correspondant au sujet du livre, ou encore au prix qu'il a reçu, pour guider les lecteurs dans leur choix. Ces listes d'ouvrages servaient côté professionnel pour faire des sélections et tables thématiques, mais présentent un intérêt évident pour le public. Cet ajout a aussi fait l'objet d'un « rebond » : on peut cliquer dessus pour obtenir la liste des ouvrages du même centre d'intérêt (par exemple « Prix Nobel de littérature » ou « Saga familiale »).

Cet ajout n'a été fait qu'en section adulte, la section jeunesse utilisant déjà l'indexation Blanc-Montmayeur, qui permet l'ajout de mots-clés sur les notices des documents.

### 3.1.3. Création d'un encart jeunesse

Comme il a été précisé au début de la première partie (cf 1.1), plus de la moitié des abonnés de la bibliothèque Jacques Termeau ont moins de 18 ans, et la section jeunesse est en lien avec plusieurs établissements scolaires, ainsi que des assistantes maternelles. Cela crée beaucoup d'attentes et de demandes concernant la section jeunesse, et un public particulier à informer de ce qui est fait pour lui. La section jeunesse de La Flèche propose notamment deux clubs de lecture, des animations ponctuelles (expositions, lectures), et des sélections (coups de cœur, thématiques).

Il me paraissait essentiel de valoriser tout cela, et je m'en suis donc entretenue avec les membres de la section, qui ont accepté l'idée. Je suis ensuite revenue les trouver, avec un premier modèle d'encart : je leur proposais une mise en valeur des clubs, de la sélection des coups de cœur, et la création de livrets numériques présentant des sélections thématiques. Nous avons rediscuté ensemble de ce qui convenait ou non, en terme de graphisme, et de contenu, mais aussi des outils utilisés.

J'ai ensuite retravaillé sur les points que nous avons évoqués, et présenté une nouvelle version visuellement parlant, ainsi que des contenus qui enrichiraient ce nouvel encart, pour qu'il ne soit pas vide à son lancement, et auxquels s'ajouteraient par la suite les créations de mes collègues.

La version finale présente donc plusieurs vues dynamiques (plusieurs volets qui défilent automatiquement). Premièrement, on trouve une vue « Actualité », complétée selon les événements en cours, à la bibliothèque ou nationaux. Ensuite, une nouvelle vue présente la sélection des coups de cœur de la section jeunesse (déjà consultable auparavant, mais dans un onglet, donc moins visible). Après, se trouve une vue dédiée à la « Sélection du moment », nouveauté réfléchie avec la section jeunesse : une sélection d'ouvrages en lien avec une thématique ponctuelle (saison, fête, exposition...). Enfin, une dernière vue affiche une image-lien renvoyant vers un hébergeur externe, contenant d'autres sélections sous forme de livrets numériques.

(Voir **Annexe 4** : L'encart jeunesse)

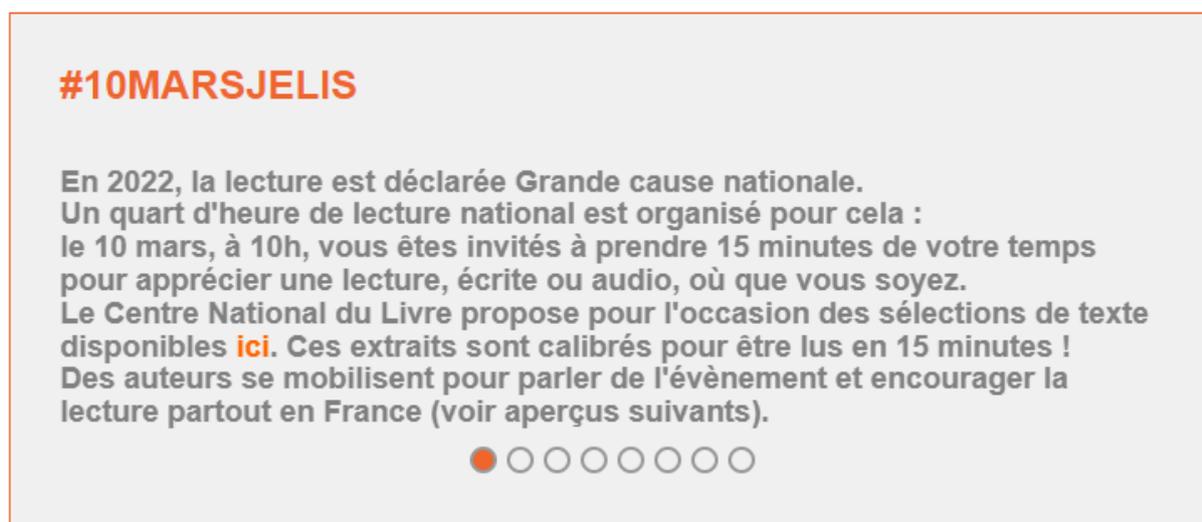
Cet encart étant une nouveauté, il sera modulable à l'avenir, et il est possible de l'enrichir quand on le souhaite (de nouvelles vues peuvent être ajoutées au besoin).

