

## Faculté des Lettres et des Sciences Humaines

Licence Professionnelle

Métiers des Bibliothèques et de la Documentation

2014-2015

### Harmonisation du fonds de partitions de la médiathèque du Conservatoire à Rayonnement Régional de Limoges.

[Réorganisation du fonds éco-gestion de la bibliothèque universitaire de la faculté de droit et des sciences économiques de Limoges.]

#### **Sylvaine BOSC**

Stage effectué du 5 janvier au 3 avril 2015

Médiathèque du Conservatoire à Rayonnement Régional de Limoges

Bibliothèque universitaire de la faculté de droit et des sciences économiques de Limoges

Rapport de stage dirigé par

#### **Mme BOISSOUX Sandrine**

Assistante principale de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Médiathèque du Conservatoire à Rayonnement Régional de Limoges

#### **Mme LISSART Marie**

Conservatrice des bibliothèques

Bibliothèque universitaire de la faculté de droit et des sciences économiques de Limoges



*On ne vend pas la musique. On la partage.*

**Léonard Bernstein**

*De la musique avant toute chose.*

**Paul Verlaine**



## Remerciements

---

Je voudrais remercier M Liébert pour son aide, ses relectures et ses conseils.

Je tiens également à remercier Sandrine Boissoux et Isabelle Mourgaud pour leur accueil chaleureux, leur bonne humeur et leur disponibilité. Je leur suis reconnaissante de m'avoir fait passer un excellent stage riche en partages et en échanges.

Je remercie également tout le personnel du conservatoire, aussi bien administratif qu'éducatif pour avoir contribué au très bon déroulement de ces huit semaines, pour m'avoir accueillie dans ce monde exceptionnel qui me passionne, celui de la musique. Je remercie tout particulièrement les professeurs de piano qui ont pu se libérer malgré leurs emplois du temps chargés pour m'aider dans ma mission.

Une pensée spéciale me vient pour les enfants avec qui j'ai pu travailler pendant les animations CHAM, je les remercie pour leur spontanéité et leurs envies de découvertes.

Je remercie ensuite Marie Lissart pour sa disponibilité et son attention ainsi que toute l'équipe de la bibliothèque de la faculté de droit et des sciences économiques pour m'avoir fait découvrir une autre facette du monde des bibliothèques et pour m'avoir fait participer aux différentes tâches. Je les remercie pour leur accueil et leur gentillesse qui m'ont permis de m'intégrer pendant ces cinq semaines dans leur équipe.

## Droits d'auteurs

---

Cette création est mise à disposition selon le Contrat :

« **Attribution-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de modification 3.0 France** »

disponible en ligne : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>



## Table des matières

---

Introduction .....	9
1. Un stage au Conservatoire à Rayonnement Régional de Limoges .....	10
1.1. Qu'est-ce qu'un CRR ? .....	10
1.1.1. Présentation générale .....	10
1.1.2. Le CRR de Limoges .....	10
1.2. La bibliothèque du Conservatoire.....	11
1.2.1. Présentation générale .....	11
1.2.2. Les Collections .....	14
2. Une mission : analyse et bilan du fonds de partitions .....	16
2.1. Analyse du fonds de partitions .....	16
2.1.1. Le fonds global .....	16
2.1.2. Les déséquilibres.....	17
2.2. Bilan.....	19
3. Les méthodes.....	20
3.1. Critères et procédures.....	20
3.1.1. Un premier tri.....	20
3.1.2. Sur quels critères ?.....	21
3.2. Bilan.....	22
3.2.1. Notre présélection .....	22
3.2.2. Avec les professeurs .....	23
Conclusion .....	24
Références bibliographiques .....	25
Glossaire.....	26



4. Harmonisation du fonds éco-gestion de la bibliothèque universitaire de droit et des sciences économiques (second stage).....	27
4.1. Présentation.....	27
4.2. État des lieux .....	28
4.3. Mes résultats .....	29
Conclusion .....	31
Annexes .....	32



## Table des illustrations

---

Figure 1 : Bibliothèque du conservatoire .....	9
Figure 2 : Banque de prêts + CD .....	12
Figure 3 : Espace de travail .....	12
Figure 4 : Espace enfants.....	12
Figure 5 : Bibliothèque de la faculté de droit et des sciences économiques.....	31



## Table des tableaux

---

Tableau 1 : Statistiques de prêts 2014 .....	13
Tableau 2 : Inscrits 2014 .....	14
Tableau 3 : Évaluation globale du fonds.....	15
Tableau 4 : Évaluation fonds de partitions.....	16
Tableau 5 : Tableau comparatif .....	17
Tableau 6 : Pré-sélection fonds de partitions.....	22



## Introduction

---

Dans le cadre de la Licence Professionnelle « Métiers des Bibliothèques et de la Documentation », année de spécialisation dans la formation initiale de la faculté des lettres et sciences humaines de Limoges, nous sommes évalués sur une expérience professionnelle à travers un stage de trois mois. Pour ceux désirant travailler à la suite de ce cursus, ce stage est une ouverture professionnelle et pour tous un apport technique et intellectuel.

Étant musicienne depuis l'âge de neuf ans, le monde de la musique m'a toujours attirée. Faire ce stage à la médiathèque du Conservatoire à Rayonnement Régional de Limoges était pour moi un moyen de retourner dans ce monde, tout en mêlant passion et études : les bibliothèques et la musique.

La mission qui m'a été confiée par Sandrine Boissoux, assistante principale de conservation du patrimoine et des bibliothèques à la médiathèque du **CRR** de Limoges était la suivante : réaliser une expertise du fonds de partitions dans le but de proposer une amélioration de la politique d'acquisition des partitions. Notre choix s'est posé sur le fonds piano plus particulièrement. Au cours de cette mission, nous avons rencontré quelques difficultés de nature différente que nous avons toujours réussi à surmonter. Avec l'aide des professeurs qui ont bien voulu nous accorder de leur temps, nous avons pu ainsi réharmoniser le fonds des partitions pour piano.

La problématique qui s'est posée est celle d'un fonds parfois trop ancien, pas au goût du jour d'un point de vue pédagogique et éditorial, mais également très important. Comment désherber un fonds de partitions ? Sur quels critères ? Quelles sont les techniques et les procédures à suivre ? Face à ces questions purement techniques, il m'a fallu également, avec l'aide de Sandrine Boissoux rencontrer les professeurs (bien souvent réticents à éliminer des partitions), leur expliquer l'intérêt d'un tel travail...

Figure 1 : Bibliothèque du conservatoire



# 1. Un stage au Conservatoire à Rayonnement Régional de Limoges

---

## 1.1. Qu'est-ce qu'un CRR ?

### 1.1.1. Présentation générale

En 1969, un véritable plan décennal établi par le Directeur de la musique au Ministère de la Culture pour le développement de la musique a vu le jour. Ainsi, de 1969 à 1974, une première tentative pour classer les établissements a abouti à la création de deux catégories : les **CNR** (Conservatoire National de Région) et les **ENM** (École Nationale de Musique).

Les conservatoires de musique, de danse et d'art dramatique sont des établissements publics dépendant de l'État. Ils sont classés en différentes catégories, selon leur importance. Depuis le décret n° 2006-1248 du 12 octobre 2006, il n'existe plus de conservatoires nationaux de région (**CNR**). Aujourd'hui, il y a les **CRR** (Conservatoires à Rayonnement Régional), les **CRD** (Conservatoires à Rayonnement Départemental), les **CRC** (Conservatoires à Rayonnement Communal) et **CRI** (Conservatoires à rayonnement Intercommunal). En France, on compte 42 Conservatoires à Rayonnement Régional, 108 Conservatoires à Rayonnement Départemental et 290 Conservatoires à Rayonnement Communal ou Intercommunal. Dans un **CRR**, les études sont organisées en cycles : le premier cycle (de quatre à cinq ans, en quatre niveaux), le deuxième (de quatre à six ans en quatre niveaux), le troisième (de un à quatre ans) puis le cycle de spécialisation (de un à quatre ans) délivrant le **DEM** (Diplôme d'Études Musicales). Le passage de cycle en cycle se fait grâce à l'obtention d'un examen.

Les **CRR**, auparavant financés par l'État le sont depuis 2006 par les collectivités territoriales. Dans les années 1982-1984, les conservatoires sont dotés par la Direction de la musique d'une subvention d'environ 25% du budget des établissements concernés. Pour qu'un professeur puisse enseigner dans un **CRR**, il doit posséder un **CA** (Certificat d'Aptitude) ou d'un **DE** (Diplôme d'État).

### 1.1.2. Le CRR de Limoges

La région Limousin possède trois **CRD** : à Tulle, Brive et Guéret et un **CRR**, celui de Limoges. Le conservatoire de Limoges a été fondé en 1910 par un arrêté municipal. Entre les deux guerres mondiales, il a été nommé succursale du conservatoire de Paris et ce n'est qu'après-guerre, en 1948 qu'il est classé « Conservatoire National de Musique ». En 1981, grâce au directeur en place, M Blanc, l'établissement est classé « Conservatoire de Région ». Cette nouvelle dénomination comprenait la création par exemple des **CHAM** (Classe à Horaires Aménagés Musique) et des **CA** (Certificat d'Aptitude). Le budget en 2014 était de 5 millions d'euros financés à 98% par la ville.

Il se trouve au 9 rue Fitz-James à Limoges. En 2014, le conservatoire comptait 1 550 élèves et 80 professeurs. Le conservatoire du centre ville est complété par deux annexes, à Saint-Maurice et à Mandonnaud pour la danse et la musique traditionnelle. En plus des élèves et des professeurs, il ne faut pas oublier le personnel administratif, de la scolarité, de



l'animation, du secrétariat, de la surveillance, de la technique.... Le conservatoire se donne pour mission de former à la pratique de la musique, de la danse et du théâtre, mais également d'initier à la création dans ces trois disciplines, tout en offrant aux élèves qui souhaitent devenir professionnels une formation de qualité et de haut niveau dans le but de les préparer à la vie artistique professionnelle. Dès leur entrée au conservatoire, les élèves bénéficient d'une pratique artistique vivante et complète. L'établissement vise à être une référence tant au niveau des structures culturelles de la ville que des écoles de musique de la Haute-Vienne et du Limousin. Tout comme les autres conservatoires, l'organisation des études au **CRR** de Limoges se fait sous forme de cycles, « l'éveil/initiation », le premier cycle, le deuxième, le troisième et enfin le cycle spécialisé. La répartition des 1 550 élèves du conservatoire se présente de la façon suivante : 84% suivent le cursus musique, 13,5% la danse et 2,5% le théâtre. Dans le cursus musique, 66% des élèves sont en cycle 1, 31,5% en cycle 2 et seulement 2,5% en cycle 3.