## 3.2. Valoriser les animations à venir

Une autre partie importante du contenu d'un portail de bibliothèque concerne les événements ponctuels. Ce contenu est voué à disparaître, ou à ne resservir que dans un an, mais fait vivre le site internet, et met en valeur ce que propose l'établissement ou le monde de la culture en général. Pendant les trois mois de mon stage, trois événements avaient lieu, l'un purement local, les deux autres nationaux.

### 3.2.1. #10marsjelis

Le premier événement dans l'ordre chronologique était le 10 mars : la lecture étant déclarée grande cause nationale en 2022, toute la France était encouragée à prendre 15 minutes pour lire ce matin-là. La responsable de la bibliothèque a estimé important de relayer cet événement, pour informer les lecteurs et les inciter à lire. J'ai donc créé un encart pour informer les usagers du site internet, expliquer la démarche, mais aussi leur fournir des pistes de lecture, en relayant celles proposées par le Centre National du Livre : des extraits calibrés pour être lus en 15 minutes.

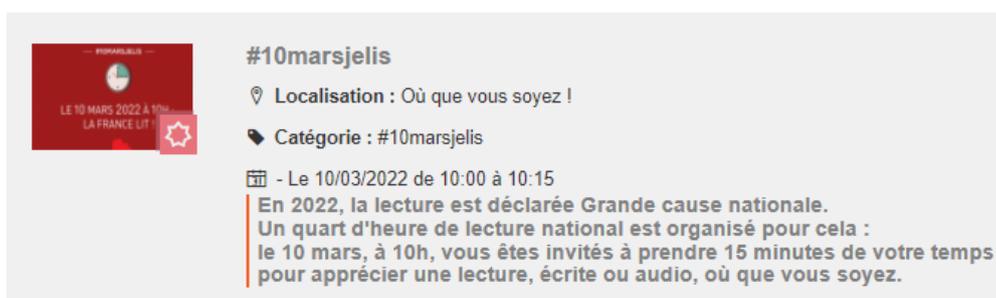


**#10MARSJELIS**

En 2022, la lecture est déclarée Grande cause nationale.  
Un quart d'heure de lecture nationale est organisé pour cela :  
le 10 mars, à 10h, vous êtes invités à prendre 15 minutes de votre temps pour apprécier une lecture, écrite ou audio, où que vous soyez.  
Le Centre National du Livre propose pour l'occasion des sélections de texte disponibles **ici**. Ces extraits sont calibrés pour être lus en 15 minutes !  
Des auteurs se mobilisent pour parler de l'évènement et encourager la lecture partout en France (voir aperçus suivants).

● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Figure 10 : Encart d'information pour le quart d'heure de lecture national



**#10marsjelis**

📍 Localisation : Où que vous soyez !

📁 Catégorie : #10marsjelis

📅 - Le 10/03/2022 de 10:00 à 10:15

En 2022, la lecture est déclarée Grande cause nationale.  
Un quart d'heure de lecture nationale est organisé pour cela :  
le 10 mars, à 10h, vous êtes invités à prendre 15 minutes de votre temps pour apprécier une lecture, écrite ou audio, où que vous soyez.

Figure 11 : Annonce de l'évènement #10marsjelis dans l'agenda du site internet

### 3.2.2. La 24<sup>ème</sup> édition du Printemps des Poètes

Ensuite, arrivait le Printemps des Poètes, du 12 au 28 mars. Or, un club de poésie existe justement à la bibliothèque de La Flèche, et intervient chaque année pendant ce festival, en offrant aux usagers de la bibliothèque une lecture de poèmes à haute voix.

Il fallait dans un premier temps valoriser cette action, mettre en lumière cet évènement, notamment au regard des statistiques du fonds poésie : les documents sortent très peu de la bibliothèque. Ce festival est tous les ans l'occasion de réconcilier le public avec la poésie, de la faire découvrir ou redécouvrir. J'ai commencé par ajouter l'évènement à l'agenda du portail de la bibliothèque, pour prévenir les usagers, et préparé un encart à mettre sur la page d'accueil du site, bien en vue.



Figure 12 : Annonce du Printemps des Poètes dans l'agenda en ligne

Un autre projet a alors été évoqué par ma tutrice de stage : mettre à disposition des usagers du site des poèmes enregistrés. Chaque année, pour le Printemps des Poètes, le club poésie était enregistré par une radio locale qui diffusait un poème par jour, dans le respect du thème de l'année. L'idée était de proposer la même chose sur le portail.

Après avoir évoqué ce projet au club de poésie, qui s'est révélé enthousiaste, deux rendez-vous furent pris pour faire les enregistrements. Les membres du club sont donc revenus fin février, avec chacun deux poèmes choisis sur le thème de l'éphémère (thème de cette année), puis, dans la pièce la plus calme de la bibliothèque, nous avons effectués les enregistrements.

Ayant à présent la liste des poèmes à diffuser, Mme. Rault a ensuite signalé aux éditeurs nos intentions (les textes choisis étant soumis au droit d'auteur), qui ont pour la plupart pris note de cette action et simplement demandé que le copyright pour chaque texte soit bien mentionné. Néanmoins un éditeur nous parla de tarifs importants, bien trop élevés pour le budget de la bibliothèque. Après discussion, l'éditeur en question réalisa que notre action n'aurait qu'une faible portée, très locale, et nous accorda la diffusion à titre gracieux. Seul un poème a dû être retiré, car les ayants-droits de l'auteur étant assez tatillons, il aurait fallu attendre leur accord, ce qui aurait pris trop de temps. Cela souleva un point important : si cette action de diffusion était reconduite les prochaines années, il faudrait obtenir la liste des poèmes choisis bien plus tôt, pour anticiper d'éventuels refus des éditeurs.

Se posait ensuite la question de la méthode de diffusion. Le portail utilisé par la bibliothèque ne fournissant pas la possibilité de diffuser un son, il fallait trouver une autre méthode : seules les images et vidéos étaient utilisables.

J'avais alors envisagé de monter ces sons en vidéos, avec des fonds choisis par les membres du club. Seulement, une fois la première vidéo montée, il s'est avéré que le fichier était bien trop lourd pour le site, et ce même si je baissais la qualité ou changeais le format du fichier. Je découvrais en effet que le site ne supportait pas de fichier de plus de 10 méga octets, ce à quoi je n'avais pas pensé. Je pensais alors à la solution d'un hébergeur externe, ou même d'utiliser une chaîne Youtube, la ville en possédant une. Un rendez-vous fut pris avec le service communication, pour déterminer la meilleure solution. Il me confirma qu'un hébergeur externe serait le plus simple, et après accord de la responsable, je créais à la bibliothèque un compte sur un site dédié à l'hébergement de sons en ligne. Nos enregistrements y seraient donc stockés et, de mon côté, je mettrais chaque jour à disposition des visiteurs du site un lien vers le poème du jour. J'ai pour cela réutilisé l'encart que j'avais créé pour avertir de l'évènement, en le modifiant afin qu'il convienne à la diffusion.



Figure 13 : Un exemple de poème diffusé pendant le Printemps des Poètes

Enfin, une collègue repéra sur un site d'actualités littéraires une création d'une compagnie de théâtre : le Serveur Vocal Poétique, un serveur vocal à appeler pour écouter gratuitement un poème. L'idée était originale, et ouvrait la possibilité d'accéder gratuitement à 51 poèmes. Nous avons souhaité le partager à notre public, pour promouvoir la poésie. J'ai donc créé un nouvel encart, présentant le dispositif, et reprenant les affiches produites exprès à sa création.