Tout au long de l'année, le conservatoire propose une multitude d'animations<sup>1</sup>, des auditions des différentes classes... Les trois événements les plus importants du conservatoire sont le concert des Cités Unies (tous les deux ans) qui permet à des jeunes de Limoges et de ses villes jumelles de se retrouver pour jouer ensemble lors d'un concert. Il y a également les journées mondiales de la harpe, qui ont lieu dans l'enceinte du conservatoire : il s'agit d'un concours pour tous les niveaux, rassemblant des harpistes du monde entier. Enfin, les portes ouvertes du conservatoire sont également un événement important.

## 1.2. La bibliothèque du Conservatoire

Au conservatoire, la médiathèque se trouve au tout dernier étage, soit au cinquième étage du bâtiment, imbriqué dans le bâtiment de l'opéra-théâtre. Durant tout mon stage, j'ai pu participer à toutes les activités de la bibliothèque, en plus de ma mission, ce qui m'a réellement permis de découvrir les différentes tâches qu'un bibliothécaire peut accomplir.

### 1.2.1. Présentation générale

Durant les travaux du conservatoire, la bibliothèque a elle-même bénéficié de changements : alors qu'avant elle se situait au rez-de-chaussée, aujourd'hui elle se trouve au cinquième étage, mais surtout, elle jouit d'une surface nettement plus importante.

Avant les travaux réalisés au conservatoire en 2008, la médiathèque se trouvait au rez-de-chaussée et était beaucoup plus petite. Aujourd'hui, l'espace mesure 125 m<sup>2</sup>.<sup>2</sup> En entrant à gauche se trouve un espace individuel destiné au travail nécessitant le calme ; puis il y a deux bureaux avec deux postes informatiques dévolus aux deux bibliothécaires. En effet, la bibliothèque est gérée par deux agents : Sandrine Boissoux, qui est assistante principale de conservation du patrimoine et des bibliothèques et Isabelle Mourgaud, adjointe du patrimoine. Les bureaux sont suivis des périodiques ainsi que d'un petit présentoir exposant les nouveautés des livres accompagnés par des fauteuils et une petite table basse.

---

<sup>1</sup> Voir annexe 1

<sup>2</sup> Voir annexe 2



Sur la droite en face des bureaux se trouvent les CD et les DVD présentés respectivement dans des bacs à tiroirs et dans des étagères.

Figure 2 : Banque de prêts + CD



La bibliothèque est bordée de fenêtres, donnant pour une partie sur le couloir et sur une cour privée pour l'autre. Le long des fenêtres côté rue se trouvent quatre tables de travail de quatre personnes au plus.

Figure 3 : Espace de travail



Au fond à gauche le long des fenêtres côté couloir, on trouve l'espace enfants avec les CD enfants et les albums ainsi qu'un petit coin qui leur est dédié avec des petites chaises, une petite table et un podium.

Figure 4 : Espace enfants

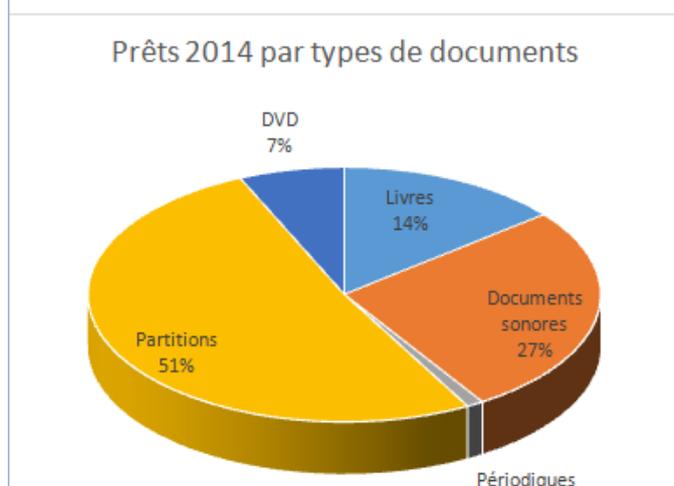


Au centre de la médiathèque se trouvent les partitions puis les livres et enfin les **éditions monumentales**, les **éditions de poche** et les **conducteurs** grands formats. Ainsi, la bibliothèque possède divers documents : des livres, des CD/DVD, des périodiques, des partitions sous divers formats. On trouve également une petite salle individuelle permettant de stocker le matériel d'équipement. La réserve quant à elle se situe au sous-sol du conservatoire, il s'agit d'un très petit espace dans lequel se trouvent des 33 tours, des cassettes vidéo et audio ainsi que le matériel d'orchestre et de chœur.

La bibliothèque est ouverte au public les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 13h30 à 18h30 sauf les mardis et les vendredis de 13h45 à 14h45, plages horaires dévolues aux activités avec les **CHAM** et les mercredis de 10h à 12h et de 13h30 à 18h30. Cela fait 29 heures d'ouverture au public. Toutefois, les professeurs ont accès à la bibliothèque le matin de 9h à 12h, ce qui leur fait 39 heures d'ouverture. Pour les élèves de 5 à 11 ans, il est possible d'emprunter dix documents (cinq partitions, deux documents sonores, deux livres, une revue et un DVD), pour les élèves de 12 ans et plus, il est possible d'emprunter vingt documents (dix partitions, six documents sonores, dix livres, quatre revues et deux DVD). Les prêts sont de trois semaines, sauf pour les professeurs qui peuvent emprunter des partitions pour trois mois. Des baladeurs CD sont également à la disposition des usagers pour l'écoute sur place (sous caution de leur carte de bibliothèque). Le fonds de livres est uniquement composé d'ouvrages sur la musique, le théâtre et la danse : on y trouve de la théorie musicale, des biographies d'auteurs, de l'histoire dans ces trois disciplines, mais également des usuels.

Tableau 1: Statistiques de prêts 2014

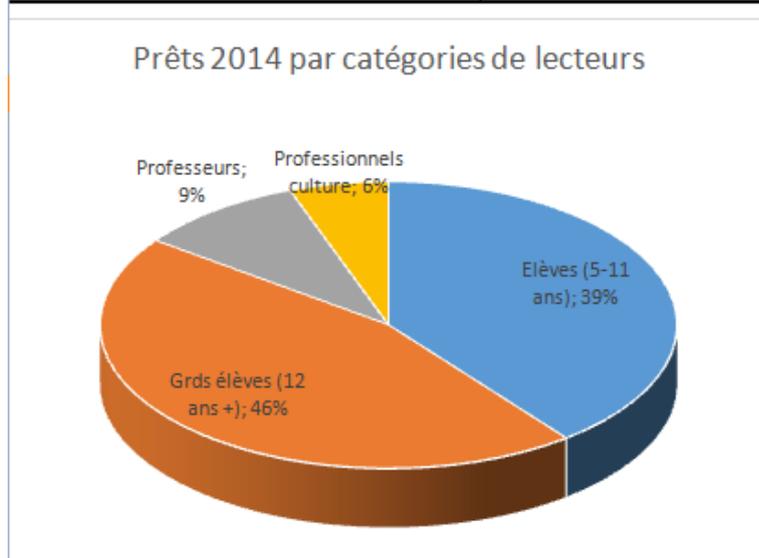
Supports	Nbre prêts 2014	%
Livres	1101	14%
Documents sonores	2075	27%
Périodiques	82	1%
Partitions	3979	51%
DVD	516	7%
<b>TOTAL</b>	<b>7753</b>	<b>100%</b>



En 2014, la bibliothèque comptait 882 inscrits, répartis de cette façon :

Tableau 2 : Inscrits 2014

Catégories	Inscrits 2014	%
Elèves (5-11 ans)	348	39%
Grds élèves (12 ans +)	402	46%
Professeurs	83	9%
Professionnels culture	49	6%
<b>TOTAL</b>	<b>882</b>	<b>100%</b>



C'est un public varié puisque la bibliothèque accueille les usagers du conservatoire, mais elle s'est également élargie au public externe, c'est-à-dire aux usagers de tout le réseau BFM. Toutefois, les usagers les plus fréquents sont les élèves du conservatoire.

Les animations **CHAM** que nous évoquions précédemment se déroulent deux fois par semaine : le mardi, l'animation concernait les CM1/CM2 et le vendredi les CE2. Cet atelier bibliothèque a pour but de faire découvrir aux enfants la bibliothèque, de leur apprendre à se diriger eux-mêmes dans l'enceinte, de rechercher eux-mêmes les documents dont ils ont besoin mais également de leur faire découvrir la musique, les époques, les compositeurs... Selon la classe, l'animation n'était pas la même : pour les CE2, les activités étaient bien entendu d'une difficulté moindre que pour les CM2, mais toujours dans ce but d'autonomisation. Cette initiation à la classification de la bibliothèque est toujours en lien avec l'écoute de la musique, ce qui leur permettait également de découvrir les différents instruments. J'ai pu, pour chaque atelier assister aux séances, ce qui a été pour moi très enrichissant, d'une part car cela me permettait à moi également d'approfondir mes connaissances musicales, mais aussi de travailler la classification qui a été longue à retenir. Travailler avec les enfants était une toute nouvelle chose pour moi et m'a permis de m'ouvrir de nouveaux horizons. Ce fut une expérience très agréable et enrichissante.

### 1.2.2. Les Collections

La politique d'acquisition est centrée sur la musique d'ensemble et la musique contemporaine, en accord avec M Voirpy, le directeur. Les acquisitions se font quasiment uniquement selon les besoins des professeurs. L'offre documentaire est plutôt large et variée, au total, la bibliothèque possède 22 422 documents, réserve comprise ; de plus,

comme nous le prouve le tableau suivant, on peut trouver des livres, des CD/DVD, des périodiques et bien évidemment des partitions. Les DVD et les livres sont classés selon la Classification Décimale de Dewey, les CD avec la **PCDM** (Principes de classement des Documents Musicaux) et les partitions avec la classification des conservatoires. Le fonds de livres est composé essentiellement d'ouvrages musicaux, on y trouve de la théorie musicale, des biographies d'auteurs, de l'histoire de la musique, des ouvrages sur la danse et le théâtre mais également des usuels. Le fonds de partitions quant à lui est composé de partitions pour instruments solistes, de musique vocale, d'orchestre, d'opéra, de formation musicale... En réserve se trouvent les périodiques gardés sur une période de cinq ans, le matériel d'orchestre (de tous niveaux, pour orchestre symphonique, de jazz, l'harmonie) et de chœur.

Tableau 3 : Évaluation globale du fonds

<b>Évaluation fonds 07 janvier 2015 (rapport n°49)</b>				
	Adulte	Jeunesse	Réserve	Total
Livres	2196	272	143	<b>2611</b>
Partitions	<b>13377</b>	0	988	<b>14365</b>
CD	3000	518	587	<b>4105</b>
DVD	512	33	9	<b>554</b>
Périodiques	766	0	21	<b>787</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>22422</b>

La bibliothèque faisant partie du réseau **BFM**, les usagers peuvent bénéficier de la « navette » qui permet une fois par semaine de transférer des documents d'un site à l'autre. Cette navette permet de faire venir un document d'une autre annexe du réseau **BFM** pour un lecteur de la bibliothèque du conservatoire ou inversement, un document de la bibliothèque du conservatoire peut être demandé dans une autre annexe. Dans ces deux cas, les documents sont mis sur une carte « Mis de côté » et le temps du transfert, le document prend le statut « en transfert ».