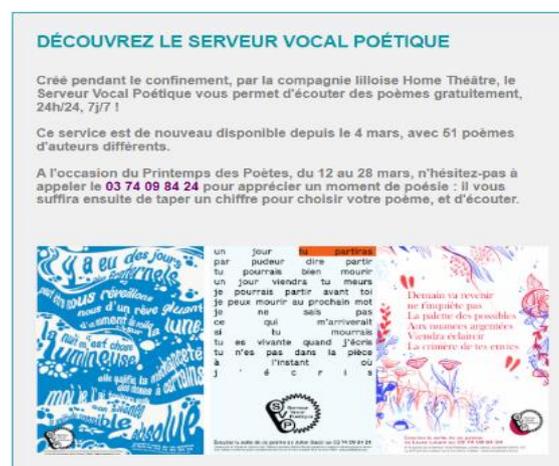


Figure 14 : Présentation du Serveur Vocal Poétique

### 3.2.3. Un dimanche à la bibliothèque

Enfin, le 13 mars, avait lieu « Un dimanche à la bibliothèque », évènement organisé deux fois par an par la bibliothèque Jacques Termeau, un dimanche. Il consiste en une conférence d'un auteur, à propos de l'un de ses livres, ou d'une discussion autour de sa thématique entre l'auteur et un bibliothécaire. Le tout étant suivi de questions du public, puis d'une séance de dédicaces pour les personnes souhaitant se procurer le livre.

Cette journée n'ayant lieu que deux fois chaque année, il fallait la mettre particulièrement en valeur, et donner envie aux usagers de s'y inscrire. Qui plus est, c'est chaque fois une occasion de mettre en avant une thématique, d'informer les lecteurs sur un sujet. Une découverte qui plaît en général beaucoup. Il m'a donc été demandé dans le cadre de mon sujet de stage de travailler sur la préparation de ce dimanche, et de proposer du contenu sur le site en lien avec cet après-midi de rencontre à venir.

Il fallait en premier lieu avertir de ce futur évènement, et l'expliquer. Mme. Rault s'est donc chargée de le signaler dans l'agenda en ligne, ainsi que de créer un encart résumant les informations importantes telles que la date ou le lieu, une courte présentation de l'auteur et de son livre, et m'a chargée d'ajouter des explications sur le thème de l'ouvrage (en l'occurrence l'école de Pont-Aven, mouvement pictural). De ce fait, les usagers pouvaient mieux visualiser en quoi consistait cette conférence, et voir si cela les intéressait.

(Voir **Annexe 5** et **Annexe 6** : Encart de présentation d'*Un dimanche à la bibliothèque*)

Toujours dans l'idée de dynamiser le site internet, il fut décidé de proposer une bibliographie et une filmographie autour de la peinture, que je me chargeais de créer. Les usagers du portail pourraient donc (re)découvrir des ouvrages de la bibliothèque, ou encore les films disponibles sur le site de médias gratuits Médiabox<sup>5</sup>. Ainsi pourraient-ils s'informer en prévision de l'évènement, ou tout simplement consulter ces documents par intérêt personnel.

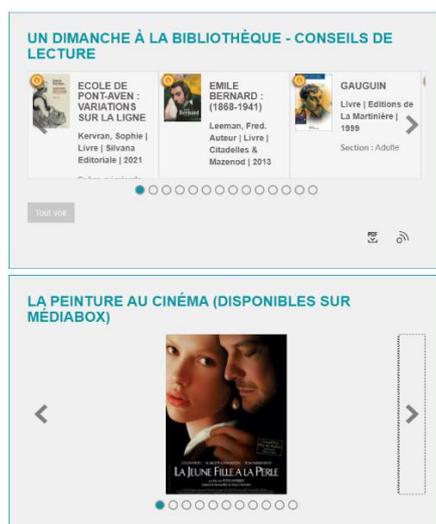


Figure 15 : Encarts du site proposant une bibliographie et une filmographie

<sup>5</sup> Ce site est mis à disposition des abonnés d'une quarantaine de bibliothèques de la Sarthe, et propose des films, de la musique, de la presse et des cours (langue, code de la route...) gratuitement.

Ensuite, lors de ses recherches préalables, Mme. Rault avait repéré plusieurs contenus qu'il serait intéressant de relayer : une vidéo explicative sur l'école de Pont-Aven, et sur le site du musée de Pont-Aven, dix courtes vidéos présentant et explicitant des tableaux, ainsi que des podcasts sur le même thème, mais faits avec des enfants et s'adressant à tout public. Ces contenus offriraient à notre public la possibilité encore une fois de se renseigner, et ce pour tous, y compris les plus jeunes.

Les différentes vidéos se trouvant sur Youtube, il était simple de les intégrer au site internet de la bibliothèque, cette fonction étant disponible sur ce portail.



Figure 16 : Série de vidéos partagées dans le cadre d'*Un dimanche à la bibliothèque*

Enfin, il fallait ajouter les podcasts. Après avoir eu l'aval du musée de Pont-Aven pour les utiliser, il m'a fallu trouver comment les diffuser : il se posait le même problème que pour le Printemps des Poètes, les sons n'étant pas intégrables au site de la bibliothèque. Les podcasts étant déjà inclus dans le site du musée, j'ai décidé de simplement créer un lien vers ceux-ci. Le lien fut inséré sur une image : une représentation du tableau dont parlait le podcast, sur laquelle il suffirait de cliquer pour aller écouter le podcast.