## 2. Une mission : analyse et bilan du fonds de partitions

Dans cet environnement, il m'a fallu analyser le fonds de partitions. Nous avons choisi le fonds de partitions pour piano car il s'agit du plus important de la médiathèque mais également du plus ancien. Recenser, analyser et trier toutes les partitions pour piano empruntables ont été les tâches majeures de cette mission. Tout cela est passé par un traitement à la fois intellectuel et matériel des documents, réalisé par Sandrine Boissoux et moi-même, aidées par certains professeurs de la classe de piano dont l'avis, en tant que pédagogues et utilisateurs premiers des documents était essentiel. Ce travail a permis par la suite de rééquilibrer le fonds, mais également d'établir une politique d'acquisition en fonction des manques et des besoins des professeurs.

### 2.1. Analyse du fonds de partitions

#### 2.1.1. Le fonds global

Le travail préliminaire de cette mission a été le recensement des partitions. En d'autres termes il m'a fallu faire une photographie globale du fonds dans le but de l'analyser. Le fonds instruments solistes comprend six grandes familles : les claviers (110), les bois (120), les cuivres (130), les cordes pincées (140), les percussions (150), les cordes frottées (160) et l'accordéon (170). Au sein même de ces grandes familles, se trouvent chaque discipline.

Tableau 4 : Évaluation fonds de partitions

Évaluation fonds de partitions 07 janvier 2015 (rapport n°265)

INSTRUMENTS SOLISTES (100)	Claviers (110)		Bois (120)		Cuivres (130)		Cordes pincées (140)		Percussions (150)		Cordes frottées (160)	Accordéon (170)	TOTAL
Total	1495		1808		636		860		443		1523	24	6789
Piano (111)	1130	Flûte à bec (121)	176	Cor (131)	262	Harpe (141)	342	Percussions (150)	117	Violon (161)	674		
Clavecin (112)	147	Flûte traversière (122)	618	Trompette/Cornet /bugle (132)	106	Guitare (142)	449	Claviers (152)	214	Alto (162)	355		
Orgue (113)	218	Hautbois/Cor anglais (123)	223	Trombone (133)	229	Guit baroque (B 142)	3	Peaux (151)	112	Violoncelle (163)	195		
		Clarinette (124)	221	Tuba (134)	39	Luth (143)	66			Contrebasse (164)	275		
		Basson (125)	193							Viola (165)	24		
		Saxophone (126)	377										



Ensuite, le fonds est divisé en sept catégories : musique de chambre (200), partitions usuels (US), **conducteurs** petit format (Mep), **conducteurs** grands format (ME), musique vocale (500), formation musicale (FM) et enfin les partitions Haendel (fonds qui a été donné au conservatoire).

<b>MUSIQUE DE CHAMBRE (200)</b>	<b>1242</b>	<b>PARTITIONS USUELS (US)</b>	<b>303</b>	<b>CONDUCTEURS petit format (Mep)</b>	<b>729</b>	<b>MUSIQUE VOCALE (500)</b>	<b>PARTITIONS HAENDEL</b>	<b>108</b>
<b>FORMATION MUSICALE (600)</b>	595	<b>CONDUCTEURS grd format (ME)</b>	236			Voix solistes (51)		
en plusieurs ex (FM)	666	Musique d'orch baroque	27			Chanson française (C511)		
<b>1261</b>		<b>263</b>				Musique chorale (52)		
						Solistes et chœurs (53)		
						Opéras (54)		
						Théâtre musical (56)		
						<b>2682</b>		
<b>FONDS PARTITIONS</b>	<b>13377</b>							

### 2.1.2. Les déséquilibres

Pour cela, j'ai dû apprendre à manipuler le logiciel Koha et ses différentes options. Afin d'inventorier toutes les partitions présentes dans la médiathèque, nous avons utilisé les rapports sauvegardés disponibles sur Koha pour être les plus précises possibles. Nous avons utilisé plusieurs rapports en fonction du niveau de recherche employé ; selon que l'on souhaitait avoir un recensement global il ne s'agissait pas du même rapport que pour un recensement plus précis, par discipline. Ainsi, nous avons comptabilisé au total 13 377 partitions, toutes disciplines confondues. Ce premier constat m'a permis d'établir un tableau comparatif entre les différentes disciplines selon le nombre d'élèves, de professeurs et le nombre de partitions.

Tableau 5 : Tableau comparatif

Tableau comparatif fonds de partitions (classement par partition) 09/01/2015													
	Piano	Violon	Flûte traversière	Guitare	Saxophone	Alto	Harpe	Contrebasse	Cor	Trombone	Hautbois/Cor anglais	Clarinette	
<b>Partitions</b>	1130	674	618	449	377	355	342	275	262	229	223	221	
<b>Professeurs</b>	7	5	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	
<b>Elèves</b>	188	88	47	58	40	53	20	22	31	21	27	41	
	Claviers	Orgue	Violoncelle	Basson	Flûte à bec	Clavecin	Percussions	Peaux	Tromp/Cornet/Bugle	Luth	Tuba	Viole	Accordéon
<b>Partitions</b>	214	218	195	193	176	147	117	112	106	66	39	24	24
<b>Professeurs</b>		1	2	2	2	2	1		2	1	63	1	2
<b>Elèves</b>		23	50	29	24	26	21		35	19	14	15	12



Tableau comparatif fonds de partitions (classement par professeur) 09/01/2015												
	Piano	Violon	Flûte traversière	Guitare	Saxophone	Alto	Cor	Violoncelle	Basson	Flûte à bec	Tromp/Cornet/Bugle	Clavecin
Professeurs	7	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Partitions	1130	674	618	449	377	355	262	195	193	176	106	147
Elèves	188	88	47	58	40	53	31	50	29	24	35	26

	Hautbois/Cor anglais	Clarinette	Accordéon	Harpe	Orgue	Percussions	Luth	Tuba	Viole	Contrebasse	Trombone	Claviers	Peaux
Professeurs	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
Partitions	223	221	24	342	218	117	66	39	24	275	229	214	112
Elèves	27	41	12	20	23	21	19	14	15	22	21		

Tableau comparatif fonds de partitions (classement par élèves) 09/01/2015												
	Piano	Violon	Guitare	Alto	Violoncelle	Flûte traversière	Clarinette	Saxophone	Tromp/Cornet/Bugle	Cor	Basson	Hautbois/Cor anglais
Elèves	188	88	58	53	50	47	41	40	35	31	29	27
Partitions	1130	674	449	355	195	618	221	377	106	262	193	223
Professeurs	7	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

	Clavecin	Orgue	Flûte à bec	Contrebasse	Percussions	Trombone	Harpe	Luth	Viole	Tuba	Accordéon	Claviers	Peaux
Elèves	26	23	24	22	21	21	20	19	15	14	12		
Partitions	147	218	176	275	117	229	342	66	24	39	24	214	112
Professeurs	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2		

On remarque ainsi un certain nombre de déséquilibres, dans la catégorie instruments solistes plus particulièrement. Le piano est largement dominant dans les trois catégories établies (partitions, élèves, professeurs). De plus, nous pouvons observer par exemple que le fonds de partitions pour violoncelle, qui est de 194 est nettement moins développé que celui de la flûte traversière, de 618 alors qu'ils représentent respectivement 50 et 47 élèves. Ces déséquilibres s'expliquent partiellement par un investissement plus ou moins important de la part des professeurs. On peut noter par exemple qu'en harpe il y a 342 partitions alors qu'il n'y a que 20 élèves et un professeur, mais cela se justifie par l'existence du « Concours français de harpes », qui a lieu tous les ans à Limoges et qui est organisé en partie par Marie-Monique Popesco, professeure de harpe au **CRR** de Limoges.

Il nous a également fallu redéfinir les missions de la médiathèque, tant pour ma propre information que pour celle des professeurs. Les bibliothécaires travaillent toujours avec les professeurs, puisque ce sont eux les premiers concernés. Toutefois, il est important de noter que dans ses missions, la médiathèque ne comprend pas celle de conservation, ce qui est difficile à faire comprendre aux professeurs, attachés aux documents, certains nous ont même dit qu'« aucune partition n'est bonne à jeter ». Cependant, la médiathèque va bientôt commencer à manquer de place, telle est la raison de ma mission.

Ce recensement des partitions nous a posé quelques problèmes et nous a pris du temps. En effet, avec l'aide des rapports sauvegardés, nous avons pu noter les totaux par disciplines et ainsi relever des petites anomalies dans le catalogage. Tout cela a été l'occasion pour Sandrine Boissoux de remettre en ordre le catalogue informatique de la



bibliothèque. Ces erreurs étaient souvent des erreurs de cote. La classification ayant été changée il y a quelques années, certaines cotes ont été oubliées ou bien certains documents qui devaient être classés en réserve étaient référencés dans la partie adulte. D'une classification dite « maison », le fonds est passé à une classification inspirée de la classification de Boulogne-Billancourt. Une partie du matériel d'orchestre par exemple était classé informatiquement en adulte alors que physiquement elle se trouvait en réserve.

## 2.2. Bilan

Par manque de temps, nous avons pris la décision de ne se concentrer que sur un fonds particulier, sur le fonds piano car comme on peut le noter, il s'agit du plus important, bien sûr dû au nombre d'élèves et de professeurs, mais également à son ancienneté. Sandrine Boissoux m'a donc affirmé que c'était le fonds le plus problématique. De plus, les partitions pour piano n'intéressent pas seulement les professeurs de la discipline, mais également des professeurs d'analyse et de formation musicale. Au sein même du fonds piano, comme dans certains autres fonds, les partitions sont divisées en catégories : il y a 101 anthologies (111 A), 80 partitions pédagogiques (111 P), 61 partitions de jazz (J 111), 824 partitions du répertoire (111), 25 partitions d'accompagnement (111 Ac) et 39 partitions pour la danse (111D). Grâce à Koha, nous avons pu comptabiliser deux-cents partitions jamais empruntées.

Ce premier travail a été long et assez fastidieux, il nous a pris un peu plus d'une semaine car nous nous y consacrons essentiellement le matin (l'après-midi étant ouvert au public). De plus, il nous a fallu à un moment donné, à partir de Koha et du rapport n°49<sup>3</sup> nous donnant toutes les partitions du fonds adulte, reprendre toutes les partitions une par une, en relevant chaque petite erreur pour que Sandrine Boissoux puisse réorganiser le catalogue.

---

<sup>3</sup> Voir Annexe 3



## 3. Les méthodes

---

Le bilan et l'analyse du fonds de partitions nous ont permis d'établir des critères de sélection des partitions à soumettre à l'avis des professeurs et celles à conserver. Bien entendu, il ne s'agissait pas d'un travail personnel qui ne concerne que les bibliothécaires, il est plutôt question d'un travail d'équipe, d'un travail d'entente avec les professeurs.

### 3.1. Critères et procédures

#### 3.1.1. Un premier tri

En premier lieu, quelques jours après le début de mon stage, Sandrine Boissoux a envoyé un e-mail aux professeurs de piano, leur exposant notre projet d'harmonisation du fonds et leur demandant leur participation. Il était important de les contacter le plus tôt possible afin qu'ils puissent s'organiser (pour les volontaires) et nous consacrer un peu de leur temps.

Avec Sandrine Boissoux, nous avons analysé chaque partition en en mettant de côté selon des critères que nous avons établis. Dans un tableau<sup>4</sup>, nous avons recensé toutes les partitions pour établir une présélection que nous avons classée au fur et à mesure de notre tri par type de partition, à savoir : pédagogie, anthologie, partitions de répertoire que nous avons divisé en six selon l'ordre alphabétique et enfin les partitions pour quatre mains et pour deux pianos. Ces partitions, que nous avons divisées en différents tas étaient destinées aux professeurs de la discipline, pour qu'ils nous donnent leur avis. Nous avons décidé de ne pas traiter les partitions d'accompagnement, d'accompagnement de la danse et les partitions de jazz car il s'agit de fonds récents qui ne nécessitent pas de désherbage pour le moment.

Ce premier tri nous a permis de noter les partitions à nettoyer, celles à consolider, mais également celles trop abimées pour être lues correctement. Ce qui était intéressant, notamment avec les partitions de pédagogie et les anthologies, c'était de voir les évolutions de l'enseignement du piano et des tendances. Certaines partitions datant des années avant 1990 étaient d'un niveau plus élevé et étaient beaucoup plus progressives que la majorité des partitions utilisées fin XX<sup>e</sup>, début XXI<sup>e</sup> siècle. De plus, grâce au taux de rotation, nous avons pu remarquer que des anthologies de compositeurs du début-milieu du XX<sup>e</sup> siècle n'étaient que très peu empruntées, voire pas du tout. Certaines partitions ne représentant que peu d'intérêt d'un point de vue technique et mélodique étaient délaissées.

En ce qui concerne les partitions très peu empruntées, en double exemplaire qui plus est vieillissantes, nous nous sommes permis d'en supprimer une sur les deux et d'en mettre dans le tas destiné à l'évaluation des professeurs.

Tout ce travail préliminaire est important puisque la médiathèque a pour mission, en ce qui concerne les partitions, de refléter la pédagogie des différents professeurs de piano du conservatoire. Encore une fois, les bibliothécaires ne travaillent pas seules, mais en étroite collaboration avec les professeurs. C'est aussi pour cela que cette mission a été parfois difficile. Pour cette étape de la mission, il a fallu composer avec les envies, les

---

<sup>4</sup> Voir annexe 3



réticences, les besoins de chacun, mais également avec les objectifs de la médiathèque qui, rappelons-le n'a pas de mission de conservation.

Ce tri était également un bon moyen de rappeler l'existence de certaines partitions aux professeurs, que nous marquions d'un « pour info ».

Ce premier travail de tri a été entièrement réalisé par Sandrine Boissoux et moi car il m'était difficile de juger du contenu ; je pouvais déterminer l'état physique des partitions, peut-être même le niveau des morceaux, mais évaluer la désuétude du contenu ou de l'éditeur m'était délicat. C'est donc un long travail que nous avons mené à deux en premier lieu puis avec les professeurs.

### 3.1.2. Sur quels critères ?

Nos critères de sélection ont été le taux de rotation en 2014 et 2013 depuis que le réseau **BFM** a changé de **SIGB** pour passer sous Loris ; ces données nous ont permis de voir quelles partitions étaient peu utilisées voire pas du tout et lesquelles au contraire étaient très sollicitées. Nous avons décidé de mettre directement dans la pile « mis de côté » les partitions anciennes, abimées qui n'étaient jamais sorties et celles dont l'édition nous semblait être à changer. Un indice de l'ancienneté de la partition est son estampillage : lorsque le tampon était encore celui de « École Nationale Municipale » ou « Conservatoire National de Région », nous savions qu'il s'agissait d'une partition présente depuis longtemps dans la bibliothèque, parfois sur ce tampon était également noté le numéro d'inventaire, signe des pratiques documentaires datant d'avant l'informatisation de la bibliothèque. On remarque aussi l'ancienneté de la partition grâce aux couvertures sur lesquelles on trouve des photos vieillissantes, des couvertures jaunies, des illustrations d'une autre époque... Bien sûr, une ancienne partition n'est pas forcément bonne à jeter, mais son ancienneté est tout de même un indice sur l'éditeur et sur une certaine façon de voir la musique et de l'enseigner. Aujourd'hui, la tendance est plutôt à favoriser les éditions **Urtext**, c'est-à-dire les éditions qui se rapprochent le plus de l'édition originale. Souvent, les éditeurs arrangent les partitions à leur convenance en indiquant des doigtés ou des phrasés par exemple qui ne sont pas forcément ceux écrits par le compositeur pour simplifier l'exécution de la partition. Pour n'en citer qu'un, Henle est un éditeur de partitions de référence.

Ensuite, nous avons spécifié si le contenu nous paraissait obsolète, ce critère devait être validé par les professeurs puisque cela dépend encore une fois de leur pédagogie.

Le critère de niveau était assez arbitraire puisque là encore, tout dépend des professeurs et du niveau demandé.

L'état matériel dépendait essentiellement de notre avis puisqu'il s'agissait de partitions à restaurer ou à nettoyer. De plus, nous avons également décidé que les partitions faisant partie d'une collection étaient inséparables, il nous a paru plus logique de conserver ou de supprimer la collection complète plutôt que de garder une collection incomplète.

Enfin, il nous a paru judicieux de noter dans les différents tableaux les partitions que nous décidions nous-mêmes de conserver, celles en recherche ainsi que celles en prêt car ces tableaux étaient destinés aux professeurs et nous estimions qu'il était nécessaire qu'ils aient toutes les données dont nous nous étions servies.

Nous avons en effet rassemblé tous ces critères dans des tableaux, pour nous faciliter la tâche face aux professeurs, mais aussi pour avoir des arguments pour justifier



notre présélection. Le choix de tableur nous a semblé judicieux pour que l'inventaire reste le plus lisible possible par tous.

Il s'agit d'un travail de longue haleine que nous avons mené sur près de deux semaines car la bibliothèque étant ouverte au public l'après-midi, il nous était difficile de monopoliser le fonds et le temps de Sandrine Boissoux ; c'est pour cela que nous consacrons tous les matins à ce tri.

## 3.2. Bilan

### 3.2.1. Notre présélection

Nous avons réparti les partitions en dix tas. À l'issue de ce premier tri, nous avons sélectionné 395 partitions. Le tableau ci-dessous ne présente que le nombre total de partitions que nous avons traité, les partitions mises de côté pour être soumises à l'avis des professeurs ainsi que les partitions que nous avons décidé de nous-mêmes de conserver. Dans ce tableau ne sont pas notées les partitions « En recherche » (celles que nous n'avons pas retrouvées), et les partitions « En prêt » (au moment du tri) puisque ces données étaient amenées à varier. En effet, malgré notre examen, le fonds piano restait accessible au public et certaines partitions mises de côté étaient donc empruntées.

Tableau 6: Présélection fonds de partitions

Pré-sélection fonds partitions											
	Pédagogie (111 P)	Anthologie (111 A)	111 ABB à 111 BRU	111 CAG à 111 DVO	111 EVI à 111 HUM	111 IBE à 111 LUC	111 MAG à 111 QUE	111 RAC à 111 YAR	111.001 MOI à 111.01 TCH	111.02 ABS à 111.04 MIL	TOTAL
Nombre total partitions	80	101	115	112	77	93	109	133	73	54	947
Mis de côté	48	33	42	53	28	31	44	55	31	30	395
À conserver	32	54	68	57	49	60	59	76	37	19	511

On remarque que pour une large majorité, nous avons remis les partitions dans les rayonnages. En ce qui concerne les partitions de pédagogie, nous en avons mis de côté plus de la moitié mais ceci s'explique par le fait que les méthodes de piano sont souvent achetées par les élèves. Avec ces 395 partitions mises de côté, nous remarquons un fonds plus aéré, plus harmonieux avec plus de couleurs, en d'autres termes un fonds plus attrayant. Toutefois, nous nous doutons que la plupart des partitions mises de côté allaient être remises dans les rayonnages. En ce qui concerne les partitions pour lesquelles nous cochions la case « état matériel », nous nous en occupons le jour même. Il s'agissait de les plastifier, de mettre ou de remettre des charnières, une reliure ou même de gommer les annotations des professeurs. Les partitions les plus abimées étaient bien sûr les plus empruntées : les ballades et impromptus de Chopin, les sonates de Mozart, les études de Liszt par exemple ont dû être raccommodées. Nous nous sommes de plus rendus compte que beaucoup des partitions pour deux pianos étaient incomplètes, c'est-à-dire qu'il manquait la partie pour le deuxième piano.



### 3.2.2. Avec les professeurs

L'année passée, Sandrine Boissoux avait déjà essayé de faire cette harmonisation, elle avait inventorié toutes les partitions pour piano, les avait classées par catégorie pour distribuer les différents tableaux aux professeurs. Chaque professeur était censé noter pour chaque partition s'il voulait la conserver ou la supprimer. Toutefois, un seul d'entre eux a rempli les tableaux en indiquant toutes les partitions à garder.

Suite au mail envoyé par Sandrine Boissoux aux différents professeurs, cinq nous ont donné une réponse positive. Bien entendu, leur emploi du temps étant chargé, il leur était difficile de nous consacrer beaucoup de temps, mais nous profitons de toutes les occasions ; il s'agissait de petits moments ponctuels (néanmoins importants) durant lesquels nous écoutions et relevions chaque remarque afin de les noter pour à la fin prendre en compte tous les besoins et désirs de chacun. Ces rendez-vous étaient très intéressants car d'un point de vue pédagogique, tous les professeurs ne se ressemblent pas et écouter les arguments de chacun sur une même partition était intéressant. Afin de procéder de la façon la plus démocratique possible nous notions pour chaque partition quelques mots de chaque professeur sur un papier que nous laissions dans la partition. Ensuite, pour nous faciliter la tâche, il m'a paru judicieux de répertorier dans un tableau<sup>5</sup> les différentes remarques des professeurs. Ceci fait, il nous a été plus aisé de noter les partitions à enlever du fonds.

Certains professeurs, lors de nos rendez-vous étaient ravis de découvrir certaines partitions dont ils ignoraient l'existence. Le but de ce travail était bien sûr de rafraichir le fonds piano, mais aussi de mieux le faire connaître aux professeurs. De plus, l'idée nous était venue, pour ne jeter aucune partition que selon l'œuvre, l'édition, l'état matériel, certaines partitions jugées inutiles dans la bibliothèque pourraient se retrouver dans les armoires des salles de piano des professeurs pour faire du déchiffrage, en dépannage lorsqu'un élève a oublié ses affaires par exemple. Dans ce cas là, la notice de la partition serait enlevée définitivement du catalogue de la bibliothèque et le sort de la partition n'appartiendrait plus qu'aux professeurs.