Figure 17 : Aperçu de l'encart proposant les podcasts à l'écoute

## 4. Bilan

---

Mon travail sur le portail de la bibliothèque de La Flèche a permis d'en améliorer l'ergonomie et l'efficacité, et de l'enrichir en terme de contenus. Il ne faut pas oublier néanmoins que cette réflexion est un travail d'équipe, puisque chacun peut apporter son lot d'idées, d'autant plus qu'à La Flèche il n'existe pas de poste spécifique dédié à la gestion du portail.

À l'avenir, le site devra être maintenu à jour, et alimenté en contenus. Ceci sera facilité par deux outils que j'ai ajoutés côté SIGB pour cela. Tout d'abord on trouve à présent sur la page d'accueil du SIGB le nombre de pages non modifiées depuis au moins 6 mois : pour alerter sur une page abandonnée, vieillissante, et garder le portail dynamique et actualisé. Le second outil est un encart dans l'onglet statistiques portant sur la consultation des pages du portail : le personnel de la bibliothèque pourra à présent voir quelles pages ont le plus de succès, lesquelles au contraire ne sont pas visitées, et aviser (suppression des pages peu actives, ou modification pour répondre aux nouvelles demandes ; activité et attention intensifiées sur les pages très demandées).

Seront à la réflexion dans un avenir proche l'utilisation de réponses-types pour les demandes usagers, pour y insérer des informations sur l'actualité de la bibliothèque, et bénéficier de champs pré-remplis pour rendre la réponse plus rapide. Il se fera aussi plus tard l'ajout de l'inscription en ligne pour le public, lorsqu'une solution de paiement à distance aura été installée, pour faciliter les démarches aux utilisateurs.

La visualisation de deux webinaires de la société fournissant le portail a aussi révélé de nouvelles possibilités : la zone de connexion de l'utilisateur peut être agrémentée d'une image, pour diffuser de l'information ; on peut ajouter une pop-up à la première connexion d'un usager, ce qui pourrait là encore permettre de transmettre des éléments concernant le portail au public. La comparaison avec les réseaux de bibliothèques présentés dans ces webinaires a également apporté son lot d'idées nouvelles : un encart rappelant les ressources disponibles en continu pour les utilisateurs va être créé.

D'autres outils pourraient aussi être ajoutés, pour renforcer la communication avec le public et la transmission d'informations, comme le blog ou la newsletter, cependant ils sont très chronophages, et ne sont donc pas envisagés à la bibliothèque Jacques Termeau.

## Conclusion

---

Un portail de bibliothèque doit être longuement pensé en amont. Et pour être plus efficace, et plus adapté à son public, il faut le penser avec et pour lui, dès sa création, comme le préconise l'UX design. Ainsi, les usagers comprennent mieux le site internet, se l'approprient, et y trouvent des solutions à leurs besoins efficacement. Un site adapté sera aussi plus attractif, et donnera envie aux lecteurs de s'en servir, leur permettant d'accéder à tous les outils mis à leur disposition, et aux bibliothécaires de toucher plus de personnes lorsqu'ils diffusent des informations, promeuvent des animations.

Cette réflexion avec et pour le public ne doit pas s'arrêter lorsque le site est en ligne. Un portail doit évoluer, avec son époque, au fil des besoins, des nouveaux contenus, et cette évolution doit se faire en se mettant toujours à la place de l'utilisateur. On ne doit pas oublier lorsque l'on veut publier quelque chose, ajouter un enrichissement ou un outil, que s'il paraît simple d'utilisation côté professionnel, il peut ne pas l'être pour le public.

De même, un contenu peut nous paraître pertinent, nous plaire, mais ne pas correspondre au public : on se doit de vérifier qu'il est adapté aux âges, aux besoins, aux envies de notre lectorat. La moindre modification ou création de page doit donc être faite après mûre réflexion, voire en consultant préalablement les usagers, notamment pour un changement majeur : qu'attendent-ils exactement de cette proposition, ont-ils des idées pour l'améliorer ? Ceci sans oublier bien sûr de prendre en compte la faisabilité des demandes, et de penser globalement : si un seul individu évoque un besoin, peut-être ne sera-t-il pas retenu. Enfin, il est bon de savoir se remettre en question en permanence, de vérifier qu'un outil est toujours pertinent et suffisant.