N'ayant pas le temps de voir avec tous les professeurs toutes les partitions, nous n'avons avec Sandrine Boissoux pu traiter jusqu'au bout que les partitions de pédagogie et les anthologies. Pour finaliser notre travail, nous avons repris les partitions et selon les avis des professeurs, nous les avons réparties selon qu'elles allaient dans la salle de tel ou tel professeur, dans le casier déchiffrage ou bien remises en rayon. Finalement, après toutes ces analyses et tous ces tris du fonds piano, sur 33 partitions mises de côté, nous avons enlevé définitivement du fonds anthologies (111 A) cinq partitions et en avons mis trois dans le casier déchiffrage. En ce qui concerne les partitions de pédagogie (111 P), sur 48 mises de côté, dix-neuf ont été enlevées et deux ont été déplacées dans le casier déchiffrage.

Tout cela nous a permis également de noter les partitions que les professeurs estimaient manquantes.

---

<sup>5</sup> Voir annexe 4



## Conclusion

---

Ce stage à la Bibliothèque du conservatoire à rayonnement régional de Limoges a été très riche sur tous les plans tant professionnels que personnels. J'ai pu y rencontrer des gens passionnés et passionnants et entendre parler de musique à longueur de journée était pour moi un réel plaisir.

Ma mission, je l'espère, a été utile à la bibliothèque car d'une part notre travail a permis aux professeurs de faire plus ample connaissance avec le fonds et d'autre part, même si je n'ai pu le mener jusqu'au bout, j'ai tout de même pu m'apercevoir d'une meilleure visibilité du fonds puisqu'il commençait déjà à être plus aéré et donc plus agréable. Cela a également permis un assez important désherbage du fonds ainsi qu'un renouvellement car certaines partitions ont été recommandées par les professeurs pour des raisons matérielles ou bien pour en avoir plusieurs exemplaires mais aussi un rafraîchissement des partitions puisque nous les nettoyions et les rééquipions si besoin était.

Dans une moindre mesure et de façon assez inattendue, la première partie de mon travail, celle du recensement des partitions, a permis de remettre à jour le catalogue informatique qui était parfois désorganisé.

À la toute fin de ce travail, lorsque Sandrine Boissoux aura terminé les rencontres avec les professeurs, le fonds de partitions pour piano se trouvera nettement valorisé. En outre nous avons réussi à impliquer et à motiver les professeurs dans cette valorisation du fonds, ce qui est très important au vue de la politique de la bibliothèque qui est essentiellement centrée sur une représentation fidèle de la pédagogie de chaque professeur.

Bien entendu, l'implication de Sandrine Boissoux et d'Isabelle Mourgaud m'a également permis de découvrir de nombreuses facettes du métier de bibliothécaire et elles m'ont aussi transmis leur goût du partage.



## Références bibliographiques

---

### Ouvrages généraux

ALIX, Yves et PIERRET, Gilles (sous la dir. de). *Musique en bibliothèque*. Paris : Éditions du cercle de la librairie, 2002. 362 p. (Collection Bibliothèques)

COUSIN, Nathalie (sous la dir. de). *Guide pratique des classifications musicales à l'usage des bibliothèques*. Paris : AIBM Groupe français, 1995. 167 p.

LANCELIN, Michèle (sous la dir. de). *Guide d'acquisition de la musique imprimée à l'usage des bibliothèques musicales*. Paris : AIBM Groupe français, 1993. 143 p.

SINEUX, Michel (sous la dir. de). *Musique en bibliothèques*. Paris : Éditions du cercle de la librairie, 1993. 315 p. (Collection Bibliothèques)



## Glossaire

---

**BFM** : Bibliothèque Francophone Multimédia

**CA** : Certificat d'Aptitude

**CHAM** : Classes à Horaires Aménagée Musique

**CNR** : Conservatoire National de Région

**Conducteur** : Partition de musique d'ensemble contenant toutes les parties destinée à l'étude, souvent utilisée par le chef d'orchestre.

**CRC** : Conservatoire à Rayonnement Communal

**CRD** : Conservatoire Départemental

**CRI** : Conservatoire à Rayonnement Intercommunal

**CRR** : Conservatoire à Rayonnement Régional

**DE** : Diplôme d'État

**DEM** : Diplôme d'Études Musicales

**ENM** : École Nationale de Musique

**Édition monumentale** : « publication d'œuvres musicales dotée d'un appareil critique, se référant aux sources (manuscrit, première édition). [...] Il existe deux types d'éditions monumentales, selon qu'elles se présentent sous forme de collection consacrée à une époque ou à un genre donnée, ou sous forme d'édition intégrale des œuvres d'un auteur. »<sup>6</sup>

**Édition de poche** : réduction du format de la partition, destinée à l'étude.

**PCDM** : Principe de Classement des Documents Musicaux

**SIGB** : Système Intégré des Bibliothèques

**Urtext** : une édition dite « urtext » est une édition qui se rapproche le plus possible de l'édition originale et de la pensée du compositeur.

---

<sup>6</sup> Définition L'Encyclopédie Larousse en ligne



## 4. Harmonisation du fonds éco-gestion de la bibliothèque universitaire de droit et des sciences économiques (second stage)

Au cours de ce second stage, j'ai pu découvrir un autre aspect du métier de bibliothécaire. Tout d'abord parce qu'il s'agit d'une toute autre structure, avec plus d'agents, plus de documents d'une autre nature, mais également d'un public très différent. Ensuite parce que les missions de la Bibliothèque Universitaire (BU) de droit ne sont évidemment pas du tout les mêmes que celles de la bibliothèque du conservatoire. Ma mission réalisée au conservatoire portant sur les partitions, il était difficile de trouver une mission en lien avec celle-ci. Toutefois, Marie Lissart, conservatrice de la BU m'a proposé de travailler sur le fonds éco-gestion de la bibliothèque universitaire de droit et des sciences économiques pour réorganiser les manuels des concours de gestion qui sont à l'étroit ; ainsi que sur une autre mission : l'aide à la mise en place d'une exposition dédiée aux œuvres sur la Première Guerre mondiale d'Eugène Alluand, artiste peintre. La problématique qui s'est posée pendant ce stage est la réorganisation exclusivement matérielle d'un fonds dans un espace restreint.

### 4.1. Présentation

La BU de la faculté de droit et des sciences économiques trône au sein même de la structure, elle est totalement incluse dans le bâtiment. Elle bénéficie d'un très grand avantage qui est celui de se trouver à l'entrée de la faculté de telle sorte que l'on ne peut passer à côté sans l'apercevoir. Ouverte en 2002, son organisation et sa disposition n'ont pas été révisées depuis, il n'y a donc pas eu de désherbage. D'autre part, elle est ouverte 60 heures par semaine, soit du lundi au jeudi de 8h à 20h, le vendredi de 9h à 18h et le samedi de 9h à 12h. Au total, la collection compte 61 487 livres classés selon la classification décimale de Dewey et 5 440 thèses.

Elle fait partie du SCD (Service Commun de la Documentation) de Limoges. Par ailleurs, il existe quatre bibliothèques associées avec qui la BU travaille régulièrement : celle du CRIDEAU (Centre de recherches interdisciplinaires en droit de l'environnement, de l'aménagement et de l'urbanisme dépendant de l'OMIJ), de l'IAJ (l'Institut d'Anthropologie Juridique), celle du CDES (Centre de Droit et d'Économie du Sport) et enfin celle du CREOP (Centre de Recherches sur l'Entreprise, les Organisations et le Patrimoine). L'équipe est composée de 9,5 équivalents temps plein, soit dix personnes.

La bibliothèque profite aux étudiants de droit et sciences économiques, de l'IAE et de l'IPAG, soit 3 105 étudiants. Durant l'année universitaire 2013-2014, ont été recensées 242 716 visites et on constate une augmentation de 1 à 2% de la fréquentation alors que le nombre de prêts s'élève à 20 361 et reste stable. En 2014, le budget global était de 124 200 € (périodiques et livres). Selon les niveaux, la bibliothèque accueille les étudiants dans le cadre de la formation des usagers, tous les étudiants de première année sont accueillis, en première année de master, des formations sont également prévues, ainsi que pour les doctorants, à savoir 606 étudiants formés grâce à neuf formateurs en 2013-2014.



Dans ce cadre, en plus de ma mission principale j'ai pu effectuer de nombreuses tâches, j'ai participé au chantier de nettoyage des ouvrages toilés du fonds ancien, j'ai également été à la banque de prêt, participé aux réunions d'équipe qui ont lieu tous les vendredis matin, j'ai aussi pris part à l'enquête de consultation des périodiques (relevés bi-journaliers des consultations) mais j'ai surtout contribué à la mise en place de l'exposition « Croquer la guerre : Eugène Alluaud dessine 14-18 » (relecture des panneaux de présentation, pose de filtre anti UV, accrochage et mise en place de cadres et de bâches...).

## 4.2. État des lieux

Je centrerai mon propos sur la première mission : l'harmonisation du fonds éco-gestion car c'est celle qui se rapproche le plus de ce que j'ai pu faire à la bibliothèque du conservatoire. Les points communs que l'on peut trouver entre ces deux missions sont l'harmonisation et le rééquilibrage d'une collection. Le fonds éco-gestion est un fonds assez important à la bibliothèque puisqu'il contient 8 920 livres classés selon trois catégories : les 330 qui correspondent à l'économie, les 500 aux mathématiques et enfin les 650, à la gestion.

Actuellement, la collection est répartie de façon inégale dans les étagères. Comme nous le montre le tableau en annexe 6, le début de la collection est très aéré et beaucoup d'étagères ne sont pas utilisées alors que la fin est plutôt compactée. Afin de réorganiser le fonds, M<sup>me</sup> Lissart avait quelques exigences. Pour faciliter l'accessibilité de la collection à tous, nous avons convenu qu'il était préférable de ne pas utiliser la première et la dernière tablette ou le moins possible. Marie Lissart m'a également demandé de prêter attention à l'ordre alphabétique pour garder une cohérence c'est-à-dire qu'il faut prêter attention aux césures lorsqu'une cote est placée sur une ou plusieurs tablettes.

Si nous rentrons un peu plus dans les détails, le fonds d'économie, en 330 est parfois rangé de façon irrégulière ; certaines incohérences demeurent, qui ne sont pas forcément visibles sur le tableau donné en annexe 6. Concernant l'ordre alphabétique par exemple, j'ai pu remarquer que des séries de lettres sont séparées : trois livres dont la cote commence par M sont par exemple séparés du reste des M ou encore une petite classe, de très peu d'ouvrages monopolise une tablette entière. Dans les 600, c'est-à-dire la gestion, les tablettes sont presque pleines, les collections sont serrées et pour certaines, il est difficile d'extraire un ouvrage, par conséquent, il sera à l'avenir difficile d'inclure les nouvelles acquisitions. S'ajoute à tout cela l'utilisation de quelques tablettes du haut et du bas auxquelles certains étudiants ne peuvent accéder.

C'est à toutes ces petites incohérences et toutes ces incommodités pour lesquelles j'ai tenté de trouver une solution au cours de ma mission.



### 4.3. Mes résultats

Marie Lissart a mis dès le début de mon stage à ma disposition un plan de la répartition des collections sur les étagères, sous forme d'un tableur<sup>7</sup>, du fonds éco-gestion. Ce tableau a donc été mon outil de travail principal. Toutefois, ma méthode de travail a été beaucoup plus en lien avec le fonds physique car il me paraissait compliqué de ne travailler qu'avec un tableau informatisé sans avoir l'état réel du fonds sous les yeux. J'ai donc travaillé tout au long de cette mission avec mon ordinateur et le tableau informatique au milieu des travées du fonds éco-gestion.

Il m'a fallu tout d'abord inspecter les espaces vides, les espaces saturés, les incohérences de classification citées ci-dessus afin de prendre une photographie globale de l'organisation de la collection. C'est ainsi que j'ai pu répertorier dans un tableur toutes les cotes orphelines (moins de six exemplaires par cote) afin de le transmettre à la bibliothécaire en charge du fonds ; bien sûr, des cotes ne possédant que 5 ouvrages peuvent se justifier, toutefois il est nécessaire de vérifier afin de créer le plus de clarté possible. En effet, selon Marie Lissart, ces cotes orphelines n'ont parfois pas lieu d'être car une cote ne recensant qu'un seul ouvrage relève presque du non-sens. De plus, ce n'est pas faciliter la tâche de l'utilisateur que de multiplier ce type de classement. Ce premier travail n'a consisté qu'en une observation de la collection pour aboutir à un relevé des incohérences.

Une fois le fonds observé, il m'a fallu le réorganiser virtuellement car bien entendu je ne pouvais pas manipuler les ouvrages, les déplacer, les enlever, les remettre à ma guise puisque le fonds est resté accessible au public. Il m'a donc fallu faire preuve d'un certain esprit pratique et pragmatique. N'ayant pas toutes les données en ma possession, j'ai très simplement « tassé » les ouvrages de la classe 300 en espérant que cela laisserait assez de place pour aérer les classes 500 et 600. Mais, à peine mon premier jet terminé, M<sup>me</sup> Lissart m'a apporté des corrections et de nouvelles informations.

En effet, il ne suffit pas de resserrer les ouvrages sans réflexion. Il faut bien évidemment penser à une logique d'organisation, c'est-à-dire qu'il ne faut pas oublier les futures acquisitions et donc laisser assez de place pour les accueillir. Il ne faut pas non plus mettre sur une même tablette ce qui ne va pas ensemble. Par exemple, on ne mettra pas les 334 avec les 336, c'est-à-dire l'économie sociale avec les finances publiques, de même qu'une grande classe ne commencera pas sur la dernière tablette d'une travée pour terminer sur la travée suivante. Autrement dit, il faut garder une réelle cohérence tant au niveau des sujets que du rangement purement physique des documents mais surtout, il ne faut pas oublier de se mettre à la place de l'utilisateur en se demandant ce qui sera le plus évident et le plus simple pour lui.

Après ces quelques précisions, j'ai réalisé deux scénari, le premier tente d'être le plus cohérent possible, en gardant les recommandations de Marie Lissart. Mais comme l'on peut l'observer sur le tableau une première incohérence apparaît : pour deux tablettes (entourées de vert) l'ordre alphabétique est rompu. Le deuxième problème et non des moindres que présente cette proposition est le manque de place ; en voulant établir le plus de logique possible, on se rend compte qu'il n'y a pas assez de place pour ranger tous les documents

---

<sup>7</sup> Voir Annexe 6



et c'est pour cela qu'il manque quatre tablettes. Il m'a donc semblé bon de faire un deuxième scénario. Toutefois, cette seconde proposition montre un certain nombre d'incohérences en ce qui concerne l'ordre alphabétique mais également l'ordre numérique car la classe des 519 (les mathématiques) commence sur une travée et se poursuit sur la travée en face. En d'autres termes, les deux solutions proposées tentent au mieux de respecter l'une et l'autre les différents impératifs que présente le fonds mais ne parviennent pas à tous les mettre en application, ou si pour certains cela est possible, c'est au détriment d'autres.

Ainsi, nous avons convenu avec M<sup>me</sup> Lissart qu'il était préférable de faire des concessions c'est-à-dire d'utiliser quand il le fallait vraiment les premières et dernières tablettes et de perturber l'ordre alphabétique dans une moindre mesure, ce qui m'a amenée à mon troisième scénario. Cette troisième proposition n'a subi que quelques modifications car j'avais minimisé l'utilisation des premières et dernières tablettes alors que Marie Lissart m'a conseillé d'en utiliser parfois une afin d'aérer le fonds. En définitive, la fin du classement est pratiquement restée telle qu'elle était, j'ai seulement pu mieux répartir les documents pour mieux équilibrer. Bien sûr, lorsque les bibliothécaires s'attacheront à cette réorganisation mais cette fois physiquement, certaines incohérences vont certainement apparaître, dont on ne se rend pas forcément compte sur les plans.



## Conclusion

---

Ce second stage à la bibliothèque universitaire de la faculté de droit et des sciences économiques m'a permis de me rendre compte de l'étendue du métier de bibliothécaire. Selon la structure, le public, les missions ne sont pas les mêmes et le métier même ne semble pas être tout à fait le même. La relation au public est différente, tout comme les demandes et les attentes. Au conservatoire, j'ai eu beaucoup affaire à des enfants, élèves du conservatoire et à des professeurs tandis qu'à la BU de droit, il s'agissait beaucoup d'étudiants j'ai cependant pu m'apercevoir que malgré la taille de la bibliothèque, une proximité avec les usagers est possible.

Ma mission est utile à la bibliothèque puisque mon travail va permettre de donner une meilleure visibilité au fonds ; en le réorganisant de façon plus cohérente cela facilitera son utilisation par les étudiants. Ce que j'ai fait n'est en fait qu'une réorganisation fictive car je n'ai travaillé que sur le tableau informatique et non sur le fonds physique. Toutefois, mes différentes tentatives ont permis de se rendre compte qu'il y avait malheureusement une différence entre ce que nous voulions et ce que nous pouvions réaliser.

D'autre part, mon travail, qui est en fait un travail préliminaire à une réelle réorganisation (qui sera réalisée d'ici la fin de l'été) permettra un léger désherbage car nous avons remarqué avec Marie Lissart que certains ouvrages pouvaient être supprimés du fonds. Par ailleurs, une recotation de quelques livres, en particulier les cotes que l'on a appelées « orphelines » sera sûrement effectuée.

Cette mission à la BU s'apparente en un point à ma mission réalisée au conservatoire : il s'agit d'une harmonisation, de la réorganisation d'un fonds. Pour autant, j'ai décidé de ne pas mêler les deux et de ne les comparer qu'en toute fin car il n'y a en fait que très peu de points communs. Au conservatoire, j'ai traité le fonds d'une manière intellectuelle et matérielle en relation avec les professeurs de piano, j'ai fait du désherbage, de l'équipement, j'ai participé à l'acquisition de nouvelles partitions... À la BU, mon travail a été théorique plus que pratique, il m'a fallu prendre en compte les différentes contraintes qu'un tel fonds impose et travailler uniquement de façon abstraite, ce qui n'a pas toujours été évident.

Figure 5 : Bibliothèque de la faculté de droit et des sciences économiques



## Annexes

---

Annexe 1. Animations au conservatoire de Limoges.....	33
Annexe 2. Plan de la bibliothèque.....	34
Annexe 3. Exemples de rapports sauvegardés utilisés .....	35
Annexe 4. Exemple de tableau de recensement des partitions .....	36
Annexe 5. Extrait des tableaux récapitulatifs des avis des professeurs.....	37
Annexe 6. État actuel du fonds éco-gestion (second stage).....	38
Annexe 7. Cotes orphelines .....	39
Annexe 8. Troisième proposition.....	40