Cependant, la gestion d'un portail, même si simplifiée par des outils, est très chronophage. Une bibliothèque sans personnel affecté précisément à cette tâche devra compter sur tous ses collaborateurs pour avancer sur ce sujet.

La bibliothèque de La Flèche avait déjà à cœur de satisfaire son public et de répondre à ses besoins. Les modifications apportées au portail vont permettre au personnel de l'établissement de continuer dans cette optique, plus efficacement et en moins de temps. Mon travail et les outils mis à leur disposition vont engendrer une vigilance accrue concernant l'optimisation du site web et son dynamisme. La recherche de nouvelles idées de contenu ou outils de publication sera facilitée par les webinaires fréquents du fournisseur, qui y présente des dispositifs existants ou nouvellement créés lors d'une mise à jour, et les sites d'autres établissements.

## Références bibliographiques

---

*La Flèche informations*, 1992, n°9

*Webinaire Archimed* « Bibliothèques, lieux d'accès à l'information par excellence : renforcez votre communication ! », 2022

*Webinaire Archimed* « UX Design », 2022

DESGRANGES Frédéric, 2017, « Un petit pas pour la bibliothèque, un pas de géant pour l'utilisateur », *I2D - Information, données & documents*, 1 avril 2017, vol. 54, n° 1, p. 65-66.

LAMOUREUX Mireille et BATTISTI Michèle, 2007, « 73e congrès de l'IFLA. Bibliothèques du futur : progrès, développement et partenariats », *Documentaliste-Sciences de l'Information*, 2007, vol. 44, n° 4, p. 327-336.

MAISONNEUVE Marc, 2007, « Bâtir un portail de bibliothèque ou de centre de documentation, un morceau de bravoure ? », *Documentaliste-Sciences de l'Information*, 2007, vol. 44, n° 3, p. 243-247.

NATHALIE Clot et BEUDON Nicolas, 2017, « « N'oubliez pas pourquoi vous êtes là ! » », *I2D - Information, données & documents*, 1 avril 2017, vol. 54, n° 1, p. 35-35.

PAILLARE Joris, 2017, « La méthode du tri par cartes pour concevoir un site web », *I2D - Information, données & documents*, 1 avril 2017, vol. 54, n° 1, p. 62-64.

RANJARD Sophie, GAYON Élisabeth, ARMAND Françoise, DUBOIS Sophie, COUSSEAU Françoise et COUSSOT Danièle, 2009, « Quels usagers ? Quels usages ? », *Documentaliste-Sciences de l'Information*, 1 février 2009, vol. 46, n° 3, p. 46-57.

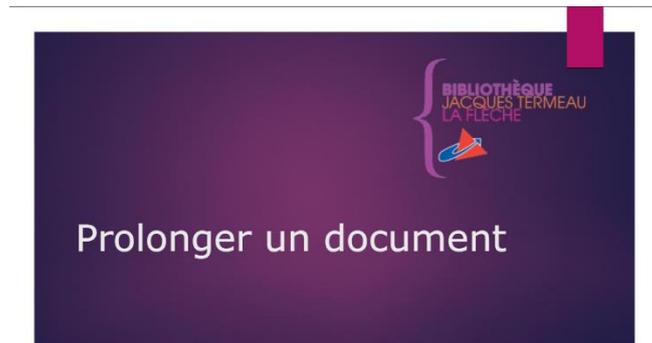
## Annexes

---

Annexe 1. Plan de la bibliothèque.....	29
Annexe 2. Exemple de tutoriel .....	30
Annexe 3. Page de présentation des clubs .....	31
Annexe 4. L'encart jeunesse .....	32
Annexe 5. Encart de présentation d' <i>Un dimanche à la bibliothèque</i> .....	33
Annexe 6. Encart de présentation d' <i>Un dimanche à la bibliothèque</i> .....	34



## Annexe 2. Exemple de tutoriel



## Prolonger le(s) document(s)

- Cochez le(s) prêt(s) à prolonger.
- Cliquez sur « Prolonger » en haut à droite du tableau.
- Un message de confirmation apparaît, cliquez sur « Ok » pour prolonger le(s) prêt(s).
- ✓ Un autre message vous confirme que la prolongation est bien prise en compte.

Prolonger 1 prêt sélectionné  
 Attendu par un autre usager  
 Actions  
 Non

**Confirmer la prolongation**

Confirmez-vous la prolongation du prêt ?

OK Annuler

**Prolonger vos prêts**

La prolongation a été effectuée pour 1 titre.

## Chercher le(s) document(s) à prolonger

- Rendez-vous dans vos « Prêts et réservations » sur votre compte.
- Vous obtenez l'affichage ci-dessous :

Prêts et réservations  
 MON COMPTE  
 Vous avez emprunté 1 document  
 Vous n'avez pas de réservation

Prêts 0 Réservations 0 Historique de prêts 0  
 Prolonger 0 prêt sélectionné

Titre	Document	Retour le	Etat	Attendu par un autre usager	Actions
Merci	Livre	11/02/2022	En cours	Non	

Profil  
 Panier  
 Recherches  
 Lettres d'information  
 Prêts et réservations  
 Prêts numériques  
 Messages  
 Inscriptions agenda  
 Comptes partagés  
 Demandes  
 Me déconnecter

## On ne peut pas tout prolonger

- ✓ Vous pouvez prolonger vos prêts en cours...

**SAUF :**

- ✗ Les nouveautés
- ✗ Les documents réservés par un autre usager
- ✗ Les documents déjà prolongés
- ✗ Les revues

Prolonger 0 prêt sélectionné  
 Attendu par un autre usager  
 Actions  
 Non

Dans ces cas, un symbole apparaîtra pour vous indiquer que la prolongation est impossible.

### Annexe 3. Page de présentation des clubs

#### QUI PEUT VENIR ?

Il n'est pas nécessaire d'être inscrit à la bibliothèque pour venir aux clubs (sauf si vous souhaitez emprunter les livres présentés), ni de venir à chaque fois, c'est selon votre envie !

#### CLUB TULIQUOI JUNIOR



Quand ? Une fois par mois, le samedi matin, pendant une heure.  
Où ? A la bibliothèque.

Venez découvrir les nouveautés jeunesse du mois, échanger sur vos coups de coeur, partager vos avis.

#### CLUB DE LECTURE GRANDS CARACTÈRES



Une fois par mois, le mercredi matin, la bibliothèque vous propose un moment convivial autour des romans édités en grands caractères.

Venez découvrir les nouveautés et parler de vos coups de coeur.

#### CLUB TULIQUOI ADO



Le samedi après-midi, une fois par mois, venez découvrir les nouveautés ado, partager vos coups de coeur du moment, ou trouver de nouvelles idées de lecture.

#### CLUB POÉSIE



Un samedi sur deux, rendez-vous à 10h45 pour discuter de vos dernières lectures, découvrir les nouveautés poésie de la bibliothèque, ou même lire quelques vers.

#### CLUB D'ESPAGNOL

Un jeudi par mois  
De 14h30 à 16h

Venez passer un moment convivial en discutant en espagnol, et découvrir nos romans et magazines dans cette langue, ou encore les films disponibles sur Médiabox.

## Annexe 4. L'encart jeunesse

DU CÔTÉ DE LA JEUNESSE

ACTUALITÉ :  
du 14 au 20 mars 2022



Prochains rendez-vous du club tuliquoi

Prochains rendez-vous du club ado

DU CÔTÉ DE LA JEUNESSE

DU CÔTÉ DE LA JEUNESSE

Nos coups de cœur

DU CÔTÉ DE LA JEUNESSE

DU CÔTÉ DE LA JEUNESSE

La sélection du moment

La peinture dans le roman

Section jeunesse  
Mars 2022

DU CÔTÉ DE LA JEUNESSE

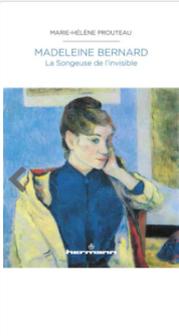
DU CÔTÉ DE LA JEUNESSE

Quelques sélections de livres...

DU CÔTÉ DE LA JEUNESSE

## Annexe 5. Encart de présentation d'Un dimanche à la bibliothèque

### UN DIMANCHE À LA BIBLIOTHÈQUE AVEC MADELEINE BERNARD



Pour sa quinzième édition,  
**Un dimanche à la bibliothèque**  
 aura le plaisir d'accueillir  
le dimanche 13 mars  
 de 15h à 16h30  
 au théâtre de la Halle-au-blé  
**Marie-Hélène Prouteau**  
 Entrée libre - Pensez à réserver

### UN DIMANCHE À LA BIBLIOTHÈQUE AVEC MADELEINE BERNARD



Agrégée de lettres, titulaire d'un DEA de littérature contemporaine, Marie-Hélène Prouteau a enseigné les lettres en classes préparatoires. Son inspiration s'attache aux vies anonymes, courageuses de femmes, enfants et hommes frappés par l'Histoire.