## Annexe 1. Animations au conservatoire de Limoges

Mise à jour : 05/02/2015

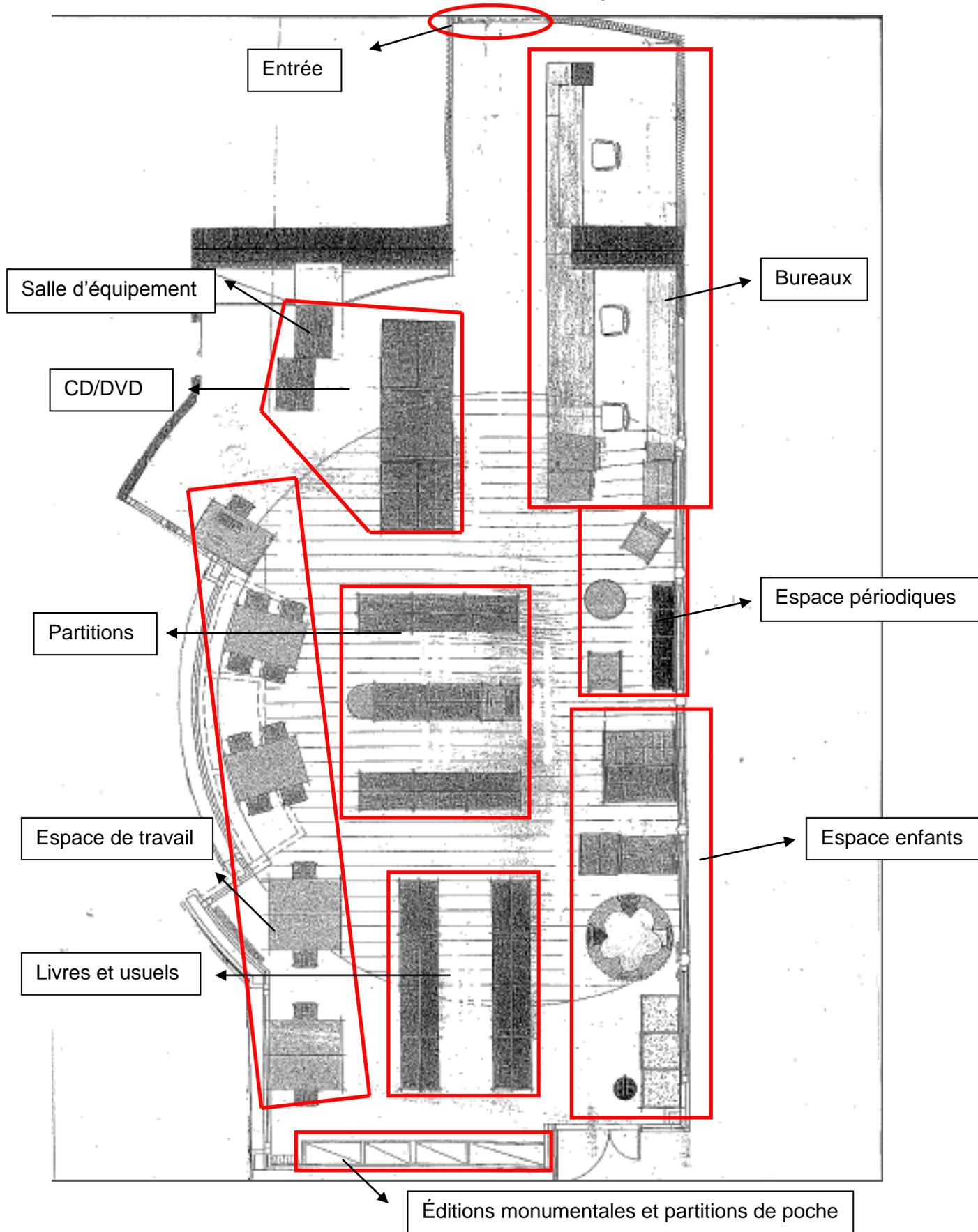
### Projets conservatoire de Limoges

Saison 2014-2015

Projets	Dates événements	Lieux	Dates répétitions et master class
Concours de la harpe	6,7 et 8 février 2015	Auditorium CRR + récital à l'espace cité le 6	
Répétition publique du chœur de l'Opéra	9 février 2015	Auditorium CRR	
Concert à Solignac OS avec M. Voirpy + Quatuor à cordes de JM. Bourret	20 mars 2015	Abbatiale Solignac	
Journées du basson	21 et 22 mars 2015	Auditorium CRR	
Projet Théâtre-danse Lolita Bruzat	21 & 22 mars	Théâtre de la Passerelle	
Atelier Danse Jazz - F. Fedjer Sarrazin	22 mars & 12 avril	Mandonnaud	
Journées Portes Ouvertes	27 mars (Polymnie) 28 et 29 mars 2015	Eglise Saint-Pierre CRR	
Concert à Châteauneuf avec Mme Voirpy OH	3 avril 2015	Châteauneuf	
Conférences DANSE	04 avril, 23 mai, 13 juin 2015	Auditorium Bfm	
Projet scénique Travail scénique et choral	18 et 19 mai 2015 20 mai 2015	Auditorium CRR Espace cité (20h)	11-12-13-15-16 mai 2015
Prix de la Résistance (CHAM 4°/3°)	27 mai	Préfecture	
Projet Invitation au voyage Parcours musical	30 et 31 mai 2015	Gare des Bénédictins	
Spectacle des classes de formation musicale-Oralité pratique d'E. Berthommé avec T. Salerno	06 juin 2015	Salle du Vigenal	13/02-14/02 (audit) - 11/04 (annexe)
Projet HAÏKU Animation musicale dans les bibliothèques et au CRR	6, 12 et 13 juin 2015	Bfm centre ville / Bfm Aurence / CRR	
Projet musique anglo-saxone Guitare classique et Luth	10 juin 2015	Espace Cité	
Projet Denis Pasquet Atelier initiation guitare contemporaine		CRR	21/02-20/06
Voyage PILSEN	15 au 19 avril 2015	PILSEN	
Ateliers Jazz Gaya Jouravsky		CRR	14/02-14/03
Présentations d'instruments		Jean Gagnant	22/01-09/02-09/03-30/03-20/04
Projet café littéraire	en cours d'organisation		
Projet saxophones D. Royannais	en cours d'organisation		Panazol + Eglise Limoges



## Annexe 2. Plan de la bibliothèque



## Annexe 3. Exemples de rapports sauvegardés utilisés

Koha - Rapports - Assistant...  
koha.bm-limoges.fr/cgi-bin/koha/reports/guided\_reports.pl?reports=49&phase=Run this report

Circulation Adhérents Rechercher Panier Plus

Conservatoire (Définir) (Déconnecter) [2]

Entrez le n° de carte d'adhérent ou une partie du nom :  
Prêt Retour Recherche catalogue

Accueil - Rapports - Assistant de rapports guidés

Construire et exécuter des rapports  
• Rapports sauvegardés  
Dictionnaire des rapports  
• Voir dictionnaire

**Saisir les paramètres pour le rapport POUR TOUS:**  
Exemplaires avec localisation et site et type doc  
Localisation : Adulte  
ET Site(AURENCE, BEAUBREUIL, CENTRE, BASTIDE, LANDOUGE, VIGENAL, CRR, BEAUXARTS) : CRR  
ET Type document(% pour tout, 1-Livre, 2-Vidéo VHS, 3-Document sonore, 4-Périodique, 5-Article, 6-Partition, 9-Méthode de langue, 10-Texte enregistré, 22-DVD) : 6  
Exécuter le rapport

Rapport n°49 permettant un recensement global selon le type de document

Koha - Rapports - Assistant...  
koha.bm-limoges.fr/cgi-bin/koha/reports/guided\_reports.pl?reports=265&phase=Run this report

Circulation Adhérents Rechercher Panier Plus

Conservatoire (Définir) (Déconnecter) [2]

Entrez le n° de carte d'adhérent ou une partie du nom :  
Prêt Retour Recherche catalogue

Accueil - Rapports - Assistant de rapports guidés

Construire et exécuter des rapports  
• Rapports sauvegardés  
Dictionnaire des rapports  
• Voir dictionnaire

**Saisir les paramètres pour le rapport combinaison = localisation + bibliothèque + type doc + classification exemplaire (avec troncation) sans complément de cote (DEMANDE SANDRINE BOISSOUX):**  
combinaison = localisation + bibliothèque + type doc + classification exemplaire (avec troncation) sans complément de cote (DEMANDE SANDRINE BOISSOUX)  
Localisation : Adulte  
Site(AURENCE, BEAUBREUIL, CENTRE, BASTIDE, LANDOUGE, VIGENAL, CRR, BEAUXARTS) : CRR  
Type de document(1-Livre, 2-Vidéo VHS, 3-Document sonore, 4-Périodique, 5-Article, 6-Partition, 9-Méthode de langue, 10-Texte enregistré, 22-DVD) : 6  
Classification% : 1111%  
Exécuter le rapport

Rapport n°265 permettant un recensement par classe

Koha - Rapports - Assistant...  
koha.bm-limoges.fr/cgi-bin/koha/reports/guided\_reports.pl?reports=64&phase=Run this report

Circulation Adhérents Rechercher Panier Plus

Conservatoire (Définir) (Déconnecter) [2]

Entrez le n° de carte d'adhérent ou une partie du nom :  
Prêt Retour Recherche catalogue

Accueil - Rapports - Assistant de rapports guidés

Construire et exécuter des rapports  
• Rapports sauvegardés  
Dictionnaire des rapports  
• Voir dictionnaire

**Saisir les paramètres pour le rapport POUR TOUS:**  
Exemplaires avec localisation et site et type doc et complément de cote choisi  
Localisation : Adulte  
ET Site(% pour tout, AURENCE, BEAUBREUIL, CENTRE, BASTIDE, LANDOUGE, VIGENAL, CRR, BEAUXARTS) : CRR  
ET Type document(% pour tout, 1-Livre, 2-Vidéo VHS, 3-Document sonore, 4-Périodique, 5-Article, 6-Partition, 9-Méthode de langue, 10-Texte enregistré, 22-DVD) : 6  
ET Complément de cote : ME  
Exécuter le rapport

Rapport n°64 permettant un recensement par complément de cote



## Annexe 4. Exemple de tableau de recensement des partitions

111 R-Y														
Cote	Auteur	Titre	Éditeur	Année	Code-barres	Sortie 2014	Sortie 2013	Conte nu ?	Niveau élevé	État mat	À cons	En recherche	En prêt	Éditi on ?
111 RAC	Rachmaninov	Etudes-Tableaux	Boosey & Hawkes	1985	38700003720399	21	19							X
111 RAC	Rachmaninov	Preludes for piano	Boosey & Hawkes	cop. 1992	38700007618706	18	15							X
111 RAC	Rachmaninov	Preludes for piano	Boosey & Hawkes	cop. 1992	38700003720340	28	26							X
111 RAC	Rachmaninov	Sonata No.1 in D minor, Op.28	Boosey & Hawkes	cop. 1908	38700012712171									X
111 RAC	Rachmaninov	Sonata No.2, Op. 36 for piano	Boosey & Hawkes	cop. 1947	38700012712163									X
111 RAC	Rachmaninov	Piano compositions	Boosey & Hawkes	cop. 2003	38700012716388	1								X
111 RAV	Ravel	Jeux d'eau	M.Eschig	[ca 1990]	38700003694610	18	18							X
111 RAV	Ravel	Valses nobles et sentimentales	Durand	[ca 1996]	38700003245520	13	11							X
111 RAV	Ravel	Ma mère l'oye	Durand	[ca 1990]	38700003725315	17	17							X
111 RAV	Ravel	Le tombeau de Couperin	Durand	[ca 2010]	38700012027935	8	7							X
111 RAV	Ravel	Sonatine	Durand	[ca 1990]	38700003718484	31	29							X
111 RAV	Ravel	Sérénade grotesque	Salabert	[ca 1980]	38700003702884	4	4					plastifier		X
111 RAV	Ravel	Scarbo	Durand & Cie	[ca 1990]	38700004499571	8	8							X
111 R-Y														
111 RAV	Ravel	Pavane pour une infante défunte	M.Eschig	[ca 1990]	38700003702520	13	12					charnière		X
111 RAV	Ravel	Menuet sur le nom de Haydn	Durand & Cie (partitions)	[ca 2009]	38700012367133	4	2							X
111 RAV	Ravel	Prélude	A. Durand	[ca 2011]	38700013116380	1								X
111 REY	Reyes	Estampas andaluzas	Diputacion Provincial de Jaen	1998	38700003703999	2	2	X						
111 RIB	Ribaupierre	En parcourant le monde	G.Deirieu	Cop. 1990	38700006384599	0	0	X						
111 RIB	Ribaupierre	Climats	M.Combre	[ca 1980]	38700006393756	0	0	X						
111 RIV	Rivier	Trois pointes sèches	P.Noël		38700006384664	0	0	X						
111 RIV	Rivier	Altemances	Ed. Musicales transatlantiques	[ca 1980]	38700006384672	0	0	X						
111 RIV	Rivier	4 mouvements contrastés	Salabert	[ca 1980]	38700006384904	0	0	X						
111 ROC	Rochus	Premiers braves	Zéphyr	1991	38700003721793	0	0	X						
111 ROG	Roger-Ducasse	Barcarolle	Durand		38700006384896	0	0	X						
111 ROS	Rossé	Préludes	Fuzeau, J.M.	cop. 2001	38700011131472	1	1							X pour info
111 ROS	Rossé	6e sonate	Fuzeau, J.M.	cop. 2002	38700011131464	0	0							X
111 ROU	Roussel	Trois pièces pour piano	Durand	[ca 1990]	38700003694669	10	10	X						
111 ROU	Roussel	Suite	Salabert	[ca 1990]	38700005609129	3	1	X						
111 ROU	Rougnon	Dix morceaux	M.Combre		38700006384581	0	0	X						
111 SAT	Satie	Sonatine bureaucratique	M.Combre	[ca 1980]	38700009126146	2	2				X	X		
111 R-Y														
111 SAT	Satie	Sonatine bureaucratique	M.Combre	[ca 1980]	38700005168035	1	1							X armoi re ?
111 SAT	Satie	Cinéma	Salabert	cop. 1972	38700006384805	1	1							X
111 SAT	Satie	Le piccadilly	Salabert	cop. 1975	38700006384763	3	3							X
111 SAT	Satie	Gymnopédies, Gnossiennes	Dover [partitions]	1989	38700003722692	37	37				X	X		
111 SAT	Satie	Nouvelles pièces froides	Salabert	cop.1968	38700006384706	1	1							X
111 SAT	Satie	Twenty short pieces for piano	Dover publications	cop. 1982	38700006384722	1	1							X
111 SAT	Satie	Préludes flasques	M.Eschig	cop. 1967	38700006384748	2	2							X
111 SAT	Satie	Ogives	Chant du monde		38700006384789	2	2							X armoi re ?
111 SAT	Satie	Ogives	Chant du monde		38700006384771	1	1							X
111 SAT	Satie	Pièces froides	Salabert	[ca 1980]	38700006384797	1	1							X
111 SAT	Satie	Deux oeuvres de jeunesse (1885)	Salabert	cop.1975	38700003697746	1	1							X
111 SAT	Satie	Piano-music vol.2	Salabert	[ca 1980]	38700009126112	1	1							
111 SAU	Sauguet	Lente valse d'amour inquiet	Ricordi	Cop. 1960	38700003727626	0	0	X						
111 SCH	Schmitt	Petites musiques	M.Eschig	1963	38700003724268	2	2							X pour info
111 SCH	Schoenberg	6 Kleine Klavierstücke	Universal edition	[ca 1990]	38700003698561	6	6							X
111 SCH	Schoenberg	Drei Klavierstücke	Universal Edition	[ca 1990]	38700006384847	1	1							



## Annexe 5. Extrait des tableaux récapitulatifs des avis des professeurs

Cote	Auteur		Titre	Éditeur	Année	Code-barres	C. A.	J. B.	C. S.	S. P.
111 A Che	<u>Clementi</u>	<u>Muzio</u>	Chefs d'oeuvres classiques	<u>G.Billaudot</u>	1979	38700005168043	conserver	pas intéressant	conserver (mauvaise édition)	conserver
111 A Con	<u>Descaves</u>	Lucette	Les contemporains 3	<u>G.Billaudot</u>	1952	38700003717312	conserver, choses intéressantes	tout à garder, doubles => déchiffraae	idem	idem
111 A Con	<u>Descaves</u>	Lucette	Les contemporains 4	<u>G.Billaudot</u>	1952	38700003699957	"	"	"	"
111 A Con	<u>Descaves</u>	Lucette	Les contemporains 3	<u>G.Billaudot</u>	1952	38700005339149	"	"	"	"
111 A Con	<u>Descaves</u>	Lucette	Les contemporains 1	<u>G.Billaudot</u>	1950	38700005339156	"	"	"	"
111 A Con	<u>Descaves</u>	Lucette	Les contemporains 1	<u>G.Billaudot</u>	1950	38700003698363	"	"	"	"
111 A Con	<u>Descaves</u>	Lucette	Les contemporains 2	<u>G.Billaudot</u>	[ca 1980]	38700003727857	"	"	"	"
111 A For	Gaillard	Marius François	La forêt enchantée	<u>M.Cambre</u>		38700005168068	pas intéressant	pas à garder	très bien 313	à garder
111 A Neu	Bartók	Béla	Das neue Klavierbuch	<u>Schott</u>	1968	38700006685854	pas très intéressant	garder (le veut bien)	déchiffrage	non
111 A Nou	<u>Chailley</u>	Jacques	Nouveaux musiciens	<u>Choudens</u>	[ca 2006]	38700008509466	1 morceau intéressant	garder	garder	garder
111 A Pet	<u>Morhange</u>	Marthe	Le petit romantique	<u>Salabert</u>	[ca 1980]	38700003718443	garder	pas intéressant	très bien	garder
111 A Pet	<u>Morhange</u>	Marthe	Le petit classique	<u>Salabert</u>		38700003718393	idem	idem	idem	idem
111 A Pia			Le piano classique vol.B	<u>L.Philippo</u>	1959	38700003700516	garder	pas intéressant, désuet	garder	garder
111 A Pia			Piano classique hors série	<u>M.Cambre</u>	[ca 1980]	38700003694594	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique vol.4	<u>M.Cambre</u>	1975	38700003703452	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique vol.D	<u>M.Cambre</u>	1959	38700003725968	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique vol.A	<u>Combre, M.</u>	1959	38700003718120	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique vol.F	<u>M.Cambre</u>	1959	38700003725919	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique vol.B	<u>L.Philippo</u>	1959	38700003717361	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique vol.C	<u>M.Cambre</u>	1959	38700003715423	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique	<u>Combre, M.</u>	1964	38700003715472	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique vol. 2	<u>Combre, M.</u>	1956	38700003715316	"	"	"	"
111 A Pia			Le piano classique	<u>Combre, M.</u>	1956	38700003715266	"	"	"	"
111 A Pia			Piano guide	<u>Universal edition</u>	[ca 1996]	38700003245447	garder	garder	garder	garder
111 A Pre			Premier récital vol.2	<u>Salabert</u>	1989	38700003717197	peu intéressant	passé de mode	déchiffrage	non
111 A Pre			Premier récital vol.1	<u>Salabert</u>	1989	38700003717148	"	"	"	"
111 A Pre			Premier récital vol.3	<u>Salabert</u>	1989	38700005168076	"	"	"	"
111 A Ron	Chartreux	Annick	Rondo	<u>Van de Velde</u>	1992	38700003253391	garder	garder (commander les autres)	bien	garder
111 A Tar	<u>Kurtag</u>	<u>György</u>	Tarka-Barka	<u>Editio musica Budapest Universal Edition</u>	1977	38700003716231	garder	garder	garder	garder
111 A Uep			UE piano album for young pianists	<u>Cop. Universal Edition</u>	1994	38700006481015	garder	garder	garder	garder
111 A Von	<u>Rehberg</u>	Willy	Von Bach bis Beethoven	<u>Schott</u>		38700003693166	garder	pas intéressant, édition pas fiable	bien	non
111 A Von	<u>Rehberg</u>	Willy	Von Bach bis Beethoven	<u>Schott</u>		38700003709897	"	"	"	"





## Annexe 7. Cotes orphelines

### FONDS ÉCO-GESTION, PETITES COLLECTIONS

1 document	2 documents	3 documents	4 documents	5 documents
Économie mixte 330.126 EWA	École méthodologique 330.154 FRE MON	Travail par secteur d'activité ou profession 331.7 JUE MAD NON	Catégorie particulière de travailleurs 331.5 GUI HAN JIS ZRI	Économie planifiée, socialisme et systèmes connexes 330.124 AND BEN BOU POU SEU
Physiocratie 330.152 DIF	Conjonctures économiques dans les autres pays du monde 330.99 ECO SAL	? 332.9 BEN ECO VER	Crédit 332.7 GAR PEI RIS RIS	Conjonctures économiques en Amérique du sud 330.98 CEL DUM IGL MEX SEG
? 331.25 SUR	Intérêts et escompte 332.8 AUG AUG	Armement 338.22 CAR COM FON	Exercices et comptabilité nationale 339.301 APF APF BRA BRA	Pharmaceutique 338.23 BUI JUS ROB RUF WEI
Catégorie de travailleurs selon l'origine raciale, ethnique, nationale 331.6 DEL	Exercices 519.801 BAB MET	Cadre juridique 360 BLO DIC JAN	Recrutement et sélection du personnel 658.311 COU POU MAR RIV	Exercices 519.701 ATL ATL BOU GAS POS
? 332.04 HOL	Cessation d'emploi 658.313 BES NEV			
? 338.24 INO	? 658.48 LEH REP			
? 338.944 CRI	Gestion du crédit 658.88 MAT MON			
? 658.58 AUT				
Étude et analyse du marché du consommateur 658.82 MAN				





## **Harmonisation du fonds de partitions de la médiathèque du Conservatoire à Rayonnement Régional de Limoges [Réorganisation du fonds éco-gestion de la Bibliothèque Universitaire de la faculté de droit et des sciences économiques]**

---

[Le fonds de la médiathèque du Conservatoire à Rayonnement Régional de Limoges offre une collection variée. Il possède des livres, des CDs, des DVDs, des périodiques et bien sûr des partitions. Mon stage a été essentiellement centré sur le fonds de partitions et plus particulièrement sur le fonds piano. Une analyse, suivie d'un bilan du fonds, nous a permis d'effectuer un tri important des partitions pour piano, c'est-à-dire les partitions vieillissantes, obsolètes, incomplètes, etc. Tout cela n'a pu être finalisé qu'avec l'aide et l'avis des professeurs de la classe de piano, ce qui a abouti à des discussions au sujet des futures acquisitions. La seconde partie de mon stage, à la Bibliothèque Universitaire de la Faculté de Droit et des Sciences Économiques a porté sur la réorganisation du fonds éco-gestion. Cette mission et ses objectifs ont été assez différents, se déroulant dans un tout autre cadre. Ce travail va permettre par la suite de donner une meilleure visibilité et une meilleure accessibilité au fonds.]

---

Mots-clés : Conservatoire à Rayonnement Régional (Limoges), bibliothèque musicale, musique imprimée, piano, désherbage, bibliothèque universitaire, éco-gestion, réorganisation, harmonisation.

## **Standardisation of the collection of scores of the multimedia library of Limoges's music conservatory [Reorganisation of eco-management collection of the library of Limoges's faculty of law and economics]**

---

[The multimedia library of Limoges's conservatory offers a varied collection. There are books, CDs, DVDs, newspapers and scores. My work placement essentially focused on the collection of scores and particularly on the collection of pieces for piano. An analysis, followed by an assessment of the collection, enables us to do an important sorting of the pieces for piano, among the aging, obsolete, incomplete ones. All of this would not have been done without the help and the opinion of the piano teachers which leads to discussions about the future acquisitions. The second part of my work placement, at the library of Limoges's faculty of law and economics was about the reorganisation of the eco-management collection. This assignment and its objectives were quite different, as set in a different context. This work will then enable us to give better visibility and accessibility to this collection.]

---

Keywords: music library, printed music, piano, weeding, university library, eco-management, reorganisation, standardisation.