### UN DIMANCHE À LA BIBLIOTHÈQUE AVEC MADELEINE BERNARD



Sœur du peintre Emile Bernard, Madeleine fut son modèle et celui de Paul Gauguin. Bien que restée dans l'ombre des peintres de Pont-Aven, sa courte vie fut remarquable. Dans cette biographie littéraire, Marie-Hélène Prouteau a cherché à retrouver le voix juvénile de cette jeune femme incandescente, morte au Cairn de tuberculose à 24 ans, en travaillant sur plus de 200 lettres de Madeleine, de son frère et de Gauguin.

« *Madeleine au Bois d'amour* », Emile Bernard

### UN DIMANCHE À LA BIBLIOTHÈQUE AVEC MADELEINE BERNARD



**L'école de Pont-Aven :**  
 Ce mouvement artistique désigne un groupe de peintres venus dans le village de Pont-Aven dans le Finistère, à la fin du XIX<sup>ème</sup> siècle.  
 Paul Gauguin et Emile Bernard seront parmi les principaux initiateurs du mouvement.  
 Ces artistes cherchent à peindre les traditions, le « primitif » si cher à Gauguin, et le caractère intact de la terre bretonne le leur permet. Ils peignent les paysages, mais aussi et surtout les habitants, dans leurs activités quotidiennes.

"*La belle Angèle*", Paul Gauguin

## Annexe 6. Encart de présentation d'Un dimanche à la bibliothèque

### UN DIMANCHE À LA BIBLIOTHÈQUE AVEC MADELEINE BERNARD



Côté technique, on utilise des aplats de couleurs, avec des zones de couleurs vives qui ressortent. Comme l'on s'affranchit du réel, on peint ce que l'on voit : une feuille rougeâtre devient vermillon, une ombre d'un bleu-gris sera d'un bleu éclatant.

La tendance à l'inspiration japonaise de l'époque créera la dernière caractéristique de ce mouvement, que l'on appelle le « cloisonnisme » : toute forme a un contour marqué, sombre, qui la délimite, rappelant le cerclage des pièces d'un vitrail.

"La récolte de sarrasin", Emile Bernard

○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○

### UN DIMANCHE À LA BIBLIOTHÈQUE AVEC MADELEINE BERNARD



Ce mouvement se caractérise par son besoin de revenir à l'essentiel, sans détails. Comme le disait Gauguin, ils voulaient se donner le « droit de tout oser, oser la couleur, ne pas peindre d'après la nature, mais l'exalter, aller à l'essentiel. ». Les formes dans les tableaux de l'Ecole de Pont-Aven sont donc relativement simples, sans perspectives particulières.

"Les lutteurs bretons", Emile Bernard

○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○

### UN DIMANCHE À LA BIBLIOTHÈQUE AVEC MADELEINE BERNARD



Ecole de Pont-Aven

À regarder ... Partager

*“Il faut tout oser!”*

PAUL GAUGUIN

○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○

## **Améliorer le site internet d'une bibliothèque, vitrine de l'établissement : l'exemple de la bibliothèque municipale de La Flèche**

---

Le site internet d'une bibliothèque est un accès à son catalogue, mais aussi à toutes les ressources et événements proposés. Son aspect et son accessibilité sont primordiaux, pour répondre aux besoins des usagers, et les fidéliser. Ceci étant pensé en amont lors de sa conception, mais devant être ensuite revu, amélioré, tout au long de la vie de la bibliothèque, pour ne jamais perdre en efficacité et en attrait. C'est cette réflexion sur un site déjà vieux de quelques années que je fais ici. Mon travail s'est centré sur l'ergonomie et le contenu du site.

---

Mots-clés : Site web, Bibliothèque, Utilisateurs, Améliorer

## **Improving a library's website, window on the establishment : the example of the public library of La Flèche**

---

A library's website is an access to its catalogue, but also to all the resources and events provided. Its appearance and its accessibility are essential, to respond to the user's needs, and retain them. This is already thought before, when creating the website, but needs to be reworked, improved, all along the library's life, so that it will never lose its efficiency and attractiveness. This is the thinking I am doing here, on a few-years-old website. My work was focused on the website's ergonomics and contents.

---

Keywords : Website, Library, Users, To improve